****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

от 19.02.2014 г. № 37

П Р И К А З

***О подготовке к летней оздоровительной кампании 2014 года***

В целях обеспечения полноценного и безопасного отдыха детей и подростков, создания условий для укрепления и сохранения здоровья обучающихся, творческого развития и занятости несовершеннолетних, а также обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях системы образования, подготовки образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» к работе в период летней оздоровительной кампании 2014 года,

**Приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2014 года (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по подготовке к летней оздоровительной кампании 2014 года муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее по тексту МКУ «Управление образования») (Приложение № 2).

3. Руководителям МКУ «Управление образования», муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление», муниципальных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении МКУ «Управление образования» обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2014 года в установленные сроки в Приложении № 1 к настоящему приказу.

4. Руководителям образовательных учреждений, указанных в пункте 3 настоящего Приказа:

- разработать планы подготовки образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2014 года, предусмотрев на период летних каникул возможность организации профильных отрядов в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях;

- провести организационные мероприятия по обеспечению занятости детей и подростков, состоящих на различных видах учета (внутришкольном, ТКДНиЗП, ОПДН ОМВД России по ГО «г. Лесной»), в лагерях отдыха, летних трудовых бригадах;

- взять под личный контроль занятость детей и подростков, состоящих на различных видах учета (внутришкольном, ТКДНиЗП, ОПДН ОМВД России по ГО «г. Лесной»), в каникулярный период;

- организовать занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в лагерях отдыха, летних трудовых бригадах;

- организовать занятость обучающихся посредством малозатратных форм отдыха, таких как одно- и двухдневные походы, выездные экскурсии и экспедиции, учебно-тренировочные сборы и другие с привлечением социальных партнеров, шефов, родителей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Иванова И.А.

Начальник муниципального казенного

учреждения «Управление образования

администрации городского округа

«Город Лесной» О.В. Пищаева

Приложение № 2

к приказу начальника

МКУ «Управление образования»

от 19.02.2014 г. № 37

**Состав комиссии по подготовке к летней оздоровительной кампании 2014 года муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»**

**Председатель комиссии:** Пищаева Ольга Викторовна,

начальник МКУ «Управление образования»

**Заместитель председателя комиссии:**

Иванов Илья Анатольевич,

заместитель начальника МКУ «Управление образования»

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Строков Дмитрий Викторович -Левина Инна Валерьевна -Жеребцова Людмила Михайловна -Касаткина Ольга Васильевна -Аксенов Виктор Владимирович -Мукасеева Галина Александровна -Болдырев Евгений Алексеевич -Карева Анна Леонидовна -Зелепухина Людмила Борисовна -Кузикова Анна Валерьевна - | директор МКУ «ФХУ»директор МКУ «ИМЦ»главный бухгалтер МКУ «Управление образования»главный бухгалтер МКУ «ФХУ»заместитель директора МКУ «ФХУ»заместитель директора МКУ «ФХУ» по экономикеведущий специалист МКУ «Управление образования»главный технолог МКУ «ФХУ»инженер по технике безопасности МКУ «ФХУ»ведущий специалист Управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» |

Приложение № 1

к приказу начальника

МКУ «Управление образования»

