

МКУ «Информационно-методический центр»



Учебный кабинет в условиях реализации ФГОС

*Информационно-аналитические
материалы по итогам городского смотра
учебных кабинетов в 2021-2022 учебном году*

Лесной

2021

Учебный кабинет в условиях реализации ФГОС: Информационно-аналитические материалы по итогам городского смотра учебных кабинетов в 2021-2022 учебном году. / Сост. Т.П.Кулябина. – Лесной, МКУ ИМЦ, 2021. – 20с.

В данном сборнике представлены нормативные документы Управления образования администрации городского округа «Город Лесной» и аналитические материалы работы экспертных комиссий городского смотра учебных кабинетов.

Информационная справка

В 2021- 2022 учебном году в общеобразовательных учреждениях города прошел смотр учебных кабинетов.

Цель смотра:

- обобщение опыта функционирования и развития учебных кабинетов в условиях реализации ФГОС;
- повышения уровня образованности учащихся;
- создания в каждом городском методическом объединении банка творческих идей и находок в использовании предметных кабинетов;
- стимулирование педагогов к творческой самореализации и повышению профессиональной компетентности.

Образовательными учреждениями на смотр было заявлено 33 учебных кабинетов, 11 предметов в том числе: начальные классы – 11, русский язык и литература – 1, иностранный язык – 1, математика – 3, информатика – 4, химия – 2, география – 1, история и обществознание – 3, обслуживающий труд – 3, логопедический кабинет – 2, физическая культура – 1.

По итогам работы экспертные комиссии отмечают:

- 1) Качественное обновление учебно-материальной базы кабинетов и методических материалов в соответствии ФГОС начального и основного среднего образования;
- 2) Активное накопление цифровых образовательных ресурсов, высокий уровень их систематизации, хранения и использования (в бумажном и электронных вариантах);
- 3) Многообразие диагностического и методического материала, тренажеров для подготовки к итоговой аттестации и ВПР;
- 4) Создание и ведение баз работ учащихся, подтверждающий процесс организации учебно-исследовательской и неурочной деятельности;
- 5) Расширение форм взаимодействия педагогов с учащимися в процессе обучения с помощью дистанционных форм, в том числе в режиме онлайн;
- 6) Наличие у педагогов планов по самообразованию как средства повышения профессионального уровня.

П Р И К А З

от 22.11.2021г.

№ 278

Об итогах городского смотра учебных кабинетов в 2021- 2022 учебном году

В соответствии с Положением и приказом МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2021г. № 212 «О городском смотре учебных кабинетов в 2021-2022

учебном году» в образовательных учреждениях города прошел смотр учебных кабинетов.

Рассмотрев результаты работы экспертных комиссий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать по итогам городского смотра в 2021-2022 учебном году паспортизированными следующие кабинеты (Приложение №1).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций поощрить педагогических работников за участие в городском смотре учебных кабинетов и подтверждении паспортизации учебных кабинетов.

Заместитель начальника

МКУ «Управление образования

администрации городского округа «Город Лесной»

О.Г.Цимлякова

Приложение №1

Перечень кабинетов подтверждающих паспорта учебных кабинетов

ОУ	Направление кабинета	Ф.И.О. заведующего кабинетом	Год получения	Год подтверждения
64	1. Начальные классы	Струкова Галина Борисовна	2016	2021
	2. Начальные классы	Гладышева Татьяна Николаевна	2016	2021
	3. Начальные классы	Комарова Светлана Николаевна	2016	2021
	4. Математика	Потапенко Наталья Владимировна	2016	2021
	5. Иностранный язык	Корепанова Ольга Рашидовна	2016	2021
	6. Обслуживающий труд	Старкова Оксана Андреевна	2016	2021
72	1. Начальные классы	Подоксёнова Елена Михайловна	2016	2021
	2. Начальные классы	Малова Светлана Викторовна	2016	2021
	3. Русский язык и литература	Бучнева Людмила Ивановна	2016	2021
	4. Логопедический кабинет	Тетерина Марина Владимировна	2016	2021
	5. Информатика	Игнатьева Анастасия Владимировна	2016	2021
73	1. История	Абрамова Татьяна Юрьевна	2016	2021
75	1. Начальные классы, №103	Пиняжина Наталья Евгеньевна	2016	2021
	2. Начальные классы, №106	Муратова Галина Геннадьевна	2016	2021
	3. Начальные классы, №107	Сафронова Елена Леонидовна	2016	2021
	4. Начальные классы, №211	Попова Валерия Рудольфовна	2016	2021
	5. География, №210	Шестакова Елена Николаевна	2016	2021
	6. Информатика, №409	Смяткина Ольга Ивановна	2016	2021
	7. Информатика, №308	Мохина Анна Александровна	2016	2021
	8. Обслуживающий труд, №408	Филиппова Татьяна Викторовна	2016	2021
	9. Математика, № 305	Трубина Ольга Николаевна	2016	2021
76	1. История, обществознание	Сидорова Ирина Рудольфовна	2016	2021
	2. Химия	Дмитриева Галина Александровна	2016	2021
	3. Обслуживающий труд	Черепанова Елена Анатольевна	2016	2021
	4. Логопедический кабинет	Загвоздкина Алла Геннадьевна	2016	2021
Лиц	1. Начальные классы	Балушкина Анна Владимировна	2016	2021

ей	2. Начальные классы	Парамонова Светлана Ивановна	2016	2021
	3. Начальные классы	Постникова Наталья Борисовна	2016	2021
	4. Информатика	Морозова Светлана Геннадьевна	2016	2021
	5. Математика	Сидорова Елена Геннадьевна	2016	2021
	6. География	Улыбушева Эльмира Асхатовна	2016	2021
	7. Химия	Андреева Марина Владимировна	2016	2021
	8. История	Царёва Ольга Борисовна	2016	2021
	9. Спортивный зал №1	Чернавская Наталья Владимировна	2016	2021

СПРАВКИ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЙ

СПРАВКА

об итогах проведения городского смотра кабинетов начальных классов в 2021 году

Цель смотра: изучение деятельности учителей начальных классов по организации информационно-методической, информационно-аналитической и хозяйственной работы в учебных кабинетах; определение результативности работы учебных кабинетов.

