



Учебный кабинет в условиях реализации обновленных ФГОС

*Информационно-аналитические
материалы по итогам городского смотра
учебных кабинетов в 2022-2023 учебном году*

Лесной

2022

Учебный кабинет в условиях реализации ФГОС: Информационно-аналитические материалы по итогам городского смотра учебных кабинетов в 2022-2023 учебном году. / Сост. Т.П.Кулябина. – Лесной, МКУ ИМЦ, 2022. – 39с.

В данном сборнике представлены нормативные документы Управления образования администрации городского округа «Город Лесной» и аналитические материалы работы экспертных комиссий городского смотра учебных кабинетов.

Информационная справка

В 2022- 2023 учебном году в общеобразовательных организациях города прошел смотр учебных кабинетов.

Общеобразовательными организациями было заявлено 52 учебных кабинета из них:

- начальные классы – 14 кабинет;
- русский язык и литература – 3 кабинета;
- иностранный язык – 3 кабинета;
- математика – 6 кабинет;
- информатика – 4 кабинета;
- химия – 2 кабинета;
- география – 1 кабинет;
- физика – 3 кабинета;
- биология – 5 кабинет;
- история и обществознание – 3 кабинета;
- ИЗО и черчение – 2 кабинета;
- музыка – 1 кабинет;
- обслуживающий труд – 1 кабинет;
- ОБЖ – 1 кабинет;
- логопункт – 1 кабинет;
- школьный музей – 2 кабинета.

По итогам работы экспертные комиссии отмечают:

Учебные кабинеты, представленные на городской смотр, соответствуют требованиям, предъявленным в Положении о смотре кабинетов.

Соответствуют своему назначению, способствуют организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.

Рекомендации экспертной комиссии:

Проводить методические советы руководителей ШМО и кураторов на базе паспортизированных кабинетов с целью изучения и распространения опыта создания и обновления учебного кабинета.

П Р И К А З

от 22.11.2022г.

№ 256

Об итогах городского смотра учебных кабинетов в 2022- 2023 учебном году

В соответствии с Положением и приказом МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» от 06.10.2022г. № 228 «О городском смотре учебных кабинетов в 2022-2023 учебном году» в образовательных организаций города прошел смотр учебных кабинетов.

Рассмотрев результаты работы экспертных комиссий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать по итогам городского смотра учебных кабинетов в 2022-2023 учебном году паспортизированными следующие кабинеты (Приложение №1).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций предусмотреть ежемесячную выплату педагогическим работникам, прошедших паспортизацию учебных кабинетов.

Начальник
МКУ «Управление образования
администрации городского округа «Город Лесной»

А.П.Парамонов

Приложение №1

ОУ	Направление кабинета	Ф.И.О. заведующего кабинетом	Год участия в смотре уч.каб. впервые и подтверждение паспортизации/ № свидетельства	
МБОУ СОШ №8	1. Биология	Потапова Юлия Викторовна	2022	№995
МБОУ СОШ №64	1. Начальные классы 2. Начальные классы 3. Начальные классы 4. Иностранный язык 5. Математика 6. Информатика 7. Информатика 8. Физика 9. Химия 10. История, обществознание 11. Музыка	Вылегжанина Елена Васильевна Вылегжанина Ирина Николаевна Казакова Оксана Анатольевна Корбач Марина Юрьевна Худякова Светлана Леонидовна Валеева Светлана Львовна Волкова Елена Владимировна Лужбина Татьяна Александровна Васильева Елена Николаевна Квасова Елена Александровна Лобова Елена Венедиктовна	2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022	№ 959 № 960 № 961 №977 №980 №986 №987 №990 №993 №1001 №973
МБОУ СОШ №67	1. ИЗО, черчение 2. Музей	Ерёмина Татьяна Николаевна Гребенкина Ирина Юрьевна	2022 2022	№1004 №1009
МБОУ СОШ №71	1. Математика 2. Биология	Добронос Сергей Анатольевич Головина Ольга Михайловна	2022 2022	№981 №996
МАОУ №72	1. Начальные классы 2. Математика 3. Математика 4. Физика 5. Химия 6. История, обществознание	Ковтун Елена Николаевна Баранова Ирина Владимировна Меньшикова Ирина Анатольевна Дылдина Ирина Анатольевна Лобанова Надежда Юрьевна Добронос Ирина Дмитриевна	2022 2022 2022 2022 2022 2022	№ 962 №982 №983 №991 №994 №1002
МБОУ СОШ №73	1. Начальные классы 2. Математика 3. Биология 4. География 5. Обслуживающий труд	Рак Наталья Борисовна Мымрина Наталья Васильевна Обвинцева Любовь Николаевна Карачун Людмила Петровна Ушакова Ирина Ивановна	2022 2022 2022 2022 2022	№963 №984 №997 №1000 №1006
МБОУ СОШ №74	1. История, обществознание 2. Биология	Лисенкова Наталья Алексеевна Шахунская Татьяна Викторовна	2022 2022	№1003 №998

МБОУ СОШ №75	1. Начальные классы	Леонтьева Наталья Сергеевна	2022	№ 964
	2. Начальные классы	Беленцова Татьяна Ханифовна	2022	№965
	3. Начальные классы	Факова Елена Алексеевна	2022	№966
	4. Начальные классы	Падерина Надежда Александровна	2022	№967
	5. Русский язык и литература	Урахчина Лариса Геннадьевна	2022	№974
	6. Математика	Доронкина Светлана Вячеславовна	2022	№985
	7. Физика	Черепихина Татьяна Юрьевна	2022	№992
	8. Логопедический кабинет	Смехова Наталья Владимировна	2022	№1008
МАОУ №76	1. Начальные классы	Гаёва Алёна Викторовна	2022	№ 968
	2. Начальные классы	Лапина Татьяна Михайловна	2022	№969
	3. Начальные классы	Основина Лина Юрьевна	2022	№970
	4. Начальные классы	Михайлова Елена Станиславовна	2022	№971
	5. Начальные классы	Качмашева Ольга Викторовна	2022	№972
	6. Информатика	Болотова Наталья Владимировна	2022	№988
	7. Информатика	Иванова Елена Петровна	2022	№989
	8. Биология	Лобанова Татьяна Владимировна	2022	№999
	9. ИЗО, черчение	Демченко Оксана Фёдоровна	2022	№1005
	10. ОБЖ	Киченко Андрей Валерьевич	2022	№1007
	11. Музей	Дегтярева Оксана Анатольевна	2022	№1010
МАОУ «Лицей»	1. Русский язык и литература	Предеина Лидия Вячеславовна	2022	№ 975
	2. Русский язык и литература	Максимова Светлана Александровна	2022	№976
	3. Иностранный язык	Полонянкина Надежда Валерьевна	2022	№978
	4. Иностранный язык	Ерина Дарья Андреевна	2022	№979

**Количество паспортизированных кабинетов
по образовательным организациям:**

ОУ	8	64	67	71	72	73	74	75	76	Л	Итого
Всего кабинетов	1	11	2	2	6	5	2	8	11	4	52
В первые	1	1	1	1				1		3	8
подтверждают		10	1	1	6	5	2	7	11	1	44

Справки экспертных комиссий

СПРАВКА

об итогах проведения городского смотра кабинетов начальных классов в 2022 году

На городской смотр учебных кабинетов (подтверждение Паспорта) в 2022-2023 учебном году были представлены кабинеты начальных классов:

*Вылегжаниной Е.В. (МБОУ СОШ №64),
Вылегжаниной И.Н. (МБОУ СОШ №64),
Казаковой О.А. (МБОУ СОШ №64),
Ковтун Е.Н. (МАОУ СОШ №72),
Рак Н.Б. (МБОУ СОШ №73),
Леонтьевой Н.С. (МБОУ СОШ №75),
Беленцовой Т.Н. (МБОУ СОШ №75),
Факовой Е.А. (МБОУ СОШ №75),
Падериной Н.А. (МБОУ СОШ №75),
Гаёвой А.В. (МАОУ СОШ №76),
Лапиной Т.М. (МАОУ СОШ №76),
Основинной Л.Ю. (МАОУ СОШ №76),
Михайловой Е.С. (МАОУ СОШ №76),
Качмашевой О.В. (МАОУ СОШ №76).*

Экспертная комиссия в составе председателя Балушкиной А.В, руководителя ГМО учителей 2^{-х} классов, и членов комиссии: Гладышевой Т.Н., руководителя ГМО 3^{-х} классов, Ефимцовой О.А., ст.методиста МКУ ИМЦ отмечает высокое качество исполнения показателя блока «Документация учебного кабинета». Во всех кабинетах имеются планы оснащения и развития кабинетов, инструкции и документы по санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности. Ведется учёт имеющегося оборудования.

Раздел «Оформление и содержание учебного кабинета» также представлен на качественном уровне. Все заведующие паспортизированными учебными кабинетами ведут целенаправленную работу по сохранению школьной мебели и специального оборудования.

Во всех кабинетах проделана большая работа по дальнейшему оснащению учебных помещений:

1. Обновлено в соответствии с требованиями рабочие программы по предметам, разработаны адаптивные программы для учащихся.
2. Созданы программы кружков и курсов внеурочной деятельности.
3. Оформлены папки по ФГОСам нового поколения, создана электронная папка с мультимедийными презентациями и методическими материалами по данной теме.
4. Разработаны и пополнены дидактические материалы к урокам; папки (в том числе и электронные) с тренинговым материалом для подготовки выпускников 4-х классов к ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру.
5. Кабинеты обеспечены учебниками, справочно-информационной, научно-

популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений и т.д. Хранение и систематизация соответствуют требованиям.

6. В кабинетах начальных классов имеются в наличии папки и хранилища со сменным материалом для стендов.
7. Эстетично оформлены постоянные стенды, таблицы и плакаты сменного характера; отмечается разнообразие материалов, образцов творческих ученических работ в кабинетах.
8. У всех педагогов сформированы коллекции электронных образовательных ресурсов, разноуровневых заданий

Комиссия отмечает:

- Систематическую и целенаправленную работу учителей начальных классов по организации информационно-методической, информационно-аналитической и хозяйственной работы в учебных кабинетах.
- Положительную динамику в организации деятельности кабинетов начальных классов.

