



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

14.10.2021

№234

П Р И К А З

***Об организации и проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в
2021/2022 учебном году***

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 2021/2022 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по 21 общеобразовательному предмету: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2021/2022 учебном году (прилагается).
3. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2021/2022 учебном году (прилагается).

4. Утвердить порядок рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2021/2022 учебном году (прилагается).

5. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2021/2022 учебном году (прилагается).

6. Утвердить разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Утвердить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады - не более 25 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей муниципального этапа - 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, при этом, победителем, призёром муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8. Утвердить результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров муниципального этапа олимпиады) и опубликовать их на официальном сайте МКУ «Управление образования».

5. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады. Установленные баллы разместить на официальном сайте МКУ «Управление образования».

6. Наградить участников муниципального этапа олимпиады сертификатами и грамотами победителей и призёров.

7. Руководителю МКУ «Информационно-методический центр» (Левиной И.В.) назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в 2021/2022 учебном году заместителя директора МКУ ИМЦ Костицыну Ю.В.

8. Заместителю директора МКУ «Информационно-методический центр» (Костицыной Ю.В.):

обеспечить информационно-методическое и техническое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

организовать проведение установочного совещания по организации муниципального этапа олимпиады для представителей общеобразовательных организаций в срок до 06.11.2021;

обеспечить посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад» (далее - РБДО) и отчетов ответственных за

организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах выполнения олимпиадных работ;

обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады в части работы с РБДО;

обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче заданий олимпиады в пункты проведения олимпиады в сроки проведения предметных олимпиад;

обеспечить передачу олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам в места проведения муниципального этапа олимпиады посредством защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в ОО) за 2 часа до начала мероприятий;

подготовить инструкции для организаторов муниципального этапа в общеобразовательных организациях в части взаимодействия с РБДО и для участников олимпиады по заполнению бланков ответов;

обеспечить передачу файлов с ключами к олимпиадным заданиям, выполненными олимпиадными заданиями жюри муниципального этапа в день проведения олимпиад;

занести результаты участников муниципального этапа олимпиады в региональную базу данных «Всероссийская олимпиада школьников»;

информировать руководителей общеобразовательных организаций о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

разместить актуальную информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте управления образования;

сформировать итоговые протоколы по 21 общеобразовательному предмету;

подготовить общий отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады не позднее 20 декабря 2021 года;

9. Руководителям общеобразовательных учреждений в целях создания организационно-технических и кадровых условий для проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

выполнение санитарно-эпидемиологических требований по постановлению
Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16;

участие педагогов в организации и проведении муниципального этапа
олимпиады в 2021/2022 учебном году в соответствии с графиком;

работу организаторов муниципального этапа олимпиады с использованием
информационно-коммуникационных технологий;

участие победителей, призеров и участников школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников 2021/2022 учебного года, набравших необходимое
количество баллов по каждому образовательному предмету и классу; победителей и
призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/2021
учебного года в муниципальном этапе всероссийской олимпиады в соответствии с
утвержденным графиком;

сопровождающих для участников муниципального этапа олимпиады к месту
проведения олимпиады;

предоставление каждому участнику муниципального этапа олимпиады равных
условий: отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с
требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому
общеобразовательному предмету, в соответствии с действующими на момент
проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

предоставить аудитории для работы жюри муниципального этапа.

10. Ответственным за организацию и проведение муниципального этапа
олимпиады в общеобразовательных организациях городского округа «Город
Лесной» представить в МКУ «Информационно-методический центр» Костицкой
Ю.В.:

официальное разъяснение о причинах отсутствия участника муниципального
этапа олимпиады, заявленного в списках в случае его неявки не позднее суток с
момента проведения олимпиады;

общий отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в
общеобразовательной организации не позднее 15 декабря 2021 года.

11. Председателям жюри муниципального этапа олимпиады организовать:

проверку выполненных олимпиадных заданий и внесение результатов в
первичный протокол;

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования
администрации городского округа «Город Лесной»



А.П. Парамонов

Состав
оргкомитета муниципального этапа олимпиады в 2021/2022 учебном году

Председатель оргкомитета муниципального этапа олимпиады	А.П. Парамонов	-	начальник МКУ «Управление образования»
Зам. председателя оргкомитета муниципального этапа олимпиады	И.В. Левина	-	директор МКУ «Информационно-методический центр»

Члены оргкомитета:

1. Костицына Юлия Владимировна - заместитель директора Информационно-методического центра
2. Игнатенко Татьяна Аркадьевна - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №8;
3. Зырянова Ирина Вячеславовна - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №64;
4. Садченкова Елена Аркадьевна - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №67;
5. Прихно Елена Александровна - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №71;
6. Свалова Елена Викторовна - заместитель директора по УВР МАОУ СОШ №72;
7. Мельчакова Екатерина Дмитриевна - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №73;
8. Кадырова Лариса Сергеевна - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №74;
9. Карпова Наталья Александровна - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №75;
10. Семяшкина Оксана Сергеевна - заместитель директора по УВР МАОУ СОШ №76;
11. Ефимцова Ольга Алексеевна - заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей».