Смотр кабинетов проводился на основе городского положения о смотре кабинетов начальных классов.

Для проведения смотра кабинетов начальных классов была сформирована комиссия в составе:

1. Балушкина А.В., руководитель ГМО
2. Гладышева Т.Н., руководитель ГМО
3. Основина Л.Ю., руководитель ГМО
4. Екимова И.В., руководитель ГМО

Визуальный осмотр кабинетов, собеседование с учителями, изучение представленных паспортов и анализ обработанных оценочных листов показал следующее:

1. Были представлены паспорта всех кабинетов, ведется учет имеющегося оборудования.
2. Во всех учебных кабинетах ведется целенаправленная работа по сохранению школьной мебели и специального оборудования, в кабинетах произведен текущий ремонт (*Гладышева Т.Н., Парамонова С.И., Балушкина А.В.*)
3. Эстетично оформлены постоянные стенды, таблицы и плакаты сменного характера; отмечается разнообразие краеведческого материала, образцов творческих ученических работ в кабинетах.
4. Проанализирована обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений и т.д.
5. Разработаны и пополнены через Интернет дидактические материалы к урокам; папки (в том числе и электронные) с тренинговым материалом для подготовки выпускников 4-х классов к ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру; систематизирован дидактический материал в соответствии

с типами заданий в КИМах; разработаны наглядные таблицы и алгоритмы решения заданий.

6. Просмотрен порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений в кабинетах соответствует требованиям.

Таким образом, суммируя результаты оценок по критериям смотра по каждому кабинету, определена рейтинговая сумма в баллах и определен статус кабинета.

- МБОУ СОШ № 64, Гладышева Татьяна Николаевна, учитель начальных классов, 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;
- МБОУ СОШ № 64, Комарова Светлана Николаевна, учитель начальных классов, 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;
- МБОУ СОШ № 64, Струкова Галина Борисовна, учитель начальных классов, 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;
- МАОУ СОШ № 72, Подоксенова Елена Михайловна, учитель начальных классов, 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;
- МАОУ СОШ № 72, Малова Светлана Викторовна, учитель начальных классов, - отказалась от прохождения паспортизации;
- МБОУ СОШ № 75, Пиняжина Наталья Евгеньевна, учитель начальных классов, 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;
- МБОУ СОШ № 75, Муратова Галина Геннадьевна, учитель начальных классов, 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;
- МБОУ СОШ № 75, Сафронова Елена Леонидовна, учитель начальных классов, 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;
- МБОУ СОШ № 75, Попова Валерия Рудольфовна, учитель начальных классов, 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;
- МАОУ «Лицей», Балушкина Анна Владимировна, учитель начальных классов, - 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;
- МАОУ «Лицей», Парамонова Светлана Ивановна, учитель начальных классов, 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;
- МАОУ «Лицей», Постникова Наталья Борисовна, учитель начальных классов, 78 баллов - подтверждена паспортизация кабинета;

Выводы:

1. Отметить:

- Систематическую и целенаправленную работу учителей начальных классов по организации информационно-методической, информационно-аналитической и хозяйственной работы в учебных кабинетах.
- Положительную динамику в организации деятельности кабинета начальных классов в рамках активного использования ПАКов в учебной и внеурочной деятельности.

2. Рекомендовать распространить в рамках городского методического объединения опыт организации учебных кабинетов нижеследующего учителя:

- Попова Валерия Рудольфовна – МБОУ СОШ №75

3. Провести методические советы руководителей ШМО учителей начальных классов на базе паспортизированных кабинетов с целью изучения и распространения опыта функционирования предметного кабинета.

Справка по итогам смотра учебных кабинетов русского языка и литературы

На городской смотр учебных кабинетов (подтверждение Паспорта) в 2021-2022 учебном году был представлен кабинет русского языка и литературы:

- *МАОУ СОШ №72, учитель-русского языка и литературы, заведующая кабинетом Бучнева Людмила Ивановна.*

Председатель комиссии: Н.А. Постникова, руководитель ГМО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №76,

Члены комиссии:

- Т.А. Кураева, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №73
- Н.В. Пашкова, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №76
- Л.Г. Урахчина, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №75

Целью проведения смотра учебного кабинета явилось:

- использование ресурсов учебного кабинета для обеспечения качества образовательного процесса в современных условиях, повышения уровня образованности учащихся и профессиональной творческой самореализации учителя;
- распространение творческих идей и находок в оснащении и использовании предметных кабинетов, в организации работы кабинета как методического центра для учащихся, родителей, коллег.

Рабочая комиссия в составе председателя Н.А.Постниковой, руководителя ГМО учителей русского языка и литературы, и членов комиссии: Т.А.Кураевой (МБОУ СОШ №73), Н.В.Пашковой (МАОУ СОШ №76), Л.Г. Урахчиной (МБОУ СОШ №75) отмечает, что Л.И. Бучнева проделала большую работу по дальнейшему оснащению паспортизированного кабинета по следующим направлениям:

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса:

1. Обновлены в соответствии с требованиями рабочие программы по предметам, разработаны программы для учащихся на индивидуальном обучении
2. Созданы рабочие программы по новому курсу «Родной язык»
3. Созданы программы факультативных курсов «Устное собеседование по русскому языку», «Методы и приемы подготовки к итоговому сочинению в 11 классе»
4. Оформлены папки по ФГОСам нового поколения, создана электронная папка с мультимедийными презентациями и методическими материалами по данной теме.