Выводы и предложения комиссии:

1. Учебные кабинеты, представленные на городской смотр, соответствуют требованиям, предъявленным в Положении о смотре кабинетов начальных классов, соответствуют своему назначению, способствуют организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
2. Подтвердить паспорта учебных кабинетов начальных классов МБОУ СОШ №64 (Вылегжанина Е.В., Вылегжанина И.Н., Казакова О.А.), МАОУ СОШ №72 (Ковтун Е.Н.), МБОУ СОШ №73 (Рак Н.Б.), МБОУ СОШ №75 (Леонтьева Н.С., Беленцова Т.Н., Факова Е.А., Падерина Н.А.), МАОУ СОШ №76 (Гаёва А.В., Лапина Т.М., Основина Л.Ю., Михайлова Е.С., Качмашева О.В.).
3. Распространить в рамках городского методического объединения опыт организации учебных кабинетов нижеследующих учителей:
Вылегжаниной Е.В. – МБОУ СОШ № 64;
Ковтун Е.Н. – МАОУ СОШ № 72;
Леонтьевой Н.С. – МБОУ СОШ № 75;
Качмашевой О.В, Михайловой Е.С. – МАОУ СОШ № 76.
4. Провести методические советы руководителей ШМО и кураторов начальных классов на базе паспортизированных кабинетов с целью изучения и распространения опыта создания учебного кабинета.

Председатель комиссии: А.В.Балушкина

**Справка по итогам смотра учебных кабинетов
русского языка и литературы в 2022 году**

На городской смотр учебных кабинетов (подтверждение Паспорта) в 2022-2023 учебном году были представлены кабинеты русского языка и литературы

Л.В.Предеиной (МАОУ «Лицей»),
Л.Г.Урахчиной (МБОУ СОШ №75),
впервые на паспортизацию был заявлен кабинет *С.А.Максимовой (МАОУ «Лицей»).*

Целью проведения смотра учебного кабинета явилось:

-использование ресурсов учебного кабинета для обеспечения качества образовательного процесса в современных условиях, повышения уровня образованности учащихся и профессиональной творческой самореализации учителя;

-распространение творческих идей и находок в оснащении и использовании предметных кабинетов, в организации работы кабинета как методического центра для учащихся, родителей, коллег.

Рабочая комиссия в составе председателя Н.А.Постниковой, руководителя ГМО учителей русского языка и литературы, и членов комиссии: Л.И.Бучневой (школа №72), Е.В.Субботиной (школа №64) отмечает, что руководители кабинетов проделали большую работу по дальнейшему оснащению паспортизированного кабинета по следующим направлениям:

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса:

2. Обновлено в соответствии с требованиями рабочие программы по предметам, разработаны программы для учащихся на индивидуальном обучении
3. Созданы рабочие программы по новому курсу «Родной язык», «Родная литература»
4. Созданы программы факультативных курсов «Устное собеседование по русскому языку», «Методы и приемы подготовки к итоговому сочинению в 11 классе»
5. Оформлены папки по ФГОСам нового поколения, создана электронная папка с мультимедийными презентациями и методическими материалами по данной теме.

Методико-дидактическое обеспечение уроков русского языка и литературы:

1. Созданы и пополнены папки (в том числе электронные) с тренинговым материалом для подготовки выпускников 9-х, 11-х к ГИА и ЕГЭ по русскому языку и ЕГЭ по литературе; систематизирован дидактический материал в соответствии с типами заданий в КИМах ЕГЭ по русскому языку (тренинговые задания: тексты художественные, публицистические, образцы сочинений – развёрнутых ответов на вопрос); ОГЭ по русскому языку (тренинговые задания: образцы работ и материалы для тренинга по написанию сочинений); разработаны наглядные таблицы и алгоритмы решения заданий ЕГЭ
2. Разработаны дидактические материалы по подготовке обучающихся к Устному собеседованию по русскому языку в 9 классе

3. Пополнены силами учителей и родителей сборники КИМов по допускам к ГИА в 9, 11 классах (Устное собеседование, Итоговое сочинение)
4. Разработаны и пополнены через сеть Интернет дидактические материалы к урокам (в том числе мультимедийные)
5. Обновлено контрольно-дидактические материалы к урокам, созданы комплекты текстов контрольных и проверочных работ по русскому языку и литературе для учащихся 5-9 классов (в том числе, в тестовой форме)
6. Пополнена библиотека кабинета учебниками к новому курсу «Родной язык», «Родная литература» методической и художественной литературой, в приоритете - литература по подготовке учащихся к ЕГЭ, ГИА, ВПР, ВсОШ

Комиссия, оценивая содержание учебных кабинетов русского языка и литературы МБОУ СОШ №75, МАОУ «Лицей» отмечает эстетическое оформление постоянных стендов, плакатов и таблиц сменного характера, а также наличие учебных программ, стандартов содержания образования, требований к уровню подготовки учащихся, разнообразия дидактического материала, образцов творческих ученических работ учащихся.

В кабинете есть план оснащения и развития кабинета, ведётся учёт имеющегося оборудования, наглядных пособий, учебной и методической литературы.

Выводы и предложения комиссии по итогам городского смотра учебных кабинетов русского языка и литературы:

1. Учебные кабинеты, представленные на городской смотр, соответствуют требованиям, предъявленным в Положении о смотре кабинетов русского языка и литературы, соответствуют своему назначению, способствуют организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении
2. Обеспечена охрана труда учебных помещений: в наличии инструктажи по ТБ для учащихся, заверенные инструкции по охране труда, разрешение на эксплуатацию оборудования, уголки с правилами по охране труда
3. По результатам смотра учебных кабинетов: подтвердить Паспорт учебного кабинета русского языка и литературы МБОУ СОШ №75, (Л.Г.Урахчина), МАОУ «Лицей» (Л.В.Предеина), считать паспортизированным кабинет С.А.Максимовой (МАОУ «Лицей»). Рекомендовать руководителям ОУ, представляющим в данном году кабинеты на паспортизацию, обратить внимание на обеспечение учебных кабинетов современными техническими средствами (интерактивная доска, проектор)
4. Провести методические советы руководителей ШМО учителей русского языка и литературы на базе паспортизированных кабинетов с целью изучения и распространения опыта создания учебного кабинета.

Председатель комиссии:

Н.А. Постникова, руководитель ГМО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №76,

Члены комиссии:

Л.И.Бучнева, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ№72
Е.В.Субботина, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №64

СПРАВКА

по итогам смотра учебного кабинета английского языка №303

МАОУ «Лицей» Ериной Дарьи Андреевны,

учителя английского языка МАОУ «Лицей»

С целью обобщения опыта функционирования и развития учебного кабинета иностранного языка в современных условиях, создания банка творческих наработок в оснащении и использовании предметных кабинетов, и в соответствии с Положением о городском смотре учебных кабинетов образовательных учреждений 3 ноября 2022 года был проведен смотр учебного кабинета английского языка №303 МАОУ «Лицей».

Заведующая кабинетом – Ерина Дарья Андреевна.

Смотр проводился в очном формате на базе кабинета посредством анализа и проверки представленных учителем материалов. Оценка проводилась комиссией в соответствие с общими требованиями и критериями оценки учебных кабинетов по иностранному языку.

Заведующая кабинетом представила для демонстрации все необходимые материалы, отражающие степень создания условий предметно-методической базы кабинета, работа по совершенствованию которых продлится четыре года.

Наполнение пространственно-содержательной среды учебного кабинета предметно-дидактическими, наглядными материалами, методическими наработками, необходимыми нормативно-правовыми документами соответствует предметной направленности кабинета иностранного языка.

Необходимо отметить позиции, наиболее тщательно и полно проработанные педагогом: подборка нормативно-правовых документов в электронном виде, материалов воспитательной направленности с целью создания условий для организации учебно-воспитательного процесса на базе учебного кабинета и за его пределами в рамках школы как в электронном, так и в печатном виде.

Содержание всех учебно-методических модулей обновлено педагогом в соответствие с требованиями действующих ФГОС и других нормативно-правовых документов.

В работе с электронными ресурсами педагог продемонстрировал высокий уровень пользовательской культуры при работе с информацией на персональном компьютере, в том числе в сети Интернет. Созданный педагогом электронный каталог позволил получить представление о системности работы учителя, высокому уровню структуризации материалов для постоянного использования.

Тем не менее, стоит обратить внимание на необходимость более четкого планирования в части составления перспективного плана развития учебного кабинета, ведения электронной библиотеки методических разработок.

Указанные выше рекомендации не умаляют качество подготовки учебного кабинета к паспортизации в рамках смотра.

Председатель комиссии: Е.В. Свалова

СПРАВКА

по итогам смотра учебного кабинета английского языка №24 МБОУ СОШ №64 Корбач Марины Юрьевны, учителя английского языка МБОУ СОШ №64

С целью обобщения опыта функционирования и развития учебного кабинета иностранного языка в современных условиях, создания банка творческих наработок в оснащении и использовании предметных кабинетов, и в соответствии с Положением о городском смотре учебных кабинетов образовательных учреждений 3 ноября 2022 года был проведен смотр учебного кабинета английского языка №24 МБОУ СОШ №64.

Заведующая кабинетом – Корбач Марина Юрьевна.

Смотр проводился в очном формате на базе кабинета посредством анализа и проверки представленных учителем материалов. Оценка проводилась комиссией в соответствии с общими требованиями и критериями оценки учебных кабинетов по иностранному языку.

Заведующая кабинетом представила для демонстрации все необходимые материалы, отражающие степень создания условий предметно-методической базы кабинета, работа по совершенствованию которых продлится четыре года.

Наполнение пространственно-содержательной среды учебного кабинета предметно-дидактическими, наглядными материалами, методическими наработками, необходимыми нормативно-правовыми документами соответствует предметной направленности кабинета иностранного языка.

Необходимо отметить позиции, наиболее тщательно и полно проработанные педагогом: подборка нормативно-правовых документов в электронном виде, материалов воспитательной направленности с целью создания условий для организации учебно-воспитательного процесса на базе учебного кабинета и за его пределами в рамках школы как в электронном, так и в печатном виде.

Содержание всех учебно-методических модулей обновлено педагогом в соответствии с требованиями действующих ФГОС и других нормативно-правовых документов.

Яркой особенностью данного кабинета является высокий уровень структурированности предметно-развивающей среды, что отражено в каталоге. Согласно каталогу оформлены все стеллажи и ячейки для хранения методических, учебно-наглядных материалов. Кроме того, стиль оформления кабинета английского языка располагает и обучающихся, и взрослых к продуктивной учебно-познавательной, творческой деятельности.

Тем не менее, стоит обратить внимание на то, что в работе с электронными ресурсами педагог продемонстрировал недостаточно уверенный уровень пользовательской культуры при работе с информацией на персональном компьютере, в том числе в сети Интернет, в связи с чем было рекомендовано составить и вести электронный каталог ссылок и архивов материалов для использования в работе.

Указанные выше рекомендации не умаляют качество подготовки учебного кабинета к подтверждению паспортизации в рамках смотра.

Председатель комиссии: Е.В. Свалова

СПРАВКА

по итогам смотра учебного кабинета английского языка №305

МАОУ «Лицей» Полонянкиной Надежды Валерьевны,

учителя английского языка МАОУ «Лицей»

С целью обобщения опыта функционирования и развития учебного кабинета иностранного языка в современных условиях, создания банка творческих наработок в оснащении и использовании предметных кабинетов, и в соответствии с Положением о городском смотре учебных кабинетов образовательных учреждений 3 ноября 2022 года был проведен смотр учебного кабинета английского языка №305 МАОУ «Лицей».

Заведующая кабинетом – Полонянкина Надежда Валерьевна.

Смотр проводился в очном формате на базе кабинета посредством анализа и проверки представленных учителем материалов. Оценка проводилась комиссией в соответствии с общими требованиями и критериями оценки учебных кабинетов по иностранному языку.

Заведующая кабинетом представила для демонстрации все необходимые материалы, отражающие степень создания условий предметно-методической базы кабинета, работа по совершенствованию которых продлится четыре года.

Наполнение пространственно-содержательной среды учебного кабинета предметно-дидактическими, наглядными материалами, методическими наработками, необходимыми нормативно-правовыми документами соответствует предметной направленности кабинета иностранного языка. Необходимо отметить позиции, наиболее тщательно и полно проработанные педагогом: подборка нормативно-правовых документов в электронном виде, материалов воспитательной направленности с целью создания условий для организации учебно-воспитательного процесса на базе учебного кабинета и за его пределами в рамках школы как в электронном, так и в печатном виде. Содержание всех учебно-методических модулей обновлено педагогом в соответствии с требованиями действующих ФГОС и других нормативно-правовых документов.

В работе с электронными ресурсами педагог продемонстрировал высокий уровень пользовательской культуры при работе с информацией на персональном компьютере, в том числе в сети Интернет. Созданный педагогом электронный каталог позволил получить представление о системности работы учителя, высокому уровню структуризации материалов для постоянного использования.

Тем не менее, стоит обратить внимание на необходимость более четкого планирования в части составления перспективного плана развития учебного кабинета, ведения электронной библиотеки методических разработок. Также следует обратить внимание на необходимость более высокого уровня оснащения учебного кабинета современными техническими средствами обучения (интерактивной доской с проектором), так как сам педагог заинтересован в использовании нового программного обеспечения и разработки материалов для интерактивной доски. Новое оборудование позволит:

- повысить уровень включенности обучающихся в процесс познания на уроке, при подготовке к контролю по предмету различных уровней и форматов, рефлексии по итогам обучения;
- в максимальной степени задействовать все уровни восприятия ребенка;
- развивать все виды речевой деятельности;
- повысить качество обучения иностранному языку.

Указанные выше рекомендации не умаляют качество подготовки учебного кабинета к паспортизации в рамках смотра.

Председатель комиссии: Е.В. Свалова

Справка

по итогам проведения смотра учебных кабинетов математики

В соответствии с планом методической работы городского методического объединения учителей математики на 2022/2023 учебный год, в период с 01.11.2022 по 15.11.2022 был проведён смотр-конкурс учебных кабинетов математики:

*Худякова С.Л. МБОУ СОШ №64,
Баранова И.В. , Меньшикова И.А. МАОУ СОШ №72,
Мырина Н.В. МБОУ СОШ №73,
Доронкина С.В. МБОУ СОШ №75
Добронос С.А. МБОУ СОШ № 71.*

Цель: дать оценку состояния и развития учебно-материальной базы учебных кабинетов, условий осуществления учебного процесса, оценить соблюдение правил техники безопасности и санитарно - гигиенических требований.

Председатель: Птапенко Н.В., учитель математики МБОУ СОШ №64.

Члены комиссии: Удилова О.А., учитель математики МБОУ СОШ №71;
Сидорова Е.Г., учитель математики МАОУ « Лицей».

Порядок проведения:

1. Посещение кабинетов в соответствии с графиком.
2. Собеседование с учителем, заведующим кабинетом.
3. Оценка развития учебно-материальной базы на основе критериев экспертной оценки состояния кабинета.

Оценочная шкала:

Состояние учебного кабинета оценивается по 31 направлениям:

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (от 0 до 2 баллов), максимальное количество баллов- 58. Затем полученная сумма переводится в проценты, что позволяет оценить уровень состояния кабинетов:

- 80- 100%- хорошее состояние;
- 70-80%- удовлетворительное состояние;
- 50-70%- допустимое состояние;

Менее 40%- неудовлетворительное состояние.

Результаты смотра учебных кабинетов

№ школы	Кабинет	Ответственный	периодичность	Состояние
64	Кабинет математики	Худякова С.Л	Повторно	хорошо
72	Кабинет математики	Баранова И.В.	Повторно	хорошо
72	Кабинет математики	Меньшикова И.А.	Повторно	Хорошо
73	Кабинет математики	Мымрина Н.В.	повторно	хорошо
75	Кабинет математики	Доронкина С.В.	повторно	Отлично
71	Кабинет математики	Добронос С.А.	Повторно	хорошо

Выводы:

1. Хорошее состояние имеют все учебные кабинеты математики, принявшие участие в смотре кабинетов.
2. Необходимо отметить:

- нормативные санитарно-гигиенические требования соблюдаются во всех кабинетах;
- порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений в учебных кабинетах соответствует требованиям;
- паспорт и план работы учебного кабинета на текущий период (4 учебных года) представлены заведующими 5 учебных кабинетов (у Мымриной Н.В. представлен план работы на текущий календарный год);
- во всех учебных кабинетах ведется целенаправленная работа по сохранению школьной мебели и ТСО;
- для создания благоприятной обстановки в кабинетах проводится озеленение.

В частности:

- **Меньшикова И.А** осваивает, разрабатывает и внедряет УМК к учебникам математики А.Г.Мерзляка; систематизирует раздаточный и демонстрационный материал для ВПР, создала тематические памятки для работы на уроках математики.
- **Баранова И.В.** создала собственный сайт, участвует в работе сетевых сообществ.
- **Худякова С.Л.** создала мини- медиотеку для работы на уроках математики, пополняет раздаточные и дидактические материалы «Учись учиться».
- **Доронкина С.В.** составила и использует в работе подборку электронных учебников по математике, систематизировала методическую литературу, дидактические материалы для линейки учебников математики 5 – 9 класс под редакцией А.Г. Мерзляка.
- **Мымрина Н.В.** представила: подборки индивидуальных карточек по всем темам «Алгебры» и «Геометрии»; материалы для диагностики качества

образования; дидактические материалы для многоуровневого обучения; материалы для исследовательских и творческих проектов.

- *Добронос С.А.* использует электронные пособия для подготовки к ГИА.

Рекомендации:

Учителям, заведующим кабинетами:

1. Продолжать работу по сохранению и обновлению учебно-методической базы кабинета, своевременному заполнению перспективного плана развития кабинета.
2. Регулярно обновлять содержание стендового и электронного материала в соответствии с предметной направленностью кабинета и актуальностью содержания материала.
3. Представить опыт работы по систематизации и использованию ресурсов кабинета на заседаниях ГМО учителей математики.

Руководитель ГМО учителей математики Худякова С.Л.

Итоги городского смотра кабинетов информатики

На городской смотр учебных кабинетов в 2022-2023 учебном году были заявлены:

1. *Кабинет информатики МБОУ СОШ №64 (подтверждение) – заведующая кабинетом Валеева С.Л.*
2. *Кабинет информатики МБОУ СОШ №64 (подтверждение) – заведующая кабинетом Волкова Е.В.*
3. *Кабинет информатики МАОУ СОШ №76 (подтверждение) – заведующая кабинетом Болотова Н.В.*
4. *Кабинет информатики МАОУ СОШ №76 (подтверждение) – заведующая кабинетом Иванова Е.П.*

В состав комиссии по смотру учебных кабинетов вошли:

Председатель: Морозова Светлана Геннадьевна, руководитель ГМО, учитель информатики

Члены комиссии: Мохина Анна Александровна, учитель информатики МБОУ СОШ №75, Игнатьева Анастасия Владимировна, учитель информатики МАОУ СОШ №72

Основные вопросы смотра:

- Наличие и качество разработки плана работы, оснащения и развития кабинета;
- Наличие правил пользования учебным кабинетом, расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования: индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.
- Документация кабинета (нормативные документы, инструкции по ТБ, журнал инструктажа учащихся).

- Наличие в кабинете учебных программ, стандартов содержания образования и требований к уровню подготовки учащихся; отражение нового содержания образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
- Наличие и качество ведения инвентарного учета имеющегося оборудования и пособий, ТСО, дидактических материалов, учебной и методической литературы и т.д.
- Уровень систематизации (тематическая и поурочная картотеки) и хранения учебного оборудования, методических материалов, тематических, поурочных планов.
- Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.
- Материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.

В ходе осмотра была проделана следующая работа:

- Посещение кабинетов комиссией
- Изучение документации кабинетов
- Изучение нормативно-правовой базы
- Заполнение оценочных листов каждого кабинета с выставлением оценки по каждому оцениваемому показателю

Решение комиссии:

По итогам осмотра заявленные кабинеты набрали следующие баллы:

- 1.1. Волкова Н.В. (МБОУ СОШ №64) – 42 балла (78%)
- 1.2. Валеева С.Л. (МБОУ СОШ №64) – 41 балл (76%)
- 1.3. Болотова Н.В. (МАОУ СОШ №76) – 46 баллов (85%)
- 1.4. Иванова Е.П. (МАОУ СОШ №76) – 50 баллов (93%)

Комиссия приняла решение паспортизировать все кабинеты, так как процент соответствия требованиям к кабинету информатики превышает 75%.

2. Лучшим кабинетом признать кабинет информатики МАОУ СОШ №76 Ивановой Елены Петровны, набравший максимальное количество баллов.

Итоги городского смотра кабинетов химии в 2022 году

В 2022 году на смотр кабинетов с целью присвоения паспорта был заявлен кабинет химии:

МБОУ СОШ № 64, заведующая – Васильева Елена Николаевна.

В рамках смотра кабинетов работала комиссия в составе:

Председатель: Галина Александровна Дмитриева

Члены комиссии: Марина Владимировна Андреева, Вера Васильевна Сувалова.

Цели смотра:

1. Определение лучших учебных кабинетов, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях.
2. Обобщение опыта функционирования и развития учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования. Создание в каждом городском методическом объединении банка творческих идей и находок в оснащении и использовании предметных кабинетов.
3. Поддержка, стимулирование педагогических работников в работе по оснащению и практическому использованию предметного кабинета.

Комиссия отметила следующие факты:

- ✓ В кабинете есть четкий план развития, работы и оснащения кабинета, он является рабочим документом, и к моменту смотра выполнен примерно на 70 – 80%. План постоянно корректируется по мере возникновения необходимости модернизации как оборудования, так и методической составляющей кабинета. В кабинете составлен график работы и правила поведения в кабинете. Им уделено особое внимание, так как кабинет химии является специфическим и соблюдение техники безопасности при работе в кабинете является обязательным.
- ✓ Документация кабинета содержится в порядке, кабинет оснащен комплектом нормативной документации, регламентирующей преподавание химии (учебные программы, стандарт содержания образования и требований к уровню подготовки учащихся; отражение нового содержания образования в соответствии с ФГОС, примерные программы, рабочие программы учителя. Разработана учебная программа для изучения химии на углубленном уровне.
- ✓ Особое внимание уделено сборникам инструкций по правилам техники безопасности, журналам инструктажа учащихся. В кабинете ведется учет химического оборудования и реактивов, на особом счету учет количества и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, который ведется в соответствии с пунктом 5 статьи 30 и со статьей 39 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" в установленном законом порядке.
- ✓ Елена Николаевна ведет активную работу по самообразованию, результатом которой является реальный образовательный продукт в виде сборников методических материалов и разработок, электронных образовательных ресурсов.
- ✓ Все представленное оборудование и методические материалы систематизированы, классификация четкая, понятная и доступная любому педагогу, который может придти на замену. Представлены тематические

папки с подборками дополнительных материалов к урокам, картотеки поурочного планирования и подготовки оборудования к каждому уроку.

- ✓ Накоплены методические материалы, отвечающие современным требованиям, представленные материалы постоянно дорабатываются, корректируются с учетом предъявляемых требований. Обновлен и ежегодно дорабатывается методический материал по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ и ВПР. Оснащение кабинета достаточно для обеспечения образовательного процесса.
- ✓ В кабинете накоплена библиотека учебной и научно-популярной, справочной, методической литературы, а также своя медиатека. К накопленным материалам составлены подробные каталоги.
- ✓ Кабинет оформлен в соответствии с современными требованиями дизайна, приобретены или изготовлены шефами стенды и плакаты высокого качества. Каждый стенд несет свою смысловую нагрузку и используется учителем в работе. В наличии стенды для сменного материала, «Итоговая аттестация», «Готовимся к ЕГЭ», «Это интересно». Педагог творчески и заинтересовано подходит как к внешнему оформлению кабинета, так и к разработке методического содержания, представленного в оформлении.
- ✓ Кабинет оснащен компьютерной техникой с выходом в Интернет, которая используется педагогом в полном объеме.
- ✓ В МБОУ СОШ №64 Еленой Николаевной внедряется цифровая лаборатория «Архимед» для проведения практикумов и демонстрационного эксперимента.
- ✓ Рабочее место учителя и ученика организовано в соответствии с требованиями эргономики, соблюдаются санитарно-гигиенические нормы. В кабинете работает вытяжной шкаф. Оборудование и мебель кабинетов соответствуют требованиям техники безопасности; состояние выключателей, удлинителей удовлетворительное, сетевые фильтры проходят постоянные проверки.
- ✓ Кабинет укомплектован аптечкой и огнетушителем.

Решение экспертной комиссии:

1. Заведующая кабинетом химии МБОУ СОШ №64 Васильева Елена Николаевна продемонстрировала полноту внутреннего и внешнего содержания и оформления кабинета, показала пополнение информационно-образовательной среды учебного кабинета, необходимой для работы учителя (на бумажных и электронных носителях). Кабинет соответствует всем требованиям, предъявляемым к современному учебному кабинету.

2. Комиссия ходатайствует о присвоении паспорта кабинету химии МБОУ СОШ № 64, заведующая – Васильева Елена Николаевна.

Итоги городского смотра кабинетов химии в 2022 году

В 2022 году на смотр кабинетов с целью подтверждения паспорта был заявлен кабинет химии:

МАОУ СОШ №72, заведующая – Лобанова Надежда Юрьевна.

В рамках смотра кабинетов работала комиссия в составе:

Председатель: Галина Александровна Дмитриева

Члены комиссии: Марина Владимировна Андреева, Вера Васильевна Сувалова.

Цели смотра:

1. Определение лучших учебных кабинетов, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях.
2. Обобщение опыта функционирования и развития учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования. Создание в каждом городском методическом объединении банка творческих идей и находок в оснащении и использовании предметных кабинетов.
3. Поддержка, стимулирование педагогических работников в работе по оснащению и практическому использованию предметного кабинета.

В результате смотра и беседы с Надеждой Юрьевной, комиссия отметила:

- ✓ Эстетически кабинет оформлен в соответствие с требованиями современного дизайна для учебных кабинетов;
- ✓ Рабочее места учителя и ученика организованы в соответствии с преподаваемым предметом (химия), есть лабораторная кафедра, вытяжной шкаф, в кабинете предусмотрена раковина для мытья посуды;
- ✓ имеются планы развития кабинетов, которые систематически обновляются и пополняются в соответствии с изменениями образовательных целей и сроками введения новых Федеральных стандартов;
- ✓ отражены правила пользования учебным кабинетом, есть графики работы, а также имеется необходимая документация, рабочие программы, стандарты содержания образования и требования к уровню подготовки учащихся. В наличии материалы, отражающие работу по внедрению ФГОС ООО, а также ФГОС СОО;
- ✓ соответствует требованиям система хранения и ведения инвентарного учета имеющегося оборудования, пособий, дидактических материалов, таблиц, карт, каталогов учебной и методической литературы;
- ✓ кабинет находится в хорошем состоянии; соблюдаются все требования СанПиН и техники безопасности; эстетически выдержано оформление, есть в наличии наглядные и тематические стенды, с регулярно обновляемой информацией;
- ✓ кабинет оснащен компьютером, мультимедийным проектором и экраном; с учетом современных требований организованы рабочие места учителей и учащихся;
- ✓ созданы коллекции (как в бумажном, так и в электронном виде) дидактических материалов: задания к самостоятельным и контрольным работам, инструкции к выполнению практических работ, олимпиадные задачи, задания, методические разработки. Следует отметить высокий уровень систематизации накопленных материалов;

- ✓ происходит пополнение библиотеки кабинетов как методической литературой, так и электронными средствами обучения, позволяющими конструировать уроки на качественно-новом уровне, в соответствии с ФГОС;
- ✓ организована работа по подготовке к итоговой аттестации с выпускниками 9-х и 11-х классов с учетом нововведений, вводимых ежегодно в КИМы.

1. Педагогом МБОУ СОШ №72 Лобановой Надеждой Юрьевной за прошедшие 4 года проведена большая работа по составлению, подборке и систематизации материалов по внедрению и отработке ведения курса химии. Постоянно совершенствуются дидактические, тренинговые и контролирующие задания, своевременно происходит их корректировка в соответствии со спецификацией КИМов ОГЭ и ЕГЭ.

Большой опыт накоплен в области дистанционного ведения уроков. Надежда Юрьевна представила свои знания коллегам на заседании ГМО и подготовила большой объем дидактических материалов (презентаций, видеозаписей, инструкций, подборка видео и создание тестовых опросов с использованием гугл-форм). Все эти наработки регулярно представляются коллегам для ознакомления и внедрения в практику работы.

В качестве рекомендаций, педагогу были высказаны пожелания продолжить работу по совершенствованию соответствующих дидактических и контрольно-измерительных материалов и в рамках ГМО представить коллегам свой опыт по эффективному использованию возможностей предметного кабинета.