Приложение
 МКУ «Управление образования»
 от 14.10.2021 № 234

График
проведения муниципального этапа олимпиады в 2021/2022 учебном году
в городском округе «Город Лесной»

Номер строки	Предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	2	3	4	5	6
1.	Французский язык	9 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	20 ноября
2.	Экология	10 ноября	7-8, 9, 10-11	16 ноября	22 ноября
3.	Право	11 ноября	9, 10, 11	17 ноября	23 ноября
4.	Литература	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	24 ноября
5.	География	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	19 ноября	25 ноября
6.	Физика	15 ноября	7-8, 9, 10-11	20 ноября	26 ноября
7.	Технология	16-17 ноября	7-8, 9, 10-11 культура дома; техника, технологии и техническое творчество	23 ноября	29 ноября
8.	Экономика	18 ноября	7-8, 9, 10-11	24 ноября	30 ноября
9.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	2 декабря
10.	Биология	22 ноября	7, 8, 9, 10, 11	27 ноября	3 декабря
11.	Немецкий язык	23 ноября	7-8, 9-11	29 ноября	4 декабря
12.	Обществознание	24 ноября	7, 8, 9, 10, 11	30 ноября	6 декабря
13.	Химия	25 ноября	8, 9, 10, 11	1 декабря	7 декабря
14.	Искусство (Мировая художественная культура)	26 ноября	7-8, 9, 10-11	2 декабря	8 декабря
15.	Физическая культура	29-30 ноября	7-8, 9-11 юноши девушки	6 декабря	11 декабря
16.	Математика	2 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	8 декабря	14 декабря
17.	Основы безопасности жизнедеятельности	3-4 декабря	7-8, 9, 10-11	10 декабря	16 декабря
18.	История	6 декабря	7, 8, 9, 10, 11	11 декабря	17 декабря
19.	Информатика	7 декабря 8 декабря	7, 8, 9 10, 11	14 декабря	18 декабря
20.	Английский язык	9 декабря	7-8, 9-11	15 декабря	21 декабря
21.	Астрономия	10 декабря	7, 8, 9, 10, 11	16 декабря	22 декабря

**Порядок
рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной»
в 2021/2022 учебном году**

1. МКУ «Информационно-методический центр» обеспечивает:

формирование двадцати одной пары zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, olymp_rus.zip) и файлы с ключами (пример: olymp_rus_key.zip);

передачу архивов в общеобразовательные организации – пункты проведения олимпиад, расположенные на территории городского округа «Город Лесной», посредством региональной базы данных олимпиад (далее - РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в общеобразовательных организациях на площадках проведения олимпиад);

техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, ключей для проверки;

осуществление взаимодействия с РЦОИиОКО по адресу в сети интернет <https://support.gia66.ru>.

2. Ответственные за информационный обмен в общеобразовательных организациях – пунктах проведения олимпиад обеспечивают:

конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

конфиденциальность информации от МКУ ИМЦ;

правила эксплуатации защищенного канала связи.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
городском округе «Город Лесной» в 2021-2022 учебном году**

1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году».

2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) на сайтах нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) и МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (<http://www.edu-lesnoy.ru>).

На сайте Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» размещаются требования к проведению муниципального этапа олимпиады, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий, дополнительная информация.

На сайте Управления образования в разделах «Всероссийская олимпиада школьников» размещаются общая информация о муниципальном этапе олимпиады, график проведения муниципального этапа олимпиады, информация о пунктах проведения олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsosh1k.irro.ru>.

3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

Олимпиадные туры по 21 предмету проводятся в очном формате на площадках образовательных организаций городского округа «Город Лесной». Места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет организационный комитет муниципального этапа олимпиады.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в РБДО не позднее 29 октября 2021 года.

Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Проведение туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора:

организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;

температурный контроль, наличие масок, перчаток;

дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;

рассадка по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра.

Регистрация участников проходит в аудиториях.

Начало олимпиадных туров в 11.00 (по возможности). Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады или дежурными в аудиториях.

Муниципальный организационный комитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО и хранение.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в городском округе «Город Лесной», оргкомитетом муниципального этапа олимпиады может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Управлением образованием.

5. Проверка олимпиадных работ

Передача работ для проверки жюри осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в городском округе «Город Лесной».

