



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

17.08.2026

№ 170

П Р И К А З

Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный организационный комитет по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году (далее - муниципальный организационный комитет).
2. Утвердить положение о муниципальном организационном комитете (прилагается).
3. Утвердить состав муниципального организационного комитета (прилагается).
4. Утвердить план работы муниципального организационного комитета (прилагается).
5. Определить муниципальным оператором всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) МКУ «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ) в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году.
6. Муниципальному организационному комитету обеспечить нормативное, информационное и организационное сопровождение школьного, муниципального этапов олимпиады по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), информатика (по профилям «Программирование»,

«Искусственный интеллект», «Робототехника», «Информационная безопасность»), искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология) (по профилям «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология»), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

7. МКУ «Информационно-методический центр» обеспечить:

- организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком проведения олимпиады;

- координацию деятельности с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Фондом поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»;

- подготовку и оперативное размещение информации о проведении школьного, муниципального и регионального этапов олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте управления образования городского округа «Город Лесной»;

- проведение совещания по вопросам организации и проведения школьного этапа олимпиады для ответственных лиц за организацию школьного этапа и ведение региональной базы данных в общеобразовательных организациях в срок не позднее 06 сентября 2026 года;

- подготовку и направление в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» отчета о результатах проведения школьного этапа олимпиады в срок не позднее 30 ноября 2026 года.

- прием от руководителей общеобразовательных организаций заявлений от обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов / родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе олимпиады, документов, подтверждающих необходимость их создания в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения школьного, муниципального этапа олимпиады;

- прием от общеобразовательных организаций предложений по составам общественных наблюдателей на школьном и муниципальном этапах олимпиады с приложением заявлений по форме (прилагается) в срок до 01 сентября 2026 года;

- подготовка и выдача удостоверений общественным наблюдателям в срок не позднее чем за 7 дней до начала проведения школьного этапа олимпиады;

- организацию выездов в общеобразовательные организации – пункты проведения олимпиад города с целью наблюдения за соблюдением требований к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, санитарноэпидемиологических требований;

- проверку сайтов общеобразовательных организаций на наличие своевременного размещения актуальной информации по организации и проведению школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады.

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- проведение школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

- назначение приказом ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады, участие в муниципальном и региональном этапах, ответственного за хранение и конфиденциальность заданий очного тура школьного этапа олимпиады и своевременное внесение сведений в РБДО;
- формирование предложений по составу общественных наблюдателей и направление МКУ ИМЦ в срок до 04 сентября 2026 года;
- информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической модели и сроках проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады;
- сбор заявлений обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников;
- сбор и хранение в течение одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады;
- составление списков участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия;
- подготовку пакета документов для создания специальных условий для участия в школьном и муниципальном этапах обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов (заявления обучающихся/родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в школьном и муниципальном этапах олимпиад, и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) и их направление в МКУ ИМЦ в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады;
- создать специальные условия для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с решением оргкомитета школьного этапа олимпиады;
- размещение на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций;

- выполнение требований к проведению школьного этапа олимпиады по 24 предметам;

- получение в региональной базе данных олимпиадных заданий очных туров и сохранение их конфиденциальности при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;

- тиражирование олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады (при необходимости);

- получение в региональной базе данных и выдачу кодов доступа / учетных записей участникам школьного этапа олимпиады;

- проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады;

- прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов и передачу их оператору технологической платформы в течение двух календарных дней после публикации результатов.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ «Управление образования
администрации городского округа «Город Лесной»

О.Г. Цимлякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном организационном комитете по организации и проведению
всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной»
в 2026/2027 учебном году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует организацию работы муниципального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году (далее - Муниципальный организационный комитет).

Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

2. Муниципальный организационный комитет является постоянным координационным органом при МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ УО), действующим в период проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада).

3. Основными задачами муниципального организационного комитета являются:

- 1) организация проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;
- 2) обеспечение участия обучающихся городского округа «Город Лесной» в региональном этапе олимпиады;
- 3) координация деятельности учреждений, участвующих в организации и проведении олимпиады в городском округе «Город Лесной».

4. В своей деятельности муниципальный организационный комитет руководствуется указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, а также настоящим положением.

Глава 2. Структура и организация деятельности муниципального организационного комитета

1. Муниципальный организационный комитет создается приказом МКУ УО и действует на основании настоящего положения.

В состав муниципального организационного комитета входят представители МКУ УО, МКУ ИМЦ, образовательных организаций, функционирующих в городском округе «Город Лесной», в компетенции которых находятся вопросы:

- 1) организации и проведения олимпиады в городском округе «Город Лесной»;
- 2) организации информационно-методического сопровождения олимпиады в городском округе «Город Лесной»;
- 3) организации наблюдения за проведением этапов олимпиады в городском округе «Город Лесной».

В состав муниципального организационного комитета входят председатель муниципального организационного комитета, заместитель председателя муниципального организационного комитета, секретарь муниципального организационного комитета, члены муниципального организационного комитета.

2. Возглавляет работу муниципального организационного комитета председатель муниципального организационного комитета, являющийся директором МКУ ИМЦ. В случае отсутствия председателя муниципального организационного комитета работу муниципального организационного комитета возглавляет заместитель председателя муниципального организационного комитета.

