МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

07.10.2026 № 215

П Р И К А З

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), приказами Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году» (с изменениями), от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 2026/2027 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по 24 общеобразовательным предметам.
2. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году (прилагается).
3. Утвердить порядок передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году (прилагается).
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году (прилагается).
5. Установить единое время начала олимпиадных туров с 11.00 во всех пунктах проведения муниципального этапа олимпиады, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

6. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады. Установленные баллы разместить на официальном сайте МКУ «Управление образования».

7. Утвердить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады - не более 50 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей муниципального этапа – 20 процентов от общего числа участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, при этом, победителем, муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий; призёром муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8. Утвердить результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и опубликовать их на официальном сайте МКУ «Управление образования».

9. Наградить участников муниципального этапа олимпиады сертификатами и грамотами победителей и призеров.

10. Поручить МКУ «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ):

– обеспечить информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады;

– обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

– обеспечить передачу комплектов олимпиадных заданий в пункты проведения олимпиады;

– организовать выезды в пункты проведения олимпиад с целью экспертизы проведения муниципального этапа олимпиады;

– разместить актуальную информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте управления образования;

– организовать участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся, находящихся на момент проведения олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, немецкому языку, информатике (профили «Робототехника», «Информационная безопасность»);

– обеспечить организацию выборочной перепроверки олимпиадных работ по запросу МПМК;

– обеспечить сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады, их результатах посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад» (далее - РБДО);

– обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче заданий олимпиады в пункты проведения олимпиады в сроки проведения предметных олимпиад;

– подготовить инструкции для организаторов муниципального этапа в общеобразовательных организациях и для участников олимпиады по заполнению бланков ответов;

– обеспечить своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом;

– организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

– обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

– обеспечить передачу файлов с ключами к олимпиадным заданиям для жюри муниципального этапа в день окончания проведения олимпиад;

– внести результаты участников муниципального этапа олимпиады в региональную базу данных «Всероссийская олимпиада школьников»;

– информировать руководителей общеобразовательных организаций о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– сформировать итоговые протоколы по 24 общеобразовательному предмету;

– подготовить общий отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады не позднее 29 января 2027 года.

11. Руководителям общеобразовательных организаций для проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

– проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», организационно-технологической моделью, утвержденной настоящим приказом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующих на момент проведения муниципального этапа олимпиады;

– участие педагогов в организации и проведении муниципального этапа олимпиады в 2026/2027 учебном году в соответствии с графиком;

– участие обучающихся - участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2026/2027 учебного года, набравших необходимое количество баллов по каждому образовательному предмету; победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года в муниципальном этапе всероссийской олимпиады в соответствии с утвержденным графиком;

– сопровождающих для участников муниципального этапа олимпиады к месту проведения олимпиады;

– предоставить в МКУ ИМЦ в срок не позднее 7 дней до начала олимпиады по общеобразовательному предмету информацию об участниках муниципального этапа олимпиады, находящихся на момент проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй».

12. Ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях городского округа «Город Лесной» представить в МКУ ИМЦ Костицыной Ю.В.:

– официальное разъяснение о причинах отсутствия участника муниципального этапа олимпиады, заявленного в списках, в случае его неявки не позднее суток с момента проведения олимпиады;

– общий отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации не позднее 25 декабря 2026 года.

13. Руководителям пункта проведения олимпиады (далее – ППО):

– обеспечить техническое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

– обеспечить работу организаторов в аудиториях при проведении муниципального этапа олимпиады;

– предоставить каждому участнику муниципального этапа олимпиады равные условия: отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– предоставить аудитории для работы жюри муниципального этапа.

14. Председателям жюри муниципального этапа олимпиады организовать:

– проверку выполненных олимпиадных заданий и внесение результатов в первичный протокол в соответствии с графиком проведения предметных олимпиад;

– обеспечить разбор олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в соответствии видео-разборами олимпиадных заданий, размещенных на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zsfond.ru/vsosh/municipal/.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ «Управление образования
администрации городского округа «Город Лесной» О.Г. Цимлякова

Приложение к приказу
МКУ «Управление образования»