Проверка олимпиадных работ членами жюри организуется в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации в городском округе «Город Лесной».

При благоприятной ситуации проверка олимпиадных работ членами жюри проводится в очном режиме. В этом случае работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в месте, определенном организатором олимпиады.

В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации проверка олимпиадных работ проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий. После того, как олимпиада закончится, бланки ответов участников муниципального этапа сканируются в формате PDF, файлы подписываются шифром участника. На сканирование дается 1-2 часа в зависимости от количества участников и объема олимпиадных заданий. Формируются папки по параллелям. Каждая папка подписывается следующим образом: Наименование предмета – ОО – параллель. Папки архивируются и отправляются на электронный адрес: kyv@edu-lesnoy.ru в день проведения олимпиады заместителю директора МКУ ИМЦ Костицыной Ю.В. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады распределяет закодированные бланки по экспертам с учетом перекрестной проверки.

Жюри:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- осуществляет участников муниципального этапа олимпиады показ выполненных ими олимпиадных заданий (по запросу);

- представляет результаты муниципального этапа олимпиады ее участникам;

- рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на

основании единого муниципального рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой (при этом призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, победителем - участник, набравший не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов).

Итоговый протокол формируется на основании результатов проверки членов жюри.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Форма протоколов жюри должна соответствовать форме протоколов в РБДО.

6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-

коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в городском округе «Город Лесной».

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении организатор муниципального этапа определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции и формирует график и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

8. Подведение итогов

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Управления образования. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

Приложение
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
олимпиады в городском округе «Город
Лесной» в 2021/2022 учебном году

**Инструкция
для организаторов в аудитории и ответственных в
общеобразовательных организациях за организацию и проведение
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в ГО «Город Лесной» в 2021/2022 учебном году**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с датой, утвержденной приказом Управления образования ГО «Город Лесной».

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету должен быть присвоен личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы обучающимся под чужим шифром.

Для каждого участника необходимо подготовить регистрационный лист, на котором напечатаны фамилия, имя, отчество участника, школа, класс, шифр.

Рекомендуется заранее подготовить схему размещения участников в кабинете, по одному человеку за парту (стол), рассадка осуществляется в шахматном порядке. Для каждой параллели должны быть подготовлены отдельные аудитории.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведения олимпиады по общеобразовательному предмету:

- с использованием технического оборудования - проверить его работоспособность и исправность;

- подготовить для участников черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;

- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

– прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;

– произвести рассадку участников, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

– перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников о:

- времени выполнения олимпиадной работы;

- правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;

- порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;

- порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

– выдать каждому участнику текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом общеобразовательной организации, проштампованную бумагу для черновиков;

– объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий);

– следить за порядком в аудитории;

– за 15 и 5 минут до окончания - напомнить о времени окончания;

– осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

– составить акт об удалении участника;

– обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);

– проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;

– передать работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу) во время проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, обязан:

– прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала;

– занять указанное ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады место дежурства;

– осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

– следить за соблюдением тишины и порядка;

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

– покидать место дежурства без уважительной причины;

– использовать во время проведения муниципального этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция

для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в ГО «Город Лесной» в 2021/2022 учебном году

Текст зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата) в Лесном проходит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по _____ (общеобразовательному предмету), утвержденные Организатором школьного этапа олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям организаторов муниципального этапа олимпиады.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по _____ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

В этом случае Порядком проведения олимпиады не предусмотрена подача апелляции о нарушении Порядка проведения олимпиады.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методическими комиссиями _____ (указать требования к выполнению - тип задания, способы выполнения и пр.)

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 1 рабочего дня после оглашения результатов подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин.

Апелляция подается в МКУ ИМЦ, каб. 6. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 15 минут для окончания времени я сообщу вам об этом.

Прошу оформить титульный лист олимпиадной работы: указать шифр участника в отведенном для этого месте.

Проверьте, чтобы на вашей работе был указан шифр участника. Без него ваша работа не будет проверена.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

** За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 минут.

- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

*** За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.

- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено. Мы пройдем и соберем выполненные олимпиадные работы и олимпиадные задания.

Организаторы осуществляют сбор материалов (олимпиадных заданий, олимпиадных работ, черновиков) с рабочих мест участников в организованном порядке.

Приложение
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
олимпиады в городском округе «Город
Лесной» в 2021/2022 учебном году

Заявление на апелляцию

Председателю жюри муниципального
этапа Всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательному
предмету

ученика(-цы) _____ класса

(наименование ОО)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания (-й) № _____
теоретического/практического тура муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательному предмету _____
в связи с моим несогласием с выставленными баллами.

« _____ » _____ 2021 г.

Подпись _____