Решение экспертной комиссии:

1. Заведующая кабинетом химии МАОУ СОШ №72 Лобанова Надежда Юрьевна подтвердила сохранность внутреннего и внешнего содержания и оформления кабинета, показала пополнение информационно-образовательной среды учебного кабинета, необходимой для работы учителя (на бумажных и электронных носителях). Кабинет соответствует всем требованиям, предъявляемым к современному учебному кабинету.

2. Комиссия ходатайствует о подтверждении паспорта кабинету химии МАОУ СОШ № 72, заведующая – Надежда Юрьевна Лобанова.

Итоги городского смотра учебных кабинетов географии в 2022 году

Цель смотра:

- изучение и анализ состояния материально-технической базы учебных кабинетов, эффективности ее использования в учебном процессе.

Состав комиссии: руководитель ГМО учителей географии Гутникова Е.В., учитель географии высшей квалификационной категории Вакуловская Е.Н., учитель географии высшей квалификационной категории Языкова Т.А.

На городской смотр учебных кабинетов в 2022 году был заявлен кабинет географии и экономики учителя *Карачун Л.П. (МБОУ СОШ №73)*.

В ходе смотра изучались условия для осуществления образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях согласно современным требованиям, соблюдение санитарно – гигиенических, противопожарных, безопасных условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов, систематизация размещения и хранения учебно–наглядных пособий, оборудования, инструментов, эффективность использования технических средств обучения с целью оптимизации учебного процесса, формирование дидактической базы кабинетов, направленной на реализацию стандартов нового поколения.

По итогам смотра экспертная комиссия отмечает:

- На момент проверки состояние кабинета в целом соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.2.178-02). Помещения оснащены типовым оборудованием, учебной мебелью и информационно-коммуникационными средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки учащихся по ФГОС.
- В кабинете имеется документация, регламентирующая режим и порядок деятельности, должностные инструкции педагога, инструкции по охране труда, план развития кабинета.
- Представлена концепция работы кабинета с основными направлениями работы кабинета.
- Представленная систематизация материалов имеет как электронный вид. В наличии существенное приращение дидактических материалов и наглядности.
- Учебный кабинет оснащен необходимой оргтехникой, программными продуктами, учебно-наглядной продукцией.
- Учебные программы педагога составлены с учетом новых требований ФГОС.
- В кабинете имеется материал, подтверждающий процесс подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, организации учебно-исследовательской и внеклассной работы.
- В планах развития кабинета имеется отметка о выполнении разных видов деятельности.
- Профессиональный интерес вызывает многообразие диагностического и методического материала, тренажеров для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по географии и экономики у учителя Карачун Л.П.

Предложения комиссии:

- продолжать выстраивать работу кабинета с перспективой, в соответствии с современными подходами и требованиями.
- продолжать принимать меры по модернизации учебного кабинета, оснащать свой кабинет учебно-дидактическим материалом, наглядными пособиями, современными средствами обучения.

Решение комиссии:

1. Признать работу ОУ, педагога по техническому оснащению, дидактическому наполнению кабинета удовлетворительной.
2. Считать паспортизированным кабинет географии и экономики школы №73, заведующая кабинетом Карачун Л.П.

**Информационная справка по результатам смотра кабинетов
физики в 2022 году.**

Смотр кабинетов физики прошел 10 ноября 2022 г. В нем участвовало два кабинета образовательных учреждений:

МБОУ СОШ № 64 (заведующая кабинетом Татьяна Александровна Лужбина);

МАОУ СОШ № 72 (заведующая кабинетом Ирина Анатольевна Дылдина).

Целью прохождения смотра было подтверждение уже имеющихся паспортов учебных кабинетов школ № 72 и № 64.

Педагоги Ирина Анатольевна и Татьяна Александровна представили вниманию комиссии материал, наработанный ими за отчетный период. Комиссия отметила следующие факты:

- Педагоги имеют план развития и оснащения кабинета, который постоянно корректируется по мере возникновения необходимости. Составлены график работы и правила поведения в кабинете.
- Все представленные документы, регламентирующие преподавание физики (учебные программы, стандарт содержания образования и требований к уровню подготовки учащихся), содержатся в порядке, систематизированы по темам и классам. Особое внимание уделяется сборникам инструкций по правилам техники безопасности.
- Педагоги ведут работу по самообразованию, создавая свои подборки методических материалов и разработок, электронных образовательных ресурсов и перечень видео и мультимедийных материалов библиотеки ИМЦ.
- Оснащение каждого кабинета достаточно для обеспечения образовательного процесса учащихся разных параллелей. За отчетный период в кабинет физики МАОУ СОШ № 72 закуплено новое оборудование: оборудование для проведения лабораторных работ по электричеству и калориметры для изучения тепловых процессов, Два комплекта типового оборудования «Электрические цепи и основы электроники», метеостанция. В кабинете физики МБОУ СОШ № 64 выполнен капитальный ремонт, обновлена электрическая проводка, приобретено два лабораторных комплекса (ЛКФ), наборы ГИА № 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Обновлены стенды: «Периодическая система химических элементов», «Шкала электромагнитных волн», «Единицы международной системы (СИ)», «Приставки для образования десятичных кратных и дольных единиц» и «Основные физические константы», приобретено 15 ноутбуков, комплект интерактивных заданий по астрономии

(10 – 11 класс) и по физике (7, 8 классы). Всё выше перечисленное оборудование используется на уроках и факультативных занятиях.

- Ведётся систематическая работа по разработке поурочных материалов с учётом ФГОС ООО. Вниманию комиссии представлены технологические карты уроков по физике и астрономии в электронном виде ФГОС для 7 – 11 классов, электронные ресурсы.
- Педагогами проводится активная внеклассная работа с использованием имеющейся в кабинетах базы, и прежде всего, это традиционные городские интеллектуальные турниры « Юный электрик».
- Все кабинеты оснащены компьютерной техникой с выходом в Интернет.
- Оборудование и мебель кабинетов соответствуют требованиям техники безопасности; систематически проверяются все электроприборы.
- Все кабинеты укомплектованы аптечками и огнетушителями.

На основе всего выше изложенного комиссия ходатайствует о подтверждении паспортов кабинетов ОУ МБОУ СОШ № 64 (Татьяна Александровна Лужбина) и МАОУ СОШ № 72 (Ирина Анатольевна Дылдина).

Председатель комиссии: Ширинкин С.В.

Члены комиссии: Захарова Н. В. Маковеева Н. В.

СПРАВКА

об итогах проведения смотра кабинетов биологии .

Дата проведения: 03.11.2022, 15.11.2022.

Экспертная комиссия в составе: председателя Е.В.Скрипченко, учителя биологии МАОУ Лицей, руководителя ГМО учителей биологии; членов комиссии: И.Ю.Лушаевой, учителя биологии МБОУ СОШ №64, И.В.Савельевой, учителя биологии МБОУ СОШ №67.

На паспортизацию представлены следующие кабинеты:

-кабинет биологии МБОУ СОШ № 8, заведующая кабинетом Ю.В.Потапова, заявлен впервые;

- кабинет биологии МБОУ СОШ № 71, заведующая кабинетом О.М.Головина, подтверждение паспорта;

-кабинет биологии МБОУ СОШ № 73, заведующая кабинетом Л.Н.Обвинцева, подтверждение паспорта;

-кабинет биологии МБОУ СОШ № 74, заведующая кабинетом Т.В.Шахунская, подтверждение паспорта;

-кабинет биологии МБОУ СОШ № 76, заведующая кабинетом Т.В.Лобанова, подтверждение паспорта;

Цели:

- выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях;
- повысить статус учебного кабинета как ресурсного центра учебно-методической работы по предмету;

- активизация урочной и внеурочной работы с обучающимися с учетом направлений работы кабинета;
- мотивация педагогов к использованию современных образовательных технологий, в том числе информационных, в процессе реализации ФГОС нового поколения.

В процессе смотра было выявлено следующее:

в МБОУ СОШ №73, №74 (*заведующие кабинетом: Л.Н.Обвинцева, Т.В.Шахунская*) кабинеты функционируют после реконструкции и представляет собой современную инновационную площадку проекта «Точка Роста». Целями создания Центров «Точка роста» является совершенствование условий для повышения качества образования в общеобразовательных организациях, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Биология».

Центры «Точка роста» обеспечивают повышение охвата обучающихся общеобразовательных организаций, программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной направленностей с использованием современного оборудования.

В рамках проекта приобретено современное учебно-наглядное, учебно-лабораторное и учебно-практическое оборудование, программное обеспечение и расходные материалы. В настоящее время кабинет функционирует как модуль-лаборатория, оснащенная по современным требованиям. Создана уникальная образовательная среда для реализации образовательных программ по биологии, а также профориентационной работы в школе на современном уровне.

Полученное в рамках областного гранта оборудование будет использоваться и для организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

Ученики и учителя имеют прекрасную возможность использовать новую интерактивную доску, мультимедийный проектор, современные электронные микроскопы и микропрепараты, и другое. Применение современных лабораторных комплексов, технологического оборудования на занятиях биологии, будет способствовать интеграции мыслительной и практической деятельности обучающихся, формированию навыков работы с современным лабораторным оборудованием и ИКТ, развитию профессиональной самостоятельности обучающихся в проектных и исследовательских работах.

Для паспортизации во всех кабинетах биологии была представлена следующая документация:

- должностная инструкция заведующего учебным кабинетом;
- положение о функционировании учебного кабинета;
- нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность: стандарты содержания образования и требования к уровню подготовки учащихся, рабочие программы;
- паспорт учебного кабинета;

- правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
- правила пользования кабинетом учащимися;
- перечень учебно-методического обеспечения кабинета;
- план работы кабинета на учебный год и перспективу;
- график работы кабинета.

На момент проверки состояние кабинетов в целом соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.2.178-02). Помещения оснащены типовым оборудованием, специализированной учебной мебелью и информационно-коммуникационными средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки учащихся по ФГОС.

Учебные классы оборудованы мебелью в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Мебель в классах расположена в соответствии с ростом и возрастом обучающихся. Парты и стулья помечены цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Покрытие столов и стульев не имеет дефектов и повреждений.

