

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

17.04.2017 № 57

П Р И К А З

***Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации***

Во соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации (прилагается).
2. Контроль исполнения оставляю за собой.

Начальник муниципального казенного учреждения

«Управление образования администрации

городского округа «Город Лесной» О. В. Пищаева

Приложение к приказу

МКУ «Управление образования»

от 17.04.2017 № 57

**Порядок устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации**

1. Настоящий Порядок устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации (далее - Порядок) регламентирует устройство ребенка в муниципальную образовательную организацию (далее – образовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в связи с отсутствием свободных мест в той образовательной организации, куда было подано заявление о приеме.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования» и реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4. Образовательные организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.

5. Информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях родители (законные представители) ребенка могут получить в образовательных организациях, на их официальных сайтах в сети «Интернет», в МКУ «Управление образования».

6. Заместитель начальника МКУ «Управление образования» во время личного приема предлагает родителям (законным представителям) общеобразовательные учреждения, где имеются свободные места на момент обращения.

7. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации в случае отказа в приеме выдает родителям документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка по форме, утвержденной регламентом муниципальной общеобразовательной организации.

8. Родители (законные представители) определяются с выбором конкретной организации, где есть свободные места, для устройства ребенка и пишут заявление с указанием организации, в которую намерены получить направление для устройства ребенка для обучения.

9. Для получения направления в муниципальную общеобразовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо представить в МКУ «Управление образования» следующие документы:

* заявление о предоставлении места в общеобразовательную организацию (приложение № 1);
* оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
* оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
* документ об отказе в предоставлении места в общеобразовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания)

10. На основании вышеуказанных заявительных документов заместитель начальника МКУ «Управление образования» выдает направление родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня обращения (приложение № 2).

11. Направления в муниципальные общеобразовательные учреждения регистрируются в журнале (приложение № 3)

12. заместитель начальника МКУ «Управление образования» уведомляет родителей (законных представителей) о выдаче направления в письменном виде или по контактному телефону.

13. На основании вышеуказанного направления и заявительных документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, осуществляется зачисление ребенка в общеобразовательную организацию.

Приложение № 1

к Порядку устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации

Начальнику   
МКУ «Управление образования» Пищаевой О.В. от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ паспорт (серия, №, когда и кем выдан), контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему (ей) сыну (дочери),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ФИО ребенка, дата рождения зарегистрированному(ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место в\_\_\_\_\_\_\_\_классе общеобразовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, т.к. по месту жительства (пребывания) ребенка в школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получен отказ по причине отсутствия свободных мест.

Дата Подпись

Приложение 3 к Порядку устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации

НАПРАВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора ОО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОО)

Направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Заместитель начальника МУ «Управление образования» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. )

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации

ЖУРНАЛ

регистрации выданных направлений в муниципальные общеобразовательные организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Заявитель (ФИО) | Сведения о ребенке  (ФИО, дата рождения, исходная муниципальная общеобразовательная организация) | Принимающая муниципальная общеобразовательная организация | № направле­ния | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |