



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2015

№ 1484

г. Лесной

***Об утверждении Положения о проведении аттестации
кандидатов на должность руководителя муниципального
образовательного учреждения городского округа «Город Лесной» и
руководителей муниципальных образовательных учреждений городского
округа «Город Лесной»***

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «Город Лесной» и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Установить, что квалификационные категории, присвоенные руководителям муниципальных образовательных учреждений до введения в действие [Положения](#) о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «Город Лесной» и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

**Глава администрации
городского округа «Город Лесной»**

Ю.В. Иванов

**Положение о проведении аттестации кандидатов на должность
руководителя муниципального образовательного учреждения городского
округа «Город Лесной» и руководителей муниципальных образовательных
учреждений городского округа «Город Лесной»**

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «Город Лесной» и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (далее – руководители муниципального образовательного учреждения, аттестуемые).

Нормативной основой для аттестации являются: Федеральный [закон](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой [кодекс](#) Российской Федерации, Единый квалификационный [справочник](#) должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, настоящее Положение.

2. Аттестация руководителя муниципального образовательного учреждения проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя муниципального образовательного учреждения требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

Аттестация руководителя муниципального образовательного учреждения проводится один раз в три года. Категории руководителей образовательных учреждений, не подлежащих аттестации, определяются федеральным законом.

3. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям муниципальных образовательных учреждений.

5. Аттестации подлежат:

1) руководители муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» при истечении срока действия их аттестации;

2) кандидаты на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной».

6. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования.

Профессиональная деятельность руководителя муниципального образовательного учреждения оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением (отраслевым органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения руководителем муниципального образовательного учреждения должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы руководителя муниципального образовательного учреждения, соблюдение руководителем муниципального образовательного учреждения ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязанностей, установленных законодательством «Об образовании в Российской Федерации», также организаторские способности.

II. Аттестационная комиссия, ее состав, регламент работы и реализация решений аттестационной комиссии

7. Аттестацию проводит Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений (далее - Аттестационная комиссия).

8. Аттестационная комиссия формируется:

8.1. Для образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа «Город Лесной» из числа работников администрации городского округа «Город Лесной».

8.2. Для образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» из числа работников МКУ «Управление образования».

8.3. Для образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» из числа работников МКУ «Отдел культуры».

В состав аттестационной комиссии могут входить представители выборного органа первичной профсоюзной организации, руководящие работники образовательных и иных учреждений городского округа «Город Лесной», представители научно-педагогической общественности.

9. Для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» по решению администрации городского округа «Город Лесной» в отношении муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования» в отношении муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры» в отношении муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Отдел культуры», издается распоряжение (приказ), содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков руководителей муниципальных образовательных учреждений, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

10. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

11. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Возглавляет работу аттестационной комиссии председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).

Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы аттестационной комиссии;
- ведет заседание аттестационной комиссии;
- подписывает протокол заседания аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает и регистрирует документы, указанные в настоящем Порядке аттестации;
- информирует членов аттестационной комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений о месте и времени заседания аттестационной комиссии;
- формирует повестку заседания аттестационной комиссии;

- оформляет по результатам заседания аттестационной комиссии протокол;
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений.

На период аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

12. Распоряжение (приказ) о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя муниципального образовательного учреждения и кандидата на должность руководителя образовательного учреждения не менее чем за месяц до начала аттестации.

13. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

14. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения.

15. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
- 2) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

16. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

18. Решение Аттестационной комиссии и рекомендации заносятся в протокол и аттестационный лист.

Протокол подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

19. После принятия решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого секретарь Аттестационной комиссии оформляет аттестационный [лист](#) (Приложение № 1).

20. В аттестационный лист, в случае необходимости, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, по повышению его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

21. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии аттестуемый должен быть ознакомлен с аттестационным листом под подпись.

22. Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя. Аттестационный лист кандидата на должность руководителя выдается на руки аттестуемому.

23. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация и сроки проведения аттестации руководителя образовательного учреждения

24. Руководители образовательных учреждений подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности с периодичностью один раз в три года.

25. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются Аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения аттестации, ежегодно разрабатываемым и утверждаемым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя при назначении руководителя образовательного учреждения и прекращении его полномочия, заключении и прекращении трудового договора с руководителем образовательного учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в срок до 1 сентября.

26. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя до сведения аттестуемых не позднее чем за 30 дней до ее начала.

27. Основанием для проведения аттестации руководителя образовательного учреждения на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является [представление](#) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (Приложение № 2).

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

28. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, под подпись не позднее чем за две недели до дня проведения аттестации.

29. В срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания, аттестуемый представляет в Аттестационную комиссию следующие документы: представление, копии диплома о высшем образовании и документа о повышении квалификации, иные документы в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Положения.

30. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление в произвольной форме с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями,

содержащимися в представлении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

31. В назначенный для собеседования день Аттестационная комиссия рассматривает представление на аттестуемого, заслушивает руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о его профессиональной деятельности, проводит квалификационное.

32. В случае признания руководителя образовательного учреждения по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в образовательной организации работу, как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

IV. Организация и сроки проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательного учреждения

33. Кандидаты на должность руководителя подлежат обязательной аттестации до заключения с ними трудового договора. Заседание Аттестационной комиссии проводится в течение 10 дней с даты подачи заявления.

34. Кандидат на должность руководителя после назначения на должность подлежит повторной аттестации через три года.

35. Основанием для проведения аттестации кандидата на должность руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является [заявление](#) (Приложение № 3) с приложением копии диплома о высшем образовании и документа о повышении квалификации.

36. Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по должности руководитель.

37. В срок не позднее чем за 5 дней до даты заседания аттестуемый представляет в Аттестационную комиссию следующие документы: заявление, копии диплома о высшем образовании и документа о повышении квалификации, копию трудовой книжки, иные документы по желанию аттестуемого.

38. В назначенный для собеседования день Аттестационная комиссия рассматривает заявление аттестуемого, проводит собеседование

Приложение № 1 к Положению о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «Город Лесной» и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____

- 4. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж руководителя муниципального образовательного учреждения и (или) на руководящей должности _____
6. Стаж работы по специальности _____
- 7. Вопросы к руководителю муниципального образовательного учреждения и ответы на них _____

- 8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
9. Краткая оценка выполнения руководителем муниципального образовательного учреждения рекомендаций предыдущей аттестации _____
10. Решение и рекомендации аттестационной комиссии _____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
- На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____.
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись руководителя муниципального образовательного учреждения, дата)

Приложение № 2 к Положению о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «Город Лесной» и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»

Председателю Аттестационной комиссии

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

(Ф.И.О., дата рождения) должность (указать наименование должности и образовательное учреждение)

1. Сведения об образовании: (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы, занимаемой должности: _____

Стаж руководящей работы, занимаемые должности: _____

С какого времени работает в данном образовательном учреждении (дата)

Дата повышения квалификации, по каким направлениям работы _____

3. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

- организаторские способности:

- имеющиеся достижения:

4. Дополнительные сведения

- результаты деятельности аттестуемого в предыдущей должности;

- награды, ученые степени, звания.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «Город Лесной» и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»

Председателю Аттестационной комиссии

(Ф.И.О., должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие требованиям, предъявляемым к должности "Руководитель муниципального образовательного учреждения" в связи

С [Положением](#) о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа «Город Лесной» и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»
ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)