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году

Номер строки	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Дата публикации заданий, критериев оценивания, разборов на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	6 ноября	9 ноября	12 ноября	14 ноября	20 ноября
2.	Французский язык	7 ноября	9 ноября	12 ноября	14 ноября	20 ноября
3.	История	9 ноября	10 ноября	13 ноября	16 ноября	23 ноября
4.	Экология	10 ноября	11 ноября	16 ноября	18 ноября	23 ноября
5.	Астрономия	11 ноября	12 ноября	17 ноября	19 ноября	24 ноября
6.	Немецкий язык	12 ноября	13 ноября	17 ноября	19 ноября	25 ноября
7.	Основы безопасности и защиты Родины	13 ноября (теория) 14 ноября (практика)	16 ноября	19 ноября	21 ноября	27 ноября
8.	Русский язык	16 ноября	17 ноября	20 ноября	23 ноября	30 ноября
9.	Искусство (МХК)	17 ноября	18 ноября	21 ноября	24 ноября	30 ноября
10.	Биология	18 ноября	19 ноября	24 ноября	26 ноября	01 декабря
11.	Обществознание	19 ноября	20 ноября	25 ноября	27 ноября	03 декабря
12.	География	20 ноября	23 ноября	25 ноября	27 ноября	03 декабря
13.	Испанский язык	21 ноября	23 ноября	26 ноября	28 ноября	04 декабря
14.	Итальянский язык	21 ноября	23 ноября	26 ноября	28 ноября	04 декабря

15.	Китайский язык	21 ноября	23 ноября	26 ноября	28 ноября	04 декабря
16.	Физическая культура	23 ноября (теория, практика)	24 ноября	27 ноября	30 ноября	7 декабря
		24 ноября (практика)				
17.	Экономика	25 ноября	26 ноября	01 декабря	03 декабря	08 декабря
18.	Химия	26 ноября	27 ноября	02 декабря	04 декабря	9 декабря
19.	Информатика (профиль «Робототехника»)	27 ноября	30 ноября	03 декабря	05 декабря	11 декабря
		28 ноября				
20.	Английский язык	30 ноября	1 декабря	04 декабря	07 декабря	14 декабря
21.	Физика	01 декабря	2 декабря	07 декабря	09 декабря	14 декабря
22.	Труд (технология)	03 декабря (теория, практика, защита проектов)	7 декабря	10 декабря	12 декабря	17 декабря
23.	Труд (технология)	04 декабря (практика, защита проектов)				
24.	Право	05 декабря	7 декабря	10 декабря	12 декабря	18 декабря
25.	Математика	07 декабря	8 декабря	12 декабря	14 декабря	21 декабря
26.	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	08 декабря	9 декабря	14 декабря	16 декабря	21 декабря
27.	Информатика (профиль «Программирование») – 7-8, 9-й классы	09 декабря	11 декабря	15 декабря	17 декабря	21 декабря
	Информатика (профиль «Программирование») – 10-11 классы	10 декабря				

28.	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	11 декабря	14 декабря	15 декабря	17 декабря	21 декабря

Приложение к приказу
МКУ «Управление образования»

ГРАФИК
работы общественных наблюдателей
на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году

Номер строки	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Место проведения (площадки)	Ответственный	Общественные наблюдатели
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	6 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 71	Прихно Елена Александровна	Костицына Юлия Владимировна Глухова Анастасия Валерьевна
2.	Французский язык	7 ноября	7-8, 9-11	МБОУ СОШ № 64	Волкова Елена Владимировна	Кузнецова Юлия Викторовна Сизикова Светлана Николаевна
3.	История	9 ноября	7-8, 9, 10-11	МБОУ СОШ № 74	Дощанова Ольга Леонидовна	Захарова Наталья Владимировна Лосевская Ольга Павловна
4.	Экология	10 ноября	7-8, 9, 10-11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Белоусова Виктория Сергеевна Тюкалов Дмитрий Олегович
5.	Астрономия	11 ноября	7, 8, 9, 10-11	МБОУ СОШ № 64	Волкова Елена Владимировна	Белоусова Виктория Сергеевна Сизикова Светлана Николаевна
6.	Немецкий язык	12 ноября	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Кулябина Татьяна Петровна Кочнева Галина Викторовна
7.	Основы безопасности и защиты Родины	13 ноября (теория)	7-8, 9, 10-11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Костицына Юлия Владимировна Сысоева Александра Евгеньевна
		14 ноября (практика)	7-8, 9, 10-11	МБУ ЦПВДМ	Чусовлянкин Иван Сергеевич Киченко Андрей Валерьевич	Костицына Юлия Владимировна
8.	Русский язык	16 ноября	7-8, 9, 10-11	МБОУ СОШ № 71	Прихно Елена Александровна	Белоусова Виктория Сергеевна Тузова Лариса Владимировна
9.	Искусство (МХК)	17 ноября	7-8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Кузнецова Юлия Викторовна Никитина Татьяна Анатольевна
10.	Биология	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Костицына Юлия Владимировна Коростелева Яна Александровна
11.	Обществознание	19 ноября	7-8, 9, 10-11	МБОУ СОШ № 73	Сенникова Оксана Владимировна	Захарова Наталья Владимировна Пискунова Ольга Сергеевна
12.	География	20 ноября	7, 8, 9, 10, 11	МАОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Кулябина Татьяна Петровна Князева Екатерина Николаевна