от 19.02.2014 г. № 37

**План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании**

**2014 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№п\п** | **Мероприятия** | **Срок** **исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
|  | Разработка комплекса мер по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году | февраль  | Иванов И.А. Болдырев Е.А. |
|  | Подготовка проекта постановления главы администрации городского округа «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году» | март  | Иванов И.А.Болдырев Е.А. |
|  | Подготовка соглашения о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету городского округа «Город Лесной» на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2014 году | март-апрель | Жеребцова Л.М. |
|  | Подготовка проекта постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» «О Порядке расходования субсидий областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, бюджетом городского округа «Город Лесной» в 2014 году» | апрель  | Жеребцова Л.М.Болдырев Е.А. |
|  | Разработка и утверждение оздоровительно-образовательных программ лагерей отдыха при образовательных учреждениях | февраль-март | Болдырев Е.А.Руководители ОУ |
|  | Осуществление организационно-координационной работы с учреждениями, организациями, структурами города по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании | февраль-август | Иванов И.А.Строков Д.В. |
|  | Проведение заседаний комиссии по подготовке к летней оздоровительной кампании при МКУ «Управление образования» (по отдельному плану) | февраль-сентябрь | Пищаева О.В. |
|  | Разработка Положения о порядке проведения текущего контроля за оказанием муниципальных услуг, предоставляемых МКУ «Управление образования» | март | Иванов И.А.Болдырев Е.А. |
|  | Определение ответственных лиц и порядка организации распределения путевок в лагеря отдыха при образовательных учреждениях, находящихся в ведении МКУ «Управление образование», в том числе детский оздоровительный лагерь «Ласковый берег», окружной оборонно-спортивный оздоровительный лагерь «Витязь» | февраль-март,по мере поступления нормативных документов | Пищаева О.В.Иванов И.А.Болдырев Е.А.Чепелева М.А. |
|  | Подготовка правовых, инструктивно-методических материалов по вопросам летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (положения, договоры, порядок приобретения путевок, инструкции и др.), форм отчетности | февраль-май | Иванов И.А.Строков Д.В. Мукасеева Г.А.Кузикова А.В.Жеребцова Л.М.Руководители ОУ |
|  | Подготовка нормативно-правовых, финансовых документов по организации отдыха и оздоровления детей в детский оздоровительный лагерь «Ласковый берег» южного направления (ст. Благовещенская, г. Анапа)  | февраль-март | Иванов И.А.Строков Д.В.Кузикова А.В.Руководители ОУ |
|  | Проведение совещаний по вопросам организации летней оздоровительной кампании с руководителями образовательных учреждений, начальниками лагерей отдыха при образовательных учреждениях, представителями организаций и учреждений города, ответственными за организацию отдыха и оздоровления детей | февраль-май | Иванов И.А.Болдырев Е.А. |
|  | Утверждение планов по подготовке образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2014 года и создание оздоровительных комиссий | февраль-март  | Руководители ОУ |
|  | Комплектование кадрами лагерей отдыха при образовательных учреждениях в соответствии со штатным расписанием, имеющими специальное образование, опыт работы в лагерях отдыха | февраль-март | Руководители ОУ |
|  | Составление и согласование с ЦМСЧ-91 ФМБА России графика медицинских осмотров педагогического и обслуживающего персонала лагерей отдыха при образовательных учреждениях, направлений на профилактический медицинский осмотр | февраль-март | Болдырев Е.А.Руководители ОУ |
|  | Подготовка необходимых документов на проведение процедуры размещения заказа в соответствии с требованиями Федерального закона № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на оказание услуг по организации питаниядетей в лагерях отдыха дневного пребывания | февраль | Строков Д.В. |
|  | Размещение нормативных документов, методических материалов на сайте МКУ «Управление образования» | апрель  | Левина И.В.Болдырев Е.А. |
|  | Оказание содействия в обеспечении педагогическими кадрами для работы в загородном оздоровительном лагере на базе МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко», организации сопровождения детей к месту отдыха в детский оздоровительный лагерь «Ласковый берег» южного направления (ст. Благовещенская, г. Анапа) | март-май | Руководители ОУ |
|  | Проверка готовности систем водопровода, канализации, испытания (технический контроль) теплового, технологического и холодильного оборудования, осмотр учреждений, на базе которых будут открыты лагеря отдыха дневного пребывания, на предмет их безопасного функционирования с оформлением актов обследования | март-апрель | Руководители ОУРуководители обслуживающих организаций  |
|  | Приведение в соответствие инструкций и всех необходимых документов по вопросам безопасного пребывания детей и взрослых в дневных и загородных лагерях, охраны труда и так далее | март | Руководители ОУ  |
|  | Уведомление органа, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия лагерей отдыха, режиме работы, количестве смен и количестве детей | не менее чем за 2 месяца до начала заявочной кампании | Болдырев Е.А. |
|  | Подготовка перечня оснащения медикаментами, репеллентами, аскорбиновой кислотой, кожными антисептиками, моющими и дезинфицирующими средствами образовательных учреждений и оказание практической помощи в их приобретении | февраль  | Руководители ОУМедицинские работники ОУ |
|  | Контроль наличия примерного меню летних оздоровительных лагерей системы образования, составленные в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 (предоставляется организацией, оказывающей услугу по организации питания, согласовывается руководителем ОУ) | март-апрель | Руководители ОУКарева А.Л. |
|  | Приведение в соответствие с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007 (в ред. от 28.06.2011 г.), вступившем в силу 01 января 2009 года, и санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» нормативных документов образовательных учреждений, в том числе, должностных инструкций на начальников образовательных учреждений с определением обязанностей и ответственности за выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и соблюдению требований санитарных правил и нормативов в образовательных учреждениях. | февраль-апрель | Руководители ОУ |
|  | Разработка по каждому лагерю отдыха перспективных планов развития и совершенствования материально-технической базы, обеспечения качественной питьевой водой, необходимым оборудованием и инвентарем в достаточном количестве и обеспечение полного выполнения запланированных мероприятий | февраль-март | Руководители ОУ |
|  | Предоставление в соответствии с Приложением № 1 СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» следующий пакет документов:- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь отдыха;- копия приказа об организации лагеря отдыха с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);- примерное меню;- режим дня;- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в лагерях отдыха | не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагеря отдыха | Болдырев Е.А.Руководители ОУ |
|  | Осуществление организационной и координационной работы деятельности летних школьных трудовых бригад | апрель-август | Руководители ОУ |
|  | Обеспечение методического сопровождения организации деятельности лагерей отдыха при образовательных учреждениях, информационной поддержки подготовки и организации летней оздоровительной кампании | март-август | Левина И.В. |

Лист согласования

проекта приказа начальника МКУ «Управление образования

городского округа «Город Лесной»

Заголовок приказа: «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2014 года»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  | ФИО | Дата согласования | Замечание и подпись |
| Заместитель начальника МКУ «Управление образования» | И.А. Иванов |  |  |
| Директор МКУ «ФХУ» | Д.В. Строков |  |  |
| Директор МКУ «ИМЦ» | И.В. Левина |  |  |
| Ведущий специалист управления правового и кадрового обеспечения Администрации городского округа «Город Лесной» | А.В. Кузикова |  |  |
| Главный бухгалтер МКУ «Управление образования»  | Л.М. Жеребцова |  |  |
| Заместитель начальника МКУ «ФХУ» по экономике | Г.А. Мукасеева |  |  |

Приказ разослать: МКУ «ИМЦ», МКУ «ФХУ», Общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, МБОУ ЦДК

Исполнитель: ведущий специалист МКУ «Управление образования» Болдырев Е.А., 68337