Организация рабочих мест удовлетворительная во всех кабинетах данного цикла: расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, оптимальные расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов, рабочие места закреплены за учащимися. Окна отрегулированы на проветривание в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16). Для обеспечения охраны труда в кабинетах есть инструкции, журналы инструктажа. Рабочее место учителя во всех кабинетах оснащено столом, классной доской и шкафами, есть затемнения.

В школах создаются все условия для оснащения кабинетов необходимой оргтехникой, программными продуктами, учебно-наглядной продукцией. Наличие в школах локальной сети помогает осуществлять оперативное управление учебным процессом.

Кабинеты биологии состоят из классной комнаты (учебная зона, лабораторная зона, небольшая зеленая зона (сохранена в МБОУ СОШ 71, МАОУ СОШ 76), рабочее место учителя и лаборантской. Все кабинеты соответствуют требованиям ведения инвентарного учета:

- учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования (приборы, реактивы и материалы, модели, муляжи),
- натуральных объектов (гербарии, влажные препараты, микропрепараты, коллекции),
- печатных пособий (таблиц, карт, атласов),
- библиотечного фонда (учебной и методической литературы).

Кабинеты укомплектованы современной методической и учебной литературой, справочными и информационными материалами. Составлен каталог на имеющуюся литературу. Следует отметить достаточно высокий уровень систематизации, хранения учебного оборудования, натуральных объектов и их пополнение во всех школах.

Наглядные средства обучения, дидактический и раздаточный материал систематизирован. Дидактический материал по предметам систематизирован по темам и помещён в отдельные папки, что облегчает работу учителя, даёт возможность быстро и своевременно найти нужные карточки-задания и тесты к уроку. В кабинете накоплены рефераты, сообщения, проектные, исследовательские работы, модели и т.п., выполненных учащимися в различные годы обучения.

Все имеющиеся учебно-наглядные пособия, оборудование, литература хранятся в специализированных или приспособленных шкафах.

Поскольку образовательная деятельность подразумевает работу с информацией – оснащение кабинета биологии по ФГОС должно предоставлять полный спектр возможностей для работы с ней. Кабинеты имеют доступ в сеть Интернет и локальную сеть школы. Дистанционное взаимодействие преподавателя с родителями, отсутствующими учениками, партнерскими организациями – обеспечивает своевременное получение информации каждым из участников учебного процесса.

Кабинеты биологии оснащены информационно-мультимедийными программами, электронными справочниками, обучающими программами, которые могут носить дистанционный характер или проблемно-тематический. Информационное обеспечение включает электронные библиотеки с разнообразными видео- и аудио материалами, отражающими живой мир во всем его многообразии. Накоплены материалы для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, подготовки к олимпиадам по биологии на электронных и бумажных носителях.

Кабинеты отличает культура и эстетика оформления, особенно это увидели в школах 73,76.

Решение экспертной комиссии:

1. На основании критериев оценивания заведующие кабинетами Потапова Юлия Викторовна (МБОУ СОШ № 8) набрала 53 балла, Головина Ольга Михайловна (МБОУ СОШ № 71) набрала 53 балла, Обвинцева Любовь Николаевна (МБОУ СОШ № 73) набрала 56 баллов, Шахунская Татьяна Викторовна (МБОУ СОШ № 74) набрала 50 баллов, Лобанова Татьяна Владимировна (МАОУ СОШ № 76) набрала 58 баллов.
2. Подтвердить паспорта учебных кабинетов Головиной О. М. (МБОУ СОШ № 71), Обвинцевой Л.Н. (МБОУ СОШ № 73), Шахунской Т. В. (МБОУ СОШ № 74), Лобановой Т. В. (МАОУ СОШ № 76).
3. По результатам смотра признать кабинет биологии Потаповой Ю.В. (МБОУ СОШ № 8) соответствующими требованиям к паспортизированным кабинетам.

Предложения комиссии:

- продолжать выстраивать работу кабинета с перспективой, в соответствии с современными подходами и требованиями.
- продолжать принимать меры по модернизации учебных кабинетов, оснащать

свой кабинет учебно-дидактическим материалом, наглядными пособиями, современными средствами обучения.

Председатель комиссии: Е.В.Скрипченко

СПРАВКА **об итогах городского смотра учебных кабинетов** **истории и обществознания**

Состав экспертной комиссии: председатель: руководитель ГМО учителей истории и обществознания Абрамова Т.Ю., члены комиссии: учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории Сидорова И.Р., учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории Царёва О.Б.

На городской смотр учебных кабинетов в 2022-2023 учебном году были заявлены кабинеты истории и обществознания учителей:

*Добронос И.Д. (МАОУ СОШ №72, подтверждение),
Квасовой Е.А. (МБОУ СОШ №64, подтверждение),
Лисенковой Н.А. (МБОУ СОШ №74, паспортизация впервые).*

По итогам смотра экспертная комиссия отмечает:

- Все просмотренные учебные кабинеты истории находятся в хорошем состоянии и соответствуют предъявляемым требованиям.
- Во всех кабинетах систематизация материалов имеет как электронный, так и бумажный вид. В наличии существенное приращение дидактических материалов и наглядности. Дидактические материалы грамотно систематизированы и удобны в использовании.
- Накапливаются и систематизируются материалы для подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, независимой оценке качества образования: ВПР.
- Техническое оснащение каждого кабинета достаточно для обеспечения образовательного процесса учащихся разных параллелей. Все кабинеты оснащены компьютерной техникой с выходом в Интернет. Ведется целенаправленная работа по сохранению школьной мебели и ТСО.
- В кабинетах соблюдаются требования санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.
- Учебные программы педагогов составлены с учетом новых требований ФГОС.
- Во всех кабинетах имеется документация, регламентирующая режим и порядок деятельности, должностные инструкции педагога, инструкции по охране труда, паспорт кабинета, план перспективного развития кабинета.
- Большое внимание уделяется эстетическому оформлению для формирования исторических образов и воспитания активной гражданской позиции, обращается внимание на пропедевтику предметов.

- Создан банк электронных источников информации: электронных презентаций, электронных приложений для проведения уроков и медиатеки.

В 2022/23 учебном году все кабинеты, представленные на смотр, подтверждают качество кабинета.

Рекомендовать:

1. Продолжить работу по оснащению кабинетов учебно-методической базы на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Продолжить работу по обновлению базы материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации.
3. В рамках ГМО представить опыт работы по функционированию и развитию своих учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования.

Решение комиссии:

1. Признать работу ОУ, педагогов по техническому оснащению, дидактическому наполнению кабинетов удовлетворительной. Из максимального количества баллов - 78, комиссией оценены кабинеты:

77 баллов - Добронос И.Д. (МАОУ СОШ №72),

77 баллов - Квасовой Е.А. (МБОУ СОШ №64).

76 баллов - Лисенковой Н.А. (школа № 74),

2. Подтвердить паспорта кабинетов истории школы №72 (Добронос И.Д.), школы №64 (Квасова Е.А.), паспортизировать кабинет истории учителя Лисенковой Н.А. МБОУ СОШ №74.

Председатель комиссии: Т.Ю.Абрамова

Справка по итогам городского смотра кабинетов изобразительного искусства, черчения (ноябрь 2022 уч. год)

На подтверждение паспорта кабинета в 2022 учебном году представлены:

кабинет изо и черчения МБОУ СОШ №67, учитель Ерёмина Татьяна Николаевна;

кабинет изо и черчения МАОУ СОШ №76 педагога Демченко Оксаны Фёдоровны.

Цели смотра кабинетов:

1.Определение лучших учебных кабинетов, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях.

2.Обобщение опыта функционирования и развития учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования. Создание в городском методическом объединении банка творческих идей и находок в оснащении и использовании предметных кабинетов.

3.Поддержка, стимулирование педагогических работников в работе по оснащению и практическому использованию предметного кабинета.

Члены комиссии – преподаватели ИЗО, МХК и черчения: О.В.Бармина, МАОУ СОШ №72, Ступникова О.Ю. МБОУ СОШ №64, Кожевина Т.С. МАОУ «Лицей».

Итоги работы:

Согласно общим и специальным требованиям в кабинетах имеются документы: рабочий и перспективный план оснащения и развития с инвентарным учётом имеющегося оборудования ТСО. Комиссия отмечает положительную работу по интерьеру кабинетов: внешнее и внутреннее убранство, эстетику оформления, организацию рабочих мест учащихся и учителя, с учётом современных требований эргономики и техники безопасности.

На новом уровне представлены и внедряются в учебную деятельность современные подходы работы ИКТ с использованием в учебной и практической деятельности.

Кабинет МАОУ СОШ № 76 педагога Демченко О.Ф. соответствует общим требованиям к учебным кабинетам изо и черчения. Имеются в наличии все документы: план работы кабинета, инструкции по ТБ, расписание работы кабинета. На хорошем уровне выполнена систематизация по тематической и поурочной картотеке, хранению планов, разработок, карт и плакатов. В достаточном количестве имеются технические средства обучения. В эстетике кабинета выдержаны нормы учебного и художественного пространства: организация рабочего места ученика и учителя, озеленение, стенды сменного характера, в кабинете есть доска для проведения и информации уроков и внеурочной деятельности.

По специальным требованиям в кабинете имеются художественные материалы и принадлежности для выполнения учащимися практических работ. По предмету черчение в наличии имеются учебники, сборники задач и упражнений, таблицы. В итоге члены комиссии отметили большую работу педагога в создании хороших условий для учебной деятельности учащихся.

Комиссией рекомендовано освоение и пополнение коллекции презентаций и уроков по черчению, инженерной графике и проектной деятельности.