Методико-дидактическое обеспечение уроков русского языка и литературы:

1. Пополнены папки (в том числе электронные) с тренинговым материалом для подготовки выпускников 9-х, 11-х к ГИА и ЕГЭ по русскому языку и ЕГЭ по литературе; систематизирован дидактический материал в соответствии с типами заданий в КИМах ЕГЭ по русскому языку (тренинговые задания: тексты художественные, публицистические, образцы сочинений – развёрнутых ответов на вопрос); ОГЭ по русскому языку (тренинговые задания: образцы работ и материалы для тренинга по написанию сочинений); разработаны наглядные таблицы и алгоритмы решения заданий ЕГЭ
2. Разработаны дидактические материалы по подготовке обучающихся к Устному собеседованию по русскому языку в 9 классе
3. Пополнены силами учителей и родителей сборники КИМов по допускам к ГИА в 9, 11 классах (Устное собеседование, Итоговое сочинение)
4. Разработаны и пополнены через сеть Интернет дидактические материалы к урокам (в том числе мультимедийные)
5. Обновлено контрольно-дидактические материалы к урокам, созданы комплекты текстов контрольных и проверочных работ по русскому языку и литературе для учащихся 5-9 классов (в том числе, в тестовой форме)
6. Пополнена библиотека кабинета учебниками к новому курсу «Родной язык», «Родная литература» методической и художественной литературой, в приоритете - литература по подготовке учащихся к ЕГЭ, ГИА, ВПР, ВсОШ

Комиссия, оценивая содержание учебного кабинета русского языка и литературы МАОУ СОШ №72, отмечает эстетическое оформление постоянных стендов, плакатов и таблиц сменного характера, а также наличие учебных программ, стандартов содержания образования, требований к уровню подготовки учащихся, разнообразия дидактического материала, образцов творческих ученических работ учащихся.

В кабинете есть план оснащения и развития кабинета, ведётся учёт имеющегося оборудования, наглядных пособий, учебной и методической литературы.

Выводы и предложения комиссии по итогам городского смотра учебных кабинетов русского языка и литературы:

1. Учебный кабинет, представленный на городской смотр, соответствует требованиям, предъявленным в Положении о смотре кабинетов русского языка и литературы, соответствует своему назначению, способствует организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении
2. Обеспечена охрана труда учебных помещений: в наличии инструктажи по ТБ для учащихся, заверенные инструкции по охране труда, разрешение на эксплуатацию оборудования, уголки с правилами по охране труда
3. По результатам смотра учебных кабинетов Подтвердить Паспорт учебного кабинета русского языка и литературы, учителя русского языка и литературы Л.И.Бучневой МАОУ СОШ №72. Рекомендовать руководителям ОУ, представляющим в данном году кабинеты на паспортизацию, обратить внимание на обеспечение учебных кабинетов современными техническими средствами (интерактивная доска, проектор)

4. Провести методические советы руководителей ШМО учителей русского языка и литературы на базе паспортизированных кабинетов с целью изучения и распространения опыта создания учебного кабинета.

Председатель комиссии: Н.А.Постникова

Справка по итогам смотра учебных кабинетов иностранного языка

С целью обобщения опыта функционирования и развития учебного кабинета иностранного языка в современных условиях, создания банка творческих наработок в оснащении и использовании предметных кабинетов, и в соответствии с Положением о городском смотре учебных кабинетов образовательных учреждений 15 ноября 2021 года был проведен смотр учебного кабинета французского языка:

- МБОУ СОШ №64, учитель французского языка, заведующая кабинетом - *Корепанова Ольга Рашидовна.*

С целью предотвращения дальнейшего распространения COVID-19 и на основании Приказа МКУ «Управление образования» от 12 ноября 2021 г. №268, смотр проводился в дистанционном режиме посредством просмотра видео-материала, представленного учителем для проведения процедуры оценки условий. Оценка проводилась комиссией в соответствии с общими требованиями и критериями оценки учебных кабинетов по иностранному языку.

Заведующая кабинетом, Корепанова Ольга Рашидовна, представила к демонстрации все необходимые материалы, отражающие степень улучшения условий предметно-методической базы кабинета за последние четыре года.

Наполнение пространственно-содержательной среды учебного кабинета предметно-дидактическими, наглядными материалами, методическими наработками, необходимыми нормативно-правовыми документами соответствует предметной направленности кабинета иностранного языка. Необходимо отметить позиции, наиболее тщательно и полно проработанные педагогом: подборка нормативно-правовых документов, материалов предметно-воспитательного содержания для создания условий с целью организации учебно-воспитательного процесса на базе учебного кабинета и за его пределами (на базе МБОУ СОШ №64) как в электронном, так и печатном виде. Содержание всех необходимых учебно-методических модулей обновляется в соответствии с требованиями текущих нормативных правил, документов.

Тем не менее, следует отметить недостаточно хороший уровень условий учебного кабинета в части оснащения его современными техническими средствами обучения. Несмотря на то, что педагог использует представляемые ей возможности проводить уроки французского языка на базе кабинета информатики и других учебных пространств, имеющих все необходимые условия, отсутствие непосредственно в кабинете иностранного языка таких технических средств, как экран и проектор, вносит в процесс подготовки к учебному занятию, ведению коммуникации с участниками образовательных отношений некоторые ограничения и дополнительные трудности:

- отсутствие возможности продемонстрировать учебный материал на уроке всем

учащимся подгруппы класса в качественном формате (на большом экране), что, в свою очередь, увеличивает затраты на печать дидактического материала по количеству учащихся, влечет прочие расходы;

- отсутствие времени на общение с обучающимися, коллегами, родителями на перемене;
- отсутствие возможности для личного общения обучающихся с учителем в рамках учебного времени между уроками;
- необходимость «подстраивать» учебный процесс под график работы других кабинетов и учебных пространств школы;
- другие риски, связанные с отсутствием возможности перейти в другой кабинет, и т.д.

