**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

о начале независимой экспертизы проекта типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования ( детские сады)»

 **Наименование проекта административного регламента:**

«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования ( детские сады)»

**Наименование разработчика проекта административного регламента:**

МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

1. **Контактные телефоны лиц, ответственных либо участвующих в разработке проекта административного регламента:**

Заместитель начальника МКУ «Управление образования» Иванов Илья Анатольевич раб.тел.: (34342) 6-92-09

1. **Образец заключения независимой экспертизы** указан в приложении № 1 к уведомлению;
2. **Почтовый адрес и адрес электронной почты,** по которым могут быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения заинтересованных физических и юридических лиц (далее - заинтересованные лица) по проекту административного регламента:624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, д. 20; uo@edu-lesnoy.ru
3. **Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента**: с 09.07.2018 года по 09.08.2018 года.
4. **Крайний срок направления замечаний и предложений заинтересованными лицами по проекту административного регламента:** до 17.30 часов 04.08.2018 года.
5. **Порядок учета замечаний и предложений по проекту административного регламента**

6.1. В своем письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть замечания, предложения, ставит личную подпись и дату.

В случае если в письменном обращении, содержащем замечания и предложения по проекту административного регламента не указаны фамилия гражданина и почтовый адрес, либо текст письменного обращения не поддается прочтению, данное предложение считается не поступившим.

6.2. Иные заинтересованные лица (юридические лица)  направляют свои предложения и замечания на фирменных бланках с указанием в обязательном порядке реквизитов обращения и наименования органа, в который направляют письменные предложения и замечания.

6.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованные лица вправе приложить к своим письменным предложениям и замечаниям документы и материалы, либо их копии.

 **Приложение № 1**

**ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

|  |
| --- |
| **Наименование проекта административного регламента:** |
| «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования ( детские сады)» |
| **Наименование учреждения, его разработавшего:** |
| МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» |
| **Настоящее заключение подготовлено:** |
|  |
| *(Указать наименование организации, либо фамилию, имя, отчество гражданина проводившего независимую экспертизу проекта административного регламента.)* |
| **Дата проведения независимой экспертизы:** |
|  |
| **Типичные недостатки положений проекта административного регламента:**  |
|  |
| *(Оценить полноту и правильность оформления проекта административного регламента, его недостаточность или избыточность, сложность для восприятия, перегруженность текста регламента различной специальной терминологией и иные недостатки.)* |
| **Оценка положительных и отрицательных последствий внедрения проекта административного регламента:** |
|  |
| *(Оценить качество обслуживания получателей муниципальной услуги, длительность ожидания в очереди, условия ожидания приема; оптимальность административных процедур предоставления муниципальной услуги, длительность сроков выполнения административных процедур и административных действий, оптимальность способов предоставления информации и иные.)* |
| **Выводы и замечания по результатам проведенной экспертизы проекта административного регламента:** |
|  |
| *(При наличии замечаний раскрывается их содержание:** *замечания по полноте и правильности оформления административного регламента, его недостаточности или избыточности;*
* *замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом;*
* *замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур;*
* *замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов;*
* *замечания по оптимальности способов предоставления информации о порядке предоставления муниципальной услуги;*
* *иные замечания.)*
 |
| **Рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:** |
|  |
| *(Указать рекомендуется ли проект административного регламента к доработке в соответствии с замечаниями, либо рекомендуется к принятию без замечаний или иное.)* |
| **Иная существенная и актуальная информация по проекту административного регламента:** |
|  |
|  |
| Дата составления заключения независимой экспертизы заинтересованными лицами | Подпись | Фамилия, имя и отчество заинтересованного лица | В случае необходимости указывается должность заинтересованного лица |
|  М.П. |
|  |
| **Служебные отметки:** |
| Дата представления заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента | Подпись | Фамилия, имя и отчество должностного лица, получившего экспертное заключение |

**\*** *Экспертное заключение заполняется с двух сторон одного листа.* *В случае, если информация не умещается на одном листе, допускается размещать ее на нескольких листах.*