3. Председатель муниципального организационного комитета:

- 1) осуществляет общее руководство муниципальным организационным комитетом;

- 2) запрашивает информацию, необходимую для осуществления функций и задач муниципального организационного комитета;

- 3) принимает решение о приглашении на заседания муниципального организационного комитета представителей ведомств и организаций, участвующих в проведении олимпиады городского округа «Город Лесной»;

- 4) несет ответственность за выполнение функций муниципального организационного комитета.

4. Секретарь муниципального организационного комитета:

- 1) организует подготовку заседаний муниципального организационного комитета;

- 2) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях муниципального организационного комитета;

- 3) осуществляет контроль за выполнением решений муниципального организационного комитета;

- 4) выполняет поручения председателя муниципального организационного комитета и заместителя председателя муниципального организационного комитета;

- 5) составляет протоколы заседаний муниципального организационного комитета;

- 6) ведет делопроизводство муниципального организационного комитета.

5. Члены муниципального организационного комитета:

- 1) участвуют в заседаниях муниципального организационного комитета;

- 2) рассматривают материалы и документы, представленные муниципальному организационному комитету;

- 3) принимают решения, находящиеся в компетенции муниципального организационного комитета, согласно Порядку.

Глава 3. Порядок работы муниципального организационного комитета

1. Председатель муниципального организационного комитета руководит деятельностью муниципального организационного комитета, председательствует на его заседаниях, организует его работу.

2. Секретарь муниципального организационного комитета осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы муниципального организационного комитета.

3. Заседания муниципального организационного комитета проводятся согласно ежегодно утверждаемому приказом МКУ УО плану работы муниципального организационного комитета.

4. Председатель муниципального организационного комитета планирует работу муниципального организационного комитета и распределяет обязанности между его членами.

5. Муниципальный организационный комитет имеет право принимать решения, если на заседании муниципального организационного комитета присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение муниципального организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов муниципального организационного комитета. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель муниципального организационного комитета. В случае отсутствия председателя муниципального организационного комитета при равенстве голосов правом решающего голоса обладает заместитель председателя муниципального организационного комитета.

6. Решения муниципального организационного комитета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем муниципального организационного комитета и всеми членами муниципального организационного комитета, присутствующими на заседании.

7. Муниципальный организационный комитет:

1) рассматривает: конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; состав муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады; количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады; квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; результаты школьного и муниципального этапов олимпиады; результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады), в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; иные вопросы, связанные с организацией и проведением олимпиады в городском округе «Город Лесной»;

2) передает в МКУ УО на утверждение предложения по итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) готовит предложения о награждении победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

8. Срок полномочий муниципального организационного комитета - с 01 сентября 2026 года по 31 марта 2027 года.

СОСТАВ

**муниципального организационного комитета по организации и проведению
всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в
2026/2027 учебном году**

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Левина Инна Валерьевна | - директор МКУ ИМЦ, председатель
муниципального организационного комитета |
| 2. Костицына Юлия
Владимировна | - заместитель директора МКУ ИМЦ,
заместитель председателя муниципального
организационного комитета |
| 3. Белоусова Виктория
Сергеевна | - старший методист МКУ ИМЦ, секретарь
муниципального организационного комитета |

Члены муниципального организационного комитета:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 4. Полоумов Максим
Владимирович | - главный специалист МКУ «Управление
образования» |
| 5. Карпова Наталья
Александровна | - заместитель директора МБОУ СОШ № 75 |
| 6. Дмитриева Галина
Александровна | - учитель химии МАОУ СОШ № 76,
руководитель ГМО учителей химии,
председатель муниципальной предметно-
методической комиссии |
| 7. Скрипченко Елена
Викторовна | - учитель биологии и экологии МАОУ
«Лицей», руководитель ГМО учителей
биологии и экологии, председатель
муниципальной предметно-методической
комиссии |

ПЛАН
работы муниципального организационного комитета
по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в
2026/2027 учебном году

Номер строки	Наименование вопроса	Срок рассмотрения
1	2	3
1.	Организация и проведение всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» (далее - олимпиада) в 2026/2027 учебном году	сентябрь 2026 года – март 2027 года
2.	Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году	сентябрь 2026 года
3.	Состав жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	сентябрь 2026 года
4.	Организация общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады	сентябрь 2026 года – декабрь 2026
5.	Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году	октябрь 2026 года
6.	Квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	октябрь 2026 года
7.	Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимых для участия в муниципальном этапе олимпиады	ноябрь 2026 года
8.	Формат представления результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участникам интеллектуального мероприятия	ноябрь 2026 года
9.	Результаты школьного этапа олимпиады	ноябрь 2026 года
10.	Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	декабрь 2026 года
11.	Результаты муниципального этапа олимпиады	декабрь 2026 года
12.	Организация регионального этапа олимпиады	декабрь 2026 года – февраль 2027 года
13.	Результаты регионального этапа олимпиады	март 2027 года

14.	Итоги проведения всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году	март 2027 года
-----	--	----------------