

П О Л О Ж Е Н И Е
о городском смотре учебных кабинетов
образовательных учреждений г. Лесной

1. Цели смотра.

- 1.1. Определение лучших учебных кабинетов по каждому учебному предмету.
- 1.2. Пропаганда опыта функционирования и развития учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования. Создание в каждом городском методическом объединении банка творческих идей и находок в оснащении и использовании предметных кабинетов.
- 1.3. Стимулирование педагогических работников в работе по оснащению и практическому использованию предметного кабинета.

2. Общие положения

- 2.1. Городской смотр учебных кабинетов образовательных учреждений организуется Управлением образования и ИМЦ УО. Смотр проводится один раз в два года. Сроки проведения смотра, его организация, особенности проведения определяются приказом начальника управления образования.
- 2.2. К участию в городском смотре учебных кабинетов допускаются кабинеты, прошедшие школьные смотры. По итогам школьного смотра администрация образовательного учреждения подает в Оргкомитет заявку с результатами школьного смотра кабинетов.
- 2.3. Подготовку и общее организационное руководство смотром осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника управления образования. Оргкомитет формирует смотровые комиссии в соответствии с направлениями учебных кабинетов, представленных образовательными учреждениями.
- 2.4. Председателями смотровых комиссий являются специалисты Управления образования и ИМЦ, курирующие соответствующую образовательную область. Заместитель председателя смотровой комиссии - руководитель ГМО по данному предмету. Членов смотровых комиссий (не менее 3 человек, заведующих паспортизированными кабинетами) определяют председатель и заместитель председателя смотровой комиссии. Состав смотровых комиссий утверждается приказом начальника управления образования.
- 2.5. Смотровые комиссии разрабатывают требования и критерии оценивания к предметным кабинетам. Требования и критерии оценивания рассматриваются на ГМО, утверждаются председателем Оргкомитета и, в установленные приказом Управления образования сроки, направляются в образовательные учреждения. Смотровая комиссия компетентна проводить работу по обследованию кабинета если в её составе находится не менее 2/3 членов комиссии, определенных приказом начальника УО. Изменения в составе членов комиссии вносятся приказом Управления образования.
- 2.6. Представители администрации образовательного учреждения (не более одного человека), в момент работы смотровой комиссии могут присутствовать в представляемом кабинете.
- 2.7. В случае перехода заведующего учебным кабинетом, имеющего паспорт, в другое образовательное учреждение или назначения на должность заведующего учебным

кабинетом, имеющего паспорт, другого ответственного лица, паспортизированный кабинет участвует в очередном смотре кабинетов на общих основаниях.

2.8. Представляет учебный кабинет смотровой комиссии заведующий кабинетом. В случае отсутствия (по уважительной причине) заведующего кабинетом администрация ОУ обращается в Оргкомитет для согласования срока представления кабинета.

2.9. При разработке критериев оценки кабинетов, помимо специальных требований к учебным кабинетам, смотровые комиссии руководствуются следующими **общими требованиями к учебным кабинетам** :

- Наличие и качество разработки Плана работы, оснащения и развития кабинета; % реализации Плана за последние 2-3 года.
- Наличие правил пользования учебным кабинетом , графика работы кабинета.
- Документация кабинета (могут быть: нормативные документы, инструкции по ТБ, журнал инструктажа учащихся, журнал проверки кабинета, различные разрешающие акты, совет кабинета, список членов кружка или факультатива и т.д.).
- Материалы, отражающие работу учителя над темой по самообразованию.
- Наличие и качество ведения инвентарного учета имеющегося оборудования и пособий (приобретенные и самодельные), ТСО, дидактических материалов, таблиц, карт, учебной и методической литературы и т.д.
- Уровень систематизации (тематическая и поурочная картотеки) и хранения учебного оборудования, методических материалов, тематических, поурочных планов, разработок, дидактического материала, карт, плакатов, технологических и инструкционных карт и т.д.; степень достаточности для обеспечения образовательного процесса.
- Наличие и систематизация материалов библиотеки/медиатеки кабинета (научно-популярная, справочная , методическая , учебная, для внеклассной работы), наличие перечня кинофильмов и фрагментов, имеющихся в фильмотеке Управления образования.
- Наличие в кабинете стендов, плакатов, таблиц, карт, схем, портретов, постоянного применения с учетом специфики кабинета.
- Наличие стендов для сменного материала, планшетов-памяток типа: «Учись учиться», «За страницами учебника», «Это интересно» и т.п.
- Творчество самого учителя в разработке материалов, оснащении и оформлении кабинета.
- Наличие в кабинете учебных программ, стандартов содержания образования и требований к уровню подготовки учащихся; отражение нового содержания образования в соответствии с ФГОС или национально-регионального, школьного компонентов.
- Внеклассная работа в кабинете, выставка работ учащихся (с указанием автора), наличие творческих работ учащихся.
- Организация рабочего места ученика, его соответствие требованиям эргономики.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- Соответствие оборудования, мебели кабинета требованиям техники безопасности; состояние выключателей, удлинителей (их проверка на качество изоляции); наличие аптечки, первичных средств пожаротушения (для специализированных кабинетов).
- Озеленение учебного кабинета, эстетика оформления кабинета.

2.10. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом начальника управления образования.

3. Подведение итогов.

- 3.1. Итоги смотра подводятся по каждому виду учебного кабинета отдельно, в соответствии с установленными критериями оценки. Результаты работы смотровых комиссий оформляются справкой, которая подписывается всеми членами смотровой комиссии и представляется в Оргкомитет. Решение Оргкомитета утверждается приказом начальника Управления образования.
- 3.2. Смотровые комиссии определяют один-два лучших (или более) кабинетов, максимально соответствующих требованиям (соответствие не менее 90% от общей суммы баллов по данному виду кабинетов).
- 3.3. Кабинеты, соответствующие требованиям (соответствие не менее 75% от общей суммы баллов по данному виду кабинетов), решением комиссии могут представляться на присвоение паспорта. Присвоение (или не присвоение) паспорта определяется решением Оргкомитета, которое утверждается приказом начальника Управления образования. Форму «Паспорта учебного кабинета» разрабатывает Управление образования.
- 3.4. Действие «Паспорта учебного кабинета» распространяется на два межсмотровых периода. Через четыре года, кабинет, имеющий паспорт, должен участвовать в смотре и получить подтверждение Паспорта. Решением Оргкомитета Паспорт снимается, если паспортизированный кабинет в установленное время не вышел на подтверждение Паспорта.
- 3.5. Паспортизированные учебные кабинеты, представленные на подтверждение Паспорта, не участвуют в процедуре определения кабинетов максимально соответствующих требованиям. Критериями оценки данных кабинетов являются: А). сохранность внутреннего и внешнего содержания и оформления кабинета, Б). степень пополнения кабинета за 4 года оборудованием, наглядностью, дидактическими материалами. Оба параметра являются равнозначными. В случае отсутствия параметра «Б» смотровая комиссия может ходатайствовать о снятии паспорта с данного кабинета.
- 3.6. Оценивание кабинета рекомендуется проводить посредством следующей шкалы:
 - 0 – показатель отсутствует;
 - 1 – показатель присутствует частично;
 - 2 – показатель присутствует полностью.
- 3.7. Педагогические работники, учебные кабинеты которых были признаны лучшими, поощряются разовым денежным вознаграждением из фондов ОУ.
- 3.8. Администрация школы имеет право педагогам, получившим Паспорт учебного кабинета, увеличить надбавку за заведование учебным кабинетом.
- 3.9. Завершающим этапом смотра является организация работы ГМО на базе паспортизированных учебных кабинетов.