


Утверждаю

 Директор МКУ «ФХУ»
 Е.В. Фатхетдинова
 « » 2024 г.

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном казенном учреждении «Финансово-хозяйственное управление» за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1.	Актуализация нормативно-правовых документов МКУ «Финансово-хозяйственное управление» в соответствии с изменениями в законодательстве	3 В течение года	5 директор, руководитель группы по правовой и договорной работе	5 нормативно-правовых документов не требовалась
2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МКУ «ФХУ»	Апрель	директор	Сведения представлены своевременно
3.	Проведение совещаний с руководителями групп (отделов) МКУ «Финансово-хозяйственное управление» по вопросу противодействия коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупции	1 раз в квартал	директор	Разъяснительная работа с работниками по вопросам противодействия коррупции была проведена на общих собраниях с руководителями групп (отделов) учреждения
4.	Проведение совещаний с руководителями учреждений, контрактными управляющими находящимися в ведении МКУ «Управление «Созвония» по вопросу противодействия коррупции при проведении совместных закупок	1 раз в квартал	директор, руководитель группы по правовой и договорной работе	Разъяснительная работа с контрактными управляющими по вопросам противодействия коррупции при проведении совместных закупок была проведена на общих собраниях
5.	Информирование вновь принимаемых работников по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	зам. директора по кадрам	Информирование вновь принимаемых работников по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции проводится при поступлении на работу

<p>6. Организация контроля за выполнением assignments в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения согласно приказу от 30.12.2021 №460</p> <p>7. Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материальной и нематериальной стимулирования служебной деятельности работников учреждения</p>	<p>в соответствии с приказом</p> <p>в соответствии</p>	<p>главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, согласно приказу главного бухгалтера, зам. главного бухгалтера по распределению ежемесячной премии</p> <p>главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, зам. директора по кадрам</p>	<p>Контроль осуществляется в рамках отчета о выполнении Предварительного финансового контроля</p> <p>Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным поощрением об оплате труда на основании ходатайств руководителей структурных подразделений с учетом утвержденных критериев</p> <p>Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.</p>
<p>8. Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор, зам. директора по кадрам</p>	<p>Выполнено в установленные сроки</p>
<p>9. Размещение ежегодного отчета об исполнении плана сайте МКУ «Управление образования»</p>	<p>До 31 января следующего за отчетным</p>	<p>директор</p>	<p>Выполнено в установленные сроки</p>