Однако указанные выше технические ограничения не умаляют качество подготовки учебного кабинета к подтверждению паспортизации Корепановой О.Р., так как результаты учебно-воспитательных достижений обучающихся, осваивающих программу по предмету «французский язык», свидетельствуют о качественном предметно-методическом наполнении учебного кабинета.

Председатель комиссии: Свалова Е.В.

Аналитическая справка по результатам смотра логопедических кабинетов (логопедических пунктов)

9 ноября 2021 года был проведён смотр логопедических кабинетов для получения паспортов. Были представлены логопедические кабинеты (логопедические пункты):

- *МАОУ СОШ № 76, учитель-логопед, заведующая кабинетом Загвоздкина Алла Геннадьевна;*

- *МАОУ СОШ №72, учитель-логопед, заведующая кабинетом Тетерина Марина Владимировна.*

В состав комиссии вошли: председатель комиссии - Смехова Н.В., Сенникова О.В., Загвоздкина А.Г. при представлении логопедического кабинета в МАОУ СОШ № 72, Тетерина М.В., при представлении логопедического кабинета в МАОУ СОШ № 76 - Загвоздкина А.Г.).

Комиссия оценивала кабинеты в соответствии с Положением о городском смотре учебных кабинетов образовательных учреждений. Итоги подводились по каждому кабинету (логопедическому пункту).

Результаты смотра показали, что все представленные логопедические кабинеты соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о логопедических пунктах общеобразовательных школ, оснащены необходимым оборудованием, в том числе техническими средствами, необходимыми для использования информационно-компьютерных технологий в процессе коррекции. Представленная необходимая документация ведётся регулярно и качественно. Наглядный и дидактический материал в этих кабинетах соответствует современным требованиям, представлен не только на традиционных бумажных и т.п. носителях но и в электронном виде, рационально размещён и систематизирован по зонам. Учителя-логопеды много внимания уделили эстетике оформления кабинетов.

Логопедический кабинет (логопункт) МАОУ СОШ № 72 по всем оцениваемым позициям получил максимальные баллы, итоговый балл - 100. Комиссия отметила эстетичность оформления кабинета, качество ведения документации, разнообразие и большое количество наглядных и дидактических материалов.

Логопедический кабинет (логопункт) МАОУ СОШ № 76 оценен 99 баллами. Комиссия отметила разнообразие и оригинальность наглядных и дидактических пособий, накопленного демонстрационного и раздаточного материала с учетом актуального развития детей в соответствии с современными требованиями.

В логопедических кабинетах (логопунктах) МАОУ СОШ № 76 и МАОУ СОШ № 72 были представлены электронные презентации, выполненные для всех направлений работы логопедов. Также, комиссия особо отметила систему заданий и электронных презентаций, которые были разработаны логопедами и использовались при проведении дистанционного обучения.

Комиссия ходатайствует о присвоении паспортов логопедическим кабинетам (логопедическим пунктам) МАОУ СОШ №76 - учитель-логопед Загвоздкина А.Г., МАОУ СОШ №72- учитель-логопед Тетерина М.В.

Председатель комиссии Смахова Н.В.

Результаты работы экспертной комиссии по смотру кабинетов истории и обществознания

Комиссия в составе председателя Сотниковой Е.Г (руководитель ГМО), членов комиссии – педагогов: Чернышева И.И (МБОУ СОШ №71), Добронос И.Д (МАОУ СОШ №72) провела экспертизу для подтверждения паспортизации следующих кабинетов:

- МАОУ СОШ №76 кабинет истории и обществознания, заведующая кабинетом Сидорова Ирина Рудольфовна;

- МБОУ СОШ №73 кабинет истории и обществознания, заведующая кабинетом Абрамова Татьяна Юрьевна;

- МАОУ «Лицей», кабинет истории и обществознания заведующая кабинетом Царева Ольга Борисовна

Основные вопросы смотра:

- наличие действующего паспорта и плана работы учебного кабинета;
- соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете;
- укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения;
- соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета;
- пополнение учебно-методического комплекса за последние четыре года.

Выводы:

Визуальный осмотр кабинетов, собеседование с учителями, изучение представленных материалов и условий показывают, что заведующие паспортизированных учебных кабинетов проделали большую работу по дальнейшему оснащению классных комнат. Качественно изменилась

систематизация методических и дидактических материалов, презентаций по разным разделам предметов истории и обществознания. Имеются материалы для организации научно-исследовательской и внеклассной работы. У всех педагогов имеются коллекции цифровых образовательных ресурсов, которые они пополняли в течение четырех лет.

Комиссия отметила разнообразие и оригинальность наглядных и дидактических пособий, накопленного демонстрационного с учетом актуального развития детей в соответствии с современными требованиями, эстетичность оформления кабинета, большой набор электронного учебного материала и презентаций. Все кабинеты оснащены современными техническими средствами обучения, которые используются как в урочной, так и во внеурочной деятельности (экран, слайд-проектор и т.д.). В каждом кабинете есть план оснащения и развития кабинета, списки дидактических материалов, наглядных пособий, учебной и методической литературы, имеются в наличии учебно-методические материалы (в том числе и электронные) по подготовке учащихся к ГИА по истории и обществознанию. Ведётся учёт имеющегося оборудования. Соблюдаются пожарные и санитарно-гигиенические нормы содержания помещений.

Предложения комиссии:

Подтвердить паспорта учебных кабинетов МБОУ СОШ №73 - Абрамова Т.Ю, МАОУ СОШ № 76 - Сидорова И.Р, МАОУ Лицей - Царева О.Б.