Кабинет МБОУ СОШ № 67 педагога Т.Н. Ерёминой соответствует общим требованиям к учебным кабинетам изо и черчения. Имеются в наличии все документы: план работы кабинета, инструкции по ТБ, расписание работы кабинета. На хорошем уровне выполнена систематизация по тематической и поурочной картотеке, хранению планов, разработок, карт и плакатов. В достаточном количестве имеются технические средства обучения (наличие компьютера, телевизор). В эстетике кабинета выдержаны нормы учебного и художественного пространства: организация рабочего места ученика и учителя, стенды постоянного и сменного характера, в кабинете есть доска и мобильный экран для проведения уроков и внеурочной деятельности.

По специальным требованиям в кабинете имеются художественные материалы и принадлежности для выполнения учащимися практических работ.

По предмету черчения в наличии имеются учебники, сборники задач и упражнений, таблицы. В итоге члены комиссии отметили большую работу педагога в создании хороших условий для учебной деятельности учащихся, но очень трудно оценивать кабинет предметника, когда в этом кабинете занимаются и другие учителя-предметники. Комиссия рекомендовала создавать базу и материалы по накоплению учебного материала учащихся по проектной деятельности к урокам изобразительного искусства в цифровых форматах.

Критерии оценки уровня состояния кабинетов:

80- 100%- хорошее состояние;

70-80%- удовлетворительное состояние;

50-70%- допустимое состояние;

Менее 40%- неудовлетворительное состояние

Результаты у педагогов:

О.Ф. Демченко МАОУ СОШ №76 - 90%

Т.Н. Ерёмкина МБОУ СОШ №67 - 75%

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оснащению кабинетов учебно-методической базы на основе образовательных стандартов ФГОС.
2. Создать условия для учебной деятельности учащихся с учётом современных требований.
3. Внедрять в учебной и практической деятельности с учащимися современные подходы работы ИКТ.
4. Представить опыт работы педагогов по функционированию и развитию учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования ФГОС на методических совещаниях учителей изобразительного искусства и черчения.

Решение экспертной комиссии:

1. Комиссия ходатайствует о подтверждении паспорта кабинету изобразительного искусства и черчения МАОУ СОШ № 76, заведующая – Оксана Федоровна Демченко.
2. Комиссия ходатайствует о подтверждении паспорта кабинету изобразительного искусства и черчения МБОУ СОШ № 67, заведующая – Татьяна Николаевна Ерёмкина.

Справка по результатам смотра кабинета музыки. 2022-2023 уч. год.

На городской смотр учебных кабинетов (подтверждение паспорта) был заявлен кабинет музыки *Лобовой Е.В.* (МБОУ СОШ №64).

Для проведения смотра кабинета музыки была сформирована комиссия в составе:

Председатель:

Иванова Наталья Борисовна, учитель музыки МБОУ СОШ №74.

Члены комиссии:

Бесолова Эмма Феликсовна, учитель музыки, МБОУ СОШ №75;

Одношеина Ирина Геннадьевна, учитель музыки, МАОУ СОШ №72;

Фокина Жанна Борисовна, учитель музыки, МБОУ СОШ №76.

В ходе смотра изучались условия для осуществления образовательного процесса согласно современным требованиям; соблюдение санитарно – гигиенических, противопожарных, безопасных условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов. Оценивались: систематизация, размещение и хранение учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов; эффективность использования технических средств обучения с целью оптимизации учебного процесса; формирование дидактической базы кабинета для реализации стандартов нового поколения.

По итогам смотра экспертная комиссия отмечает:

- В кабинете имеется документация, регламентирующая режим и порядок деятельности, должностные инструкции педагога, инструкции по охране труда, план развития кабинета.
- В кабинете соблюдаются требования санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.
- Учебные программы педагога составлены с учетом требований ФГОС.
- На должном уровне находится систематизация учебных материалов; накоплен богатый библиотечный и цифровой фонд учебных материалов; разработаны и изготовлены новые учебно-методические пособия, которые способствуют повышению качества музыкального образования, развитию интереса к музыке и музыкальным занятиям, более глубокому восприятию детьми явлений искусства, вовлечению в активную музыкально-творческую деятельность, расширению художественного кругозора школьников, созданию ярких эмоциональных впечатлений.
- В кабинете имеется материал, подтверждающий процесс организации учебно-исследовательской и внеклассной работы.

Профессиональный интерес вызывает:

– поурочная картотека (поурочные планы, технологические карты, презентации, аудио и видеоматериалы), позволяющие оптимизировать подготовку к урокам.

– коллекция контрольно-дидактических материалов к урокам и олимпиадным заданиям;

– музыкально-дидактические игры «В гостях у Мажора и Минора», «Знатоки музыки», демонстрационный стендовый материал «История гимна Российской Федерации», «Делаю уроки сам», «Симфонический оркестр», «Музыкальные азы», лэпбуки «Петр Ильич Чайковский» и «Дом-усадьба П.И. Чайковского в Воткинске».

Рекомендации комиссии:

1. Продолжить работу по оснащению кабинета средствами обучения, наглядными пособиями, учебно-методическими материалами, с учетом внедрения новых образовательных стандартов.

2. В рамках деятельности ГМО распространять среди педагогов-коллег накопленный фонд творческих идей и находок в оснащении и использовании предметного кабинета как эффективного средства обучения.

Учебный кабинет, представленный на городской смотр, соответствуют требованиям, предъявленным в Положении о смотре кабинетов музыки, способствуют эффективной организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

Выводы и предложения комиссии:

Ходатайствовать о подтверждении паспорта учебного кабинета МБОУ СОШ №64 Лобовой Е.В.

Председатель комиссии: Н.Б. Иванова

**Результаты работы экспертной комиссии
по смотру кабинетов технологии (обслуживающий труд)**

Комиссия в составе председателя Пожарских Н.В. (руководитель ГМО), членов комиссии – педагогов: Мариной С.Н. (МБОУ СОШ 71), Старкова О.А. (МБОУ СОШ №64) провела экспертизу для подтверждения паспортизации следующих кабинетов:

кабинет технологии МБОУ СОШ №73, заведующая кабинетом Ушакова Ирина Ивановна;

Основные вопросы смотра:

- Наличие действующего паспорта и плана работы учебного кабинета;
- Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете;
- Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения;
- Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета;
- Пополнение учебно-методического комплекса за последние четыре года.

Выводы:

Визуальный осмотр кабинетов, собеседование с учителем, изучение представленных материалов и условий показывают, что заведующий паспортизированного учебного кабинета проделали большую работу по дальнейшему оснащению кабинета. Качественно изменилась систематизация методических и дидактических материалов, тематических разработок уроков, презентаций по разным разделам предмета технология. Имеются материалы для организации научно-исследовательской и внеклассной работы.

У педагога имеются коллекции цифровых образовательных ресурсов, которые пополнялись в течение четырех лет.

Комиссия отметила разнообразие и оригинальность наглядных и дидактических пособий, накопленного демонстрационного и раздаточного материала с учетом актуального развития детей в соответствии с современными требованиями, эстетичность оформления кабинета, большой набор электронного учебного материала и презентаций. Кабинет оснащен компьютером, много внимания учителем уделяется выполнению учащимися творческих работ, которые сопровождаются презентациями. Электронные варианты этих работ хранятся на ПК и используются в учебном процессе.

В кабинете есть план оснащения и развития кабинета, списки дидактических материалов, наглядных пособий, учебной и методической литературы, Имеются в наличии учебные программы, образовательные стандарты нового поколения, требования к уровню подготовки учащихся, разнообразный выставочный материал, образцы творческих работ учащихся. Ведётся учёт имеющегося оборудования. Соблюдаются пожарные и санитарно-гигиенические нормы содержания помещений.

Предложения комиссии:

Подтвердить паспорта учебных кабинетов МБОУ СОШ №73 (Ушакова И.И.).

Рекомендации:

1. Продолжать оснащать кабинеты учебно-дидактическими пособиями, базу электронных образовательных ресурсов, в соответствии с ФГОС и переходом на новую образовательную программу Казакевич В. М.
2. Оформить, обновить план эвакуации на информационных стендах
3. Администрации МБОУ СОШ № 73 создать условия для выполнения практической части программы по разделу «Кулинария», обновить материальную базу по разделу «Кулинария» и провести модернизацию швейного оборудования.

Итоги городского смотра кабинетов ОБЖ в 2022 году

В 2022 году на смотр кабинетов с целью присвоения паспорта был заявлен кабинет ОБЖ: *МАОУ СОШ № 76, заведующий – Киченко Андрей Валерьевич.*

В рамках смотра кабинетов работала комиссия в составе:

Председатель: Марзак Виктор Константинович.

Члены комиссии: Смалько Николай Николаевич, Слободяник Руслан Петрович

Цели смотра:

1. Определение лучших учебных кабинетов, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях.
2. Обобщение опыта функционирования и развития учебных кабинетов в современных условиях работы системы образования. Создание в каждом городском методическом объединении банка творческих идей и находок в оснащении и использовании предметных кабинетов.

3. Поддержка, стимулирование педагогических работников в работе по оснащению и практическому использованию предметного кабинета.

