**Рекомендации по написанию конкурсной аналитической записки**

**Аналитическая записка** — [документ](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82), содержащий обобщенный материал о результатах педагогической деятельности за отчетный период (3 года).

**Цель:** демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Формат конкурсного задания: анализ результатов педагогической деятельности за последние три года (описание собственной системы работы, в которой выделяется и формулируется ведущая идея опыта, отражается её своеобразие и новизна с психолого-педагогическим обоснованием, определяются педагогические задачи, проблемы и недостатки; аргументируются преобразования в сфере организации образовательного процесса, в выборе содержания программ, педагогического инструментария, обосновывается использование предлагаемых технологий, дается их описание, анализируются показатели результативности).

Объем не более 15 страниц в формате А4, шрифт - Times New Roman, 14 кегль.

Критерии оценивания конкурсного задания представлены в Приложении 2 Положения о городском конкурсе профессионального мастерства педагогов «Признание» в городском округе «Город Лесной» в 2019-2020 учебном году.

**Структура аналитической записи**

Базовый вариант структуры аналитической записки может состоять из следующих частей:

* Содержание
* Введение
* Основная часть
* Заключение
* Подпись
* Приложения

**Содержание**

Включает в себя наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

**Введение**

Включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы (то есть ее предназначение, характеристику основных методологических принципов при ее изучении, четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению). Разъясняется, какая методика использовалась при обработке информации.

**Основная часть**

Излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Поэтапный анализ и обобщения. Выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Состоит из разделов и подразделов.

**Заключение**

В конце Аналитической записки должны быть обязательно Выводы, Прогноз и Предложения (Рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

* непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;
* отсутствие прямых повторений текста раздела;
* недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом;
* выводы должны характеризовать рассматриваемый период или явление;
* в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
* подводится общий итог исследований по указанной тематике;
* текст выводов должен быть краток.

Исходя из выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются те события, действия, которые могут произойти, если не выполнить или не принимать во внимание данные выводы и предложения.

**Приложение**

Приобщаются подробные различные таблицы, графики, условные обозначения, глоссарий, математические формулы и расчеты, а также иная второстепенная информация, дополняющая основную часть документа. Список использованных источников и литературы, составляется при необходимости и по требованию руководства.

**Рекомендации по написанию аналитической записки**

* Весь текст аналитической записки должен был направлен на достижении цели. Целей может быть несколько, но лучше, чтобы их было немного, еще лучше - одна.
* Текст аналитической записки должен быть понятен логичен, структурирован.
* Основные разделы аналитической записки начинают каждый раз с новой страницы.
* Конкурсный материал должен быть оформлен аккуратно, эстетично, с учетов требований к оформлению.
* Если в тексте конкурсного документа есть цитаты, то обязательно должны быть ссылки на их источник.
* Конкурсный материал должен быть наглядным. Для этого необходимо использовать графики и небольшие таблицы, а также перечисление по пунктам вместо сплошного текста
* В конкурсной аналитической записке не приветствуется большая преамбула в виде научных выкладок, избыток теории и многочисленные цитаты.
* Конкурсная аналитическая записка – это не перечень мероприятий, методик, технологий, которые используется в работе педагог.

Эксперту важно увидеть в аналитической записке:

- какая задача решалась педагогом за определенный период времени;

- почему именно данная задача является для педагога актуальной;

- что делается педагогом для решения поставленной задачи;

- результат деятельности педагога.