Рекомендации:

- Продолжить пополнять банк тренировочных и диагностических работ по истории и обществознанию, в том числе материалы по подготовке к ГИА (в том числе электронных)
- Продолжить оснащать кабинеты учебно-дидактическими пособиями, базу электронных образовательных ресурсов, в соответствии с ФГОС ООО, СОО.

Председатель комиссии: Сотникова Е.Г

Итоги городского смотра кабинетов химии в 2021 году

В 2021 году на смотр кабинетов с целью подтверждения паспорта были заявлены кабинеты химии:

- МАОУ СОШ №76 кабинет химии, заведующая кабинетом Дмитриева Галина Александровна;

- МАОУ Лицей, кабинет химии, заведующая кабинетом Андреева Марина Владимировна.

В рамках смотра кабинетов работало 2 комиссии:

1. В МАОУ СОШ № 76 в составе Андреева Марина Владимировна (председатель), Лобанова Надежда Юрьевна, Мелехина Татьяна Анатольевна.
2. В МАОУ Лицей в составе Дмитриева Галина Александровна (председатель), Лобанова Надежда Юрьевна, Мелехина Татьяна Анатольевна.

Цели смотра:

- Определение лучших учебных кабинетов, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях;

- Обобщение опыта функционирования и развития учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования. Создание в городском методическом объединении учителей химии банка творческих идей и находок в оснащении и использовании предметных кабинетов;

- Поддержка, стимулирование педагогических работников в работе по оснащению и практическому использованию предметного кабинета;

В результате просмотра обоих кабинетов, комиссия отметила:

- имеются планы развития кабинетов, которые систематически обновляются и пополняются в соответствии с изменениями образовательных целей и сроками введения новых Федеральных стандартов;

- отражены правила пользования учебным кабинетом, есть графики работы, а также имеется необходимая документация, рабочие программы, стандарты содержания образования и требования к уровню подготовки учащихся. В наличии материалы, отражающие работу по внедрению ФГОС ООО, а так же ФГОС СОО, причем как на базовом, так и на углубленном уровнях;

- соответствует требованиям система хранения и ведения инвентарного учета имеющегося оборудования, пособий, дидактических материалов, таблиц, карт, каталогов учебной и методической литературы;

- кабинеты находятся в хорошем состоянии; соблюдаются все требования СанПиН и техники безопасности; эстетически выдержано оформление, есть в наличие наглядные и тематические стенды, с регулярно обновляемой информацией;

- кабинеты оснащены компьютерами, мультимедийным проектором и экраном; с учетом современных требований организованы рабочие места учителей и учащихся;

- созданы коллекции (как в бумажном, так и в электронном виде) дидактических материалов: задания к самостоятельным и контрольным работам, инструкции к выполнению практических работ, олимпиадные задачи, задания, методические разработки. Следует отметить высокий уровень систематизации накопленных материалов;

- происходит пополнение библиотеки кабинетов методической литературой, позволяющей конструировать уроки на качественно-новом уровне, в соответствии с ФГОС;

- организована работа по подготовке к итоговой аттестации с выпускниками 9-х и 11-х классов с учетом нововведений, вводимых ежегодно в КИМы.

1. Педагогом ***МАОУ СОШ № 76 Дмитриевой Галиной Александровной***, за прошедшие 4 года проведена большая работа по составлению, подборке и систематизации материалов по внедрению и отработке ведения курса химии на углубленном уровне. Постоянно совершенствуются дидактические, тренинговые и контролирующие задания, своевременно происходит их корректировка в соответствии со спецификацией КИМов ОГЭ и ЕГЭ.

Большой опыт накоплен в области дистанционного ведения уроков. Галина Александровна прошла курсы повышения квалификации «Дистанционное обучение: от создания контента до организации образовательного процесса», представила свои знания коллегам на заседании ГМО и подготовила большой объем дидактических материалов (презентаций, видеозаписей, инструкций,

подборка видео и создание тестовых опросов с использованием гугл-форм). Все эти наработки регулярно представляются коллегам для ознакомления и внедрения в практику работы.

В качестве рекомендаций, педагогу были высказаны пожелания продолжить работу по совершенствованию соответствующих дидактических и контрольно-измерительных материалов по программе профильного обучения, и в рамках ГМО представить коллегам свой опыт по эффективному использованию возможностей предметного кабинета.

2. По кабинету химии МАОУ Лицей, педагога *Андреевой Марины Владимировны*, комиссия отметила следующее:

В МАОУ «Лицей» кабинет химии – кабинет сети Атомклассов школы Росатома.

Кабинет химии в 2020-2021 учебном году был кардинально изменён. Он разделён на две зоны: учебную и лабораторную.

Большая часть кабинета – это пространство, предназначенное для учебной деятельности. При организации этого пространства учитывались все требования СанПиНов, а также предусмотрены возможности для использования различных форм работы: индивидуальной, парной, групповой. Учебная зона оборудована мобильной мебелью, передвижными досками, что позволяет легко трансформировать рабочее пространство.

В учебную зону включена информационно-технологическая зона: 15 планшетов, тележка для безопасного хранения и зарядки планшетов, ноутбук, проектор, интерактивная доска. В кабинете создана устойчивая WiFi – зона, позволяющая всем участникам образовательного процесса пользоваться интернетом. В планшеты закачаны учебники, учебные пособия, справочные материалы по химии, что позволяет оптимизировать учебный процесс.

Лабораторная зона оснащена мебелью и оборудованием для химических лабораторий: столы с полками, удобные мобильные стулья, ящики для хранения реактивов, аналитические весы, термостат, центрифуга.