Комиссия отметила следующие факты:

- ✓ В кабинете есть четкий план развития, работы и оснащения кабинета, он является рабочим документом, и к моменту осмотра выполнен примерно на 70 – 80%. План постоянно корректируется по мере возникновения необходимости модернизации как оборудования, так и методической составляющей кабинета. В кабинете составлен график работы и правила поведения в кабинете.
- ✓ Документация кабинета содержится в порядке, кабинет оснащен комплектом нормативной документации, регламентирующей преподавание ОБЖ (учебные программы, стандарт содержания образования и требований к уровню подготовки учащихся; отражение нового содержания образования в соответствии с ФГОС, примерные программы, рабочие программы учителя. Разработаны учебные программы для изучения ОБЖ на базовом уровне.
- ✓ Киченко А.В. ведет активную работу по самообразованию, является руководителем ГМО преподавателей-организаторов ОБЖ. Все представленное оборудование и методические материалы систематизированы, классификация четкая, понятная и доступная любому педагогу, который может прийти на замену. Представлены тематические папки с подборками дополнительных материалов к урокам (в электронном виде).
- ✓ Накоплены методические материалы, отвечающие современным требованиям, представленные материалы постоянно дорабатываются, корректируются с учетом предъявляемых требований. Оснащение кабинета достаточно для обеспечения образовательного процесса.
- ✓ В кабинете накоплена библиотека учебной и научно-популярной, справочной, методической литературы, а также своя медиатека.
- ✓ Кабинет оформлен в соответствии с современными требованиями дизайна, приобретены или изготовлены шефами стенды и плакаты высокого качества. Каждый стенд несет свою смысловую нагрузку и используется учителем в работе. В наличии стенды для сменного материала,
- ✓ Кабинет оснащен компьютерной техникой с выходом в Интернет, которая используется педагогом в полном объеме.
- ✓ Рабочее место учителя и ученика организовано в соответствии с требованиями эргономики, соблюдаются санитарно-гигиенические нормы. Оборудование и мебель кабинета частично обновлено в 2022-м году, соответствуют требованиям техники безопасности; состояние выключателей, удлинителей удовлетворительное, сетевые фильтры проходят постоянные проверки.
- ✓ Кабинет укомплектован системой противопожарного оповещения.

Решение экспертной комиссии:

1. Заведующий кабинетом ОБЖ МАОУ СОШ №76 Киченко А.В. продемонстрировал полноту внутреннего и внешнего содержания и оформления кабинета, показала пополнение информационно-образовательной среды учебного кабинета, необходимой для работы учителя (на бумажных и электронных носителях). Кабинет ОБЖ соответствует всем требованиям, предъявляемым к современному учебному кабинету.
2. Комиссия ходатайствует о присвоении паспорта кабинету ОБЖ МАОУ СОШ № 76, заведующий – Киченко Андрей Валерьевич, преподаватель-организатор ОБЖ высшей квалификационной категории.

**Аналитическая справка по результатам смотра логопедического пункта
(логопедического кабинета) МБОУ СОШ № 75.**

2 ноября 2022 года был проведён смотр логопедического пункта (логопедического кабинета):

МБОУ СОШ № 75 (заведующая Смехова Наталья Владимировна) для подтверждения паспорта.

В состав комиссии вошли:

Председатель комиссии: Загвоздкина А.Г.;

Члены комиссии: Тетерина М.В.(учитель-логопед МАОУ СОШ № 72),
Жиронкина Т.А. (учитель-логопед МБОУ СОШ № 74).

Комиссия оценивала кабинет в соответствии с Положением о городском смотре учебных кабинетов образовательных учреждений. Результаты смотра показали, что все представленный логопедический пункт (логопедический кабинет) соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о логопедических пунктах общеобразовательных школ, оснащен необходимым оборудованием, в том числе техническими средствами, необходимыми для использования информационно-компьютерных технологий в процессе коррекции. Представленная необходимая документация ведётся регулярно и качественно. Наглядный и дидактический материал в кабинете соответствует требованиям ФГОС НОО в части инклюзивного образования, представлен не только на традиционных бумажных и т.п. носителях но и в электронном виде, рационально размещён и систематизирован по зонам. Учитель-логопед Н.В. Смехова много внимания уделила эстетике оформления кабинетов.

Логопедический кабинет (логопункт) МБОУ СОШ № 75 по всем оцениваемым позициям получил максимальные баллы, итоговый балл - 60. Комиссия отметила эстетичность оформления кабинета, качество ведения документации, разнообразие и оригинальность наглядных и дидактических пособий, накопленного демонстрационного и раздаточного материала с учетом актуального развития детей в соответствии с современными требованиями.

В логопедическом пункте (кабинете) МБОУ СОШ № 75 были представлены электронные презентации, выполненные для всех направлений работы логопедов. Также, комиссия особо отметила систему заданий и

электронных презентаций, которые были разработаны логопедом и использовались при проведении дистанционного обучения.

Комиссия ходатайствует о присвоении паспорта логопедическому кабинету (логопедическому пункту) МБОУ СОШ № 75 (заведующий учитель-логопед Смахова Н.В.)

Итоги городского смотра школьных музеев в 2022 году

В 2022 году на смотр кабинетов с целью подтверждения паспорта был заявлен школьный музей *МБОУ СОШ №67, учитель – Гребенкина Ирина Юрьевна.*

В рамках смотра кабинетов работала комиссия в составе:

Председатель: Буторина Екатерина Дмитриевна()

Члены комиссии: Кулябина Татьяна Петровна, Коротков Владислав Олегович.

Цели смотра:

1. Определение лучших школьных музеев, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях.
2. Обобщение опыта функционирования и развития школьных музеев в современных условиях работы системы образования. Создание в городском методическом объединении банка творческих идей и находок в оснащении и использовании школьных музеев.
3. Поддержка, стимулирование педагогических работников в работе по оснащению и практическому использованию школьного музея.

В результате смотра и беседы с Ириной Юрьевной комиссия отметила:

- ✓ Эстетически музей оформлен в соответствие с требованиями современного дизайна;
- ✓ имеются планы развития музея, которые систематически обновляются и пополняются в соответствии с изменениями образовательных целей и сроками введения новых Федеральных стандартов;
- ✓ отражены правила пользования кабинетом, есть графики работы, а также имеется необходимая документация, рабочие программы, стандарты содержания образования;
- ✓ соответствует требованиям система хранения и ведения инвентарного учета имеющихся экспонатов, дидактических материалов, фото – и видеоматериалов;
- ✓ кабинет находится в хорошем состоянии; соблюдаются все требования СанПиН и техники безопасности; эстетически выдержано оформление, есть в наличие наглядные и тематические стенды, с регулярно обновляемой информацией;
- ✓ кабинет оснащен компьютером, мультимедийным проектором и экраном; с учетом современных требований организованы рабочие места для педагога и учащихся;

- ✓ происходит пополнение музея как экспонатами, так и электронными ресурсами, позволяющими конструировать занятия в школьном музее на качественно новом уровне, в соответствии с ФГОС;

1. Учителем **МБОУ СОШ № 67 Гребенкиной Ириной Юрьевной** за прошедшие 4 года проведена работа по сохранению, подборке и систематизации экспонатов школьного музея. Постоянно совершенствуются формы работы, позволяющие реализовать потенциал кабинета для расширения краеведческих и общекультурных знаний обучающихся.

В качестве рекомендаций, учителю были высказаны пожелания продолжить работу по совершенствованию соответствующих дидактических материалов.

Решение экспертной комиссии:

1. Учитель МБОУ СОШ №67 Гребенкина Ирина Юрьевна подтвердила сохранность внутреннего и внешнего содержания и оформления школьного музея, показала пополнение информационно-образовательной среды школьного музея, необходимой для работы (на бумажных и электронных носителях). Музей соответствует всем требованиям, предъявляемым к современному учебному кабинету.

2. Комиссия ходатайствует о подтверждении паспорта школьного музея МБОУ СОШ № 67, назначении заведующей – Гребенкиной Ирины Юрьевны.

Итоги городского смотра школьных музеев в 2022 году

В 2022 году на смотр кабинетов с целью подтверждения паспорта был заявлен школьный музей **МАОУ СОШ №76, учитель – Дегтярёва Оксана Анатольевна.**

В рамках смотра кабинетов работала комиссия в составе:

Председатель: Буторина Екатерина Дмитриевна

Члены комиссии: Кулябина Татьяна Петровна, Коротков Владислав Олегович.

Цели смотра:

1. Определение лучших школьных музеев, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях.
2. Обобщение опыта функционирования и развития школьных музеев в современных условиях работы системы образования. Создание в городском методическом объединении банка творческих идей и находок в оснащении и использовании школьных музеев.
3. Поддержка, стимулирование педагогических работников в работе по оснащению и практическому использованию школьного музея.

В результате смотра и беседы с Оксаной Анатольевной комиссия отметила:

- ✓ Эстетически музей оформлен в соответствии с требованиями современного дизайна;

- ✓ имеются планы развития музея, которые систематически обновляются и пополняются в соответствии с изменениями образовательных целей и сроками введения новых Федеральных стандартов;
- ✓ отражены правила пользования кабинетом, есть графики работы, а также имеется необходимая документация, рабочие программы, стандарты содержания образования;
- ✓ соответствует требованиям система хранения и ведения инвентарного учета имеющихся экспонатов, дидактических материалов, фото – и видеоматериалов;
- ✓ кабинет находится в хорошем состоянии; соблюдаются все требования СанПиН и техники безопасности; эстетически выдержано оформление, есть в наличии наглядные и тематические стенды, с регулярно обновляемой информацией;
- ✓ кабинет оснащен компьютером, мультимедийным проектором и экраном; с учетом современных требований организованы рабочие места для педагога и учащихся;
- ✓ происходит пополнение музея как экспонатами, так и электронными ресурсами, позволяющими конструировать занятия в школьном музее на качественно новом уровне, в соответствии с ФГОС;

Учителем *МАОУ СОШ № 76 Дегтярёвой Оксаной Анатольевной* за прошедшие 4 года проведена работа по сохранению, подборке и систематизации экспонатов школьного музея. Постоянно совершенствуются формы работы, позволяющие реализовать потенциал кабинета для расширения краеведческих и общекультурных знаний обучающихся.

В качестве рекомендаций, учителю были высказаны пожелания продолжить работу по совершенствованию соответствующих дидактических материалов.

Решение экспертной комиссии:

1. Учитель МАОУ СОШ №76 Дегтярёва Оксана Анатольевна подтвердила сохранность внутреннего и внешнего содержания и оформления школьного музея, показала пополнение информационно-образовательной среды школьного музея, необходимой для работы (на бумажных и электронных носителях). Музей соответствует всем требованиям, предъявляемым к современному учебному кабинету.

2. Комиссия ходатайствует о подтверждении паспорта школьного музея МАОУ СОШ № 76, заведующая – Дегтярёва Оксана Анатольевна.