Реактивы хранятся в соответствии с правилами техники безопасности. Кабинет оснащен комплектами микролабораторий на каждый стол.

Микролаборатория для химического эксперимента - оптимальное решение для проведения лабораторных и практических работ по химии в соответствии с требованиями учебных программ и методик.

Микролаборатория позволяет обеспечить индивидуальное проведение лабораторных опытов каждым учащимся по различным разделам неорганической, органической, общей и аналитической химии с использованием безопасных микро- и полумикрометодов, что значительно повышает интерес учащихся к химии.

Микролаборатория для химического эксперимента позволяет выполнять полный перечень лабораторных опытов и практических работ, предусмотренных базовым уровнем химического образования, а также обеспечивает их безопасность, так как используется минимальное количество реактивов, надежно закрытых предохранительными крышками.

Методические и дидактические материалы к урокам и внеурочным занятиям хранятся в электронном виде по классам: 1) проверочные,

практические, лабораторные, контрольные работы; 2) презентации и видеофрагменты к урокам; 3) материалы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; 4) материалы к факультативным и элективным курсам; 5) материалы для проведения внеурочных мероприятий.

Решение экспертной комиссии:

1. Заведующие кабинетами Дмитриева Галина Александровна (МАОУ СОШ № 76) и Андреева Марина Владимировна (МАОУ Лицей) подтвердили сохранность внутреннего и внешнего содержания и оформления кабинета, показали пополнение информационно-образовательной среды учебного кабинета, необходимой для работы учителя (на бумажных и электронных носителях) и соответствуют всем предъявляемым требованиям к современному учебному кабинету.

2. Комиссия ходатайствует о подтверждении паспортов этим кабинетам.

Председатель комиссии: Андреева М.В., Дмитриева Г.А.

Результаты работы экспертной комиссии по смотру кабинетов технологии (обслуживающий труд)

Комиссия в составе председателя Пожарских Н.В. (руководитель ГМО), членов комиссии – педагогов: Кожевина Т.С. (лицей), Бармина О.В. (МАОУ СОШ №72) провела экспертизу для подтверждения паспортизации следующих кабинетов:

- МАОУ СОШ №76, кабинет технологии, заведующая кабинетом Черепанова Елена Анатольевна;

- МБОУ СОШ №64, кабинет технологии, заведующая кабинетом Старкова Оксана Андреевна;

- МБОУ СОШ №75, кабинет технологии, заведующая кабинетом Филиппова Татьяна Викторовна.

Основные вопросы смотра:

- наличие действующего паспорта и плана работы учебного кабинета;
- соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете;
- укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения;
- соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета;
- пополнение учебно-методического комплекса за последние четыре года.

Выводы:

Визуальный осмотр кабинетов, собеседование с учителями, изучение представленных материалов и условий показывают, что заведующие паспортизированных учебных кабинетов проделали большую работу по дальнейшему оснащению классных комнат. Качественно изменилась систематизация методических и дидактических материалов, тематических разработок уроков, презентаций по разным разделам предмета технология. Имеются материалы для организации научно-исследовательской и внеклассной работы. У всех педагогов имеются коллекции цифровых образовательных ресурсов, которые они пополняли в течение четырех лет.

Комиссия отметила разнообразие и оригинальность наглядных и дидактических пособий, накопленного демонстрационного и раздаточного материала с учетом актуального развития детей в соответствии с современными требованиями, эстетичность оформления кабинета, большой набор электронного учебного материала и презентаций. Все кабинеты оснащены компьютерами, много внимания учителями уделяется выполнению учащимися творческих работ, которые сопровождаются презентациями. Электронные варианты этих работ хранятся на ПК и используются в учебном процессе.

В каждом кабинете есть план оснащения и развития кабинета, списки дидактических материалов, наглядных пособий, учебной и методической литературы. Имеются в наличии учебные программы, образовательные стандарты нового поколения, требования к уровню подготовки учащихся, разнообразный выставочный материал, образцы творческих работ учащихся. Ведётся учёт имеющегося оборудования. Соблюдаются пожарные и санитарно-гигиенические нормы содержания помещений.

Предложения комиссии:

Подтвердить паспорта учебных кабинетов МБОУ СОШ №64 (Старкова О.А.), МБОУ СОШ №75 (Филиппова Т.В.), МАОУ СОШ №76 (Черепанова Е.А.).

Рекомендации:

- оборудовать кабинеты интерактивными досками в школах № 76, 64;
- оформить, обновить план эвакуации на информационных стендах (в школе № 64, 75, 76);
- продолжать оснащать кабинеты учебно-дидактическими пособиями, базу электронных образовательных ресурсов, в соответствии с ФГОС и переходом на новую образовательную программу Казакевич В.М;
- администрации МБОУ СОШ № 64 и МБОУ СОШ №75 создать условия для выполнения практической части программы по разделу «Кулинария», обновить материальную базу по разделу «Кулинария» и провести модернизацию швейного оборудования в МАОУ СОШ №76.

Председатель Пожарских Н.В.

Справка по итогам паспортизации кабинетов математики в 2021г.

На подтверждение паспорта в 2021-2022 учебном году были заявлены кабинеты математики:

- МБОУ СОШ №64, кабинет математики, заведующая кабинетом *Потапенко Наталья Владимировна;*

- МБОУ СОШ №75, кабинет математики, заведующая кабинетом *Трубина Ольга Николаевна;*

- МАОУ Лицей, кабинет математики, заведующая кабинетом *Сидорова Елена Геннадьевна.*

Комиссия по смотру учебных кабинетов математики в составе председателя комиссии - Худяковой С.Л. (руководитель ГМО учителей математики) и членов комиссии педагогов: Удиловой О.А. (МБОУ СОШ № 71), Меньшиковой И.А. (МАОУ СОШ №72), отмечает, что заведующие

паспортизированных учебных кабинетов проделали большую работу по дальнейшему оснащению классных комнат.

Качественно изменилась систематизация методических и дидактических материалов, тематических разработок уроков, презентаций по разным разделам курса и т.д. Имеются материалы для подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА, организации научно-исследовательской и внеклассной работы. Учителями организовано дистанционное обучение как с «больными детьми», а так и со всем классом. Создана единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Учащиеся имеют доступ к компьютерным и информационным сетям (Интернет), необходимый для образовательного процесса.

В кабинете математики *Потапенко Н.В.* (МБОУ СОШ №64) создана оптимальная система оборудования рабочего места учителя и полное оснащение кабинета современными техническими средствами обучения: компьютером, телевизором, принтером, интерактивной доской, электронной указкой, экраном, планшетом, сканером, ксероксом. Учитель использует в работе электронные тренажеры для самоподготовки учащихся, а родители при желании могут проконтролировать. Потапенко Н.В. представила полный УМК по новым образовательным стандартам, который успешно применяет в своей работе и пропагандируется коллегам. Учитель в полном объеме сотрудничает со всеми участниками образовательного процесса в оснащении и использовании кабинета.

Учитель математики *Трубина О.Н.* (МБОУ СОШ №75) совместно с учащимися сделала подборку презентаций к урокам, электронные версии самостоятельных и контрольных работ. Делится опытом работы с коллегами. Использует в работе публикации из сборниках педагогических идей, газеты «Математика». Для подготовки к ЕГЭ на элективных курсах применяют элементы дистанционного обучения.

В кабинете *Сидоровой Е.Г.* (МАОУ «Лицей») представлены методические разработки уроков в электронном виде. Работая по УМК Мордковича, ее успешно используются электронные версии учебников. Её календарно - тематическое планирование в сетевом городе составлено с учетом всех контрольных мероприятий по разделам курса математики. Кабинет оснащен современными техническими средствами обучения: компьютером, принтером, интерактивной доской, электронной указкой, экраном, камерой, сканером, ксероксом. Активно в своей работе применяет «мобильный класс». Уделяет огромное внимание научно – исследовательской работе обучающихся. В кабинете представлена систематизированная папка с заданиями для подготовки детей к олимпиадам.

Комиссия, оценивая содержание учебных кабинетов математики, отмечает эстетическое оформление кабинетов, постоянных стендов, плакатов и таблиц сменного характера, а также наличие учебных программ, стандартов содержания образования, требований к уровню подготовки учащихся и т.д.

Предложения комиссии:

1. Подтвердить паспорта учебных кабинетов Потапенко Н.В. (МБОУ СОШ №64), Трубиной О.Н. (МБОУ СОШ №75), Сидоровой У.Г. (МАОУ «Лицей»).

2. По результатам смотра признать лучшим кабинет математики педагога Сидоровой Е.Г., (МАОУ «Лицей»).

3. Провести методические советы руководителей ШМО учителей математики с целью изучения и распространения опыта функционирования и развития в современных условиях учебного кабинета математики в МАОУ «Лицей».

Председатель С.Л Худякова

Итоги городского смотра кабинетов информатики

На городской смотр учебных кабинетов в 2021-2022 учебном году были заявлены учебные кабинеты информатики:

- МАОУ Лицей, заведующая кабинетом Морозова Светлана Геннадьевна;
- МАОУ СОШ №72, заведующая кабинетом Игнатьева Анастасия Владимировна;

- МБОУ СОШ №75, заведующая кабинетом Смяткина Ольга Ивановна;
- МБОУ СОШ №75, заведующая кабинетом Мохина Анна Александровна.

В состав комиссии по смотру учебных кабинетов вошли: председатель комиссии – руководитель ГМО учителей информатики Морозова Светлана Геннадьевна; члены комиссии: учитель информатики МБОУ СОШ №75 Карпова Наталья Александровна, учитель информатики МБОУ СОШ № 73 Давыдова Антонина Аркадьевна, учитель информатики МАОУ СОШ № 76 Болотова Наталия Владимировна.

Основные вопросы смотра:

- Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения;
- Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете;
- Наличие акта контентной фильтрации Интернета

В ходе смотра была проделана следующая работа:

- посещение кабинетов комиссией;
- изучение документации кабинетов;
- изучение нормативно-правовой базы;
- заполнение оценочных листов каждого кабинета с выставлением оценки по каждому оцениваемому показателю.

Решение комиссии:

1. По итогам осмотра заявленные кабинеты набрали следующие баллы:

1.1. Смяткина О. И. (МБОУ СОШ №75) – 50 баллов (89%)

1.2. Мохина А.А. (МБОУ СОШ №75) –50 баллов (89%)

1.3. Игнатьева А.В. МАОУ СОШ № 72) – 49 баллов (88%)

1.4. Морозова С.Г. (МАОУ «Лицей») – 51 балл (91%)

Комиссия приняла решение паспортизировать все кабинеты, так как процент соответствия требованиям к кабинету информатики превышает 75%.

2. Лучшим кабинетом признать кабинет информатики МАОУ "Лицей" Морозовой Светланы Геннадьевны, набравший максимальное количество баллов.

Председатель Морозова С.Г.

Справка о проведении городского смотра-конкурса учебных кабинетов

На городской смотр-конкурс учебных кабинетов по физической культуре (спортзал) в 2021 г. заявка была подана МАОУ Лицей.

- МАОУ «Лицей», заведующий учителем физической культуры Чернавской Натальи Владимировны.

Комиссия в составе:

1. Председатель комиссии – Л.П. Ладыгина – руководитель ГМО учителей физической культуры, учитель физической культуры МБОУ СОШ №71.

Члены жюри:

2. М.М. Шамарина - учитель физической культуры МБОУ СОШ №73, руководитель творческой группы ГМО учителей физической культуры,

3. А.В. Данилова – учитель физической культуры МАОУ СОШ №72,

4. Е.А. Утробина - учитель физической культуры МАОУ СОШ №72.

30 октября 2021 г. приняла участие в смотре и оценивании заявленного кабинета. Заведующий кабинетом - Н.В. Чернавская, представила полный пакет документации в соответствии с требованиями и критериями оценивания кабинета по учебному предмету «Физическая культура».

Итоги работы смотровой комиссии:

Согласно общим и специальным требованиям в кабинете имеются документы:

- рабочий и перспективный план оснащения и развития кабинета с инвентарным учётом имеющегося учебно-практического оборудования;
- инструкции по технике безопасности;
- журналы выдачи инструктажей и проверки (испытания) спортивного оборудования;
- разрешающие акты приемки спортивных сооружений;
- расписание работы кабинета;
- учебные рабочие и авторские программы, отражающие новое содержание образования в соответствии с ФГОС НОО и ООО;
- положения и протоколы школьных и городских спортивных соревнований;
- протоколы выполнения учащимися нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»;
- журнал учета физической подготовленности обучающихся школы.

Н.В. Чернавской проведена большая работа по оформлению кабинета, систематизации учебного материала, обновлению дидактического материала, тематической и поурочной картотеки, обновлению раздаточного материала. Ведётся целенаправленно работа педагога по теме самообразования и внеурочной деятельности физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

Комиссия отмечает положительную работу по организации рабочих мест учащихся и учителя, с учётом санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 и техники безопасности; наличие наглядной агитации и стендов сменного материала по Олимпийскому образованию и ВФСК «Готов к труду и обороне»; ведение документации в электронном виде и использование ЭОР в образовательном процессе.

Замечания были высказаны по систематизации библиотеки и медиатеки, наличию необходимого учебно-практического оборудования в соответствии с содержательным наполнением ФГОС по Физической культуре (раздел «Гимнастика»), по составлению плана физкультурно-оздоровительной работы школы с отметкой о выполнении.

В итоге члены комиссии отметили большую работу педагога в создании хороших условий для учебной деятельности обучающихся. По итогам осмотра из 60 максимально возможных баллов кабинет получил 57 баллов, что составило 95 %.

Решением смотровой комиссии кабинет признан паспортизированным в 2021 году.

Рекомендации:

- 1.Продолжить работу по оснащению учебно-методической базы кабинета по физической культуре (спортзал).
- 2.Создавать условия для учебной деятельности обучающихся с учётом современных требований ФГОС ООО.
- 3.Внедрять в учебной и внеучебной деятельности с обучающимися современные подходы работы ИКТ.
- 4.Представить опыт работы педагога по функционированию и развитию учебного кабинета по физической культуре (спортзал).

Председатель: Л.П. Ладыгина

Итоги городского смотра учебных кабинетов географии в 2021 году

Цель смотра: - изучение и анализ состояния материально-технической базы учебных кабинетов, эффективности ее использования в учебном процессе.

Состав комиссии: руководитель ГМО учителей географии Гутникова Е.В., учитель географии высшей квалификационной категории Вакуловская Е.Н., учитель географии высшей квалификационной категории Языкова Т.А.

На городской смотр учебных кабинетов в 2021 году были заявлены кабинеты географии:

- МБОУ СОШ №75, заведующая кабинетом Шестакова Елена Николаевна;

- МАОУ Лицей, заведующая кабинетом Улыбушева Эльмира Асхатовна;

В ходе смотра изучались условия для осуществления образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях согласно современным требованиям, соблюдение санитарно – гигиенических, противопожарных, безопасных условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов, систематизация размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов, эффективность использования технических средств обучения с целью оптимизации учебного процесса, формирование дидактической базы кабинетов, направленной на реализацию стандартов нового поколения.

По итогам смотра экспертная комиссия отмечает:

- На момент проверки состояние кабинетов в целом соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.2.178-02). Помещения оснащены типовым оборудованием, учебной мебелью и

информационно-коммуникационными средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки учащихся по ФГОС.

- Во всех кабинетах имеется документация, регламентирующая режим и порядок деятельности, должностные инструкции педагога, инструкции по охране труда, план развития кабинета.

- Представлена концепция работы кабинета с основными направлениями работы кабинета.

- Представленная систематизация материалов имеет как электронный, так и бумажный вид. В наличии существенное приращение дидактических материалов и наглядности.

- Учебные кабинеты оснащены необходимой оргтехникой, программными продуктами, учебно-наглядной продукцией. Наличие в лицее локальной сети помогает осуществлять оперативное управление учебным процессом.

- Учебные программы педагогов составлены с учетом новых требований ФГОС.

- Во всех кабинетах имеется материал, подтверждающий процесс подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, организации учебно-исследовательской и внеклассной работы.

- В планах развития кабинета имеется отметка о выполнении разных видов деятельности.

- Профессиональный интерес вызывает многообразие диагностического и методического материала, тренажеров для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по географии и экономики у учителей Шестаковой Е.Н. и Улыбушевой Э.А.

Предложения комиссии:

- продолжать выстраивать работу кабинета с перспективой, в соответствии с современными подходами и требованиями.

- продолжать принимать меры по модернизации учебных кабинетов, оснащать свой кабинет учебно-дидактическим материалом, наглядными пособиями, современными средствами обучения.

Решение комиссии:

1. Признать работу ОУ, педагогов по техническому оснащению, дидактическому наполнению кабинетов удовлетворительной.

2. Подтвердить паспортизацию кабинетов географии школы №75, Лицея, заведующие кабинетами Е.Н.Шестакова, Улыбушева Э.А.

Председатель: Е.В.Гутникова.