13.	Испанский язык	21 ноября	7-8, 9-11	К-зал управления образования	Костицына Юлия Владимировна	Белоусова Виктория Сергеевна
14.	Итальянский язык	21 ноября	7-8, 9-11	К-зал управления образования	Костицына Юлия Владимировна	Белоусова Виктория Сергеевна
15.	Китайский язык	21 ноября	7-8, 9-11	К-зал управления образования	Костицына Юлия Владимировна	Белоусова Виктория Сергеевна
16.	Физическая культура	23 ноября (теория, практика)	7-8, 9-11	МБОУ СОШ № 64	Волкова Елена Владимировна	Захарова Наталья Владимировна Болдырева Екатерина Александровна
		24 ноября (практика)	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Костицына Юлия Владимировна Устинова Елена Анатольевна
17.	Экономика	25 ноября	7-8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 75	Карпова Наталья Александровна	Кузнецова Юлия Викторовна Ваганова Кристина Юрьевна
18.	Химия	26 ноября	7-8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 76	Основина Лина Юрьевна	Белоусова Виктория Сергеевна Лелеш Юлия Игоревна
19.	Информатика (профиль «Робототехника»)	27 ноября	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Белоусова Виктория Сергеевна Рыскалкина Екатерина Сергеевна
		28 ноября	7-8, 9-11	ТИ НИЯУ МИФИ		Костицына Юлия Владимировна
20.	Английский язык	30 ноября	7-8, 9-11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Белоусова Виктория Сергеевна Тюкалов Дмитрий Олегович
21.	Физика	01 декабря	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 64	Волкова Елена Владимировна	Кулябина Татьяна Петровна Сизикова Светлана Николаевна
22.	Труд (технология)	03 декабря (теория, практика, защита проектов)	7-8, 8, 10-11	МБОУ СОШ № 64 МБОУ СОШ № 74	Волкова Елена Владимировна Дощанова Ольга Леонидовна	Костицына Юлия Владимировна Сизикова Светлана Николаевна Захарова Наталья Владимировна Лосевская Ольга Павловна
23.	Труд (технология)	04 декабря (практика, защита проектов)	7-8, 8, 10-11	МБОУ СОШ № 64 МБОУ СОШ № 74	Волкова Елена Владимировна Дощанова Ольга Леонидовна	Костицына Юлия Владимировна Болдырева Екатерина Александровна Захарова Наталья Владимировна Шангина Наталья Сергеевна
24.	Право	05 декабря	7-8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 73	Сенникова Оксана Владимировна	Белоусова Виктория Сергеевна Потапова Полина Андреевна

25.	Математика	07 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	МБОУ СОШ № 71	Исакова Екатерина Вячеславовна	Костицына Юлия Владимировна Устинова Елена Анатольевна
26.	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	08 декабря	7-8, 9-11	К-зал управления образования	Костицына Юлия Владимировна	Белоусова Виктория Сергеевна
27.	Информатика (профиль «Программирование») – 7-8, 9-й классы	09 декабря	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Белоусова Виктория Сергеевна Лелеш Юлия Игоревна
	Информатика (профиль «Программирование») – 10-11 классы	10 декабря	7-8, 9-11	МАОУ СОШ № 72	Исакова Екатерина Вячеславовна	Белоусова Виктория Сергеевна Рыскалкина Екатерина Сергеевна
28.	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	11 декабря	7-8, 9-11	МАОУ «Лицей»	Жирных Юлия Леонидовна	Белоусова Виктория Сергеевна Тюкалов Дмитрий Олегович

Приложение к приказу
МКУ «Управление образования»

ПОРЯДОК
передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году

1. МКУ «Информационно-методический центр» обеспечивает:

- внесение площадок в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - РБДО) и распределение участников по площадкам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада);

– получение в РБДО защищенного паролем архива с заданиями;

– получение протокола муниципального этапа олимпиады под разработанные критерии оценивания;

– генерацию и распечатку бланков муниципального этапа олимпиады;

– формирование zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, o1ymp_rus.zip) и файлы с ключами (пример: olympprus_key.zip);

– осуществление взаимодействия с ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу в сети интернет https://support.gia66.ru;

– распечатку олимпиадных заданий в соответствии с количеством участников по каждому общеобразовательному предмету;

– передачу олимпиадных заданий в соответствии графиком проведения предметных олимпиад.

2. Ответственные за информационный обмен в общеобразовательных организациях – пунктах проведения олимпиад обеспечивают:

- конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, включая коды доступа участников;

- правила эксплуатации защищенного канала связи.

Приложение к приказу
МКУ «Управление образования»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями) (далее - Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 16 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году» (с изменениями), от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в городском округе «Город Лесной» (далее - олимпиада).

3. Для проведения олимпиады в городском округе «Город Лесной» создается муниципальный организационный комитет по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году (далее - оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за информационный обмен, получение, хранение и выдачу материалов и документов муниципального этапа олимпиады (далее - ответственный).

Оргкомитет определяет места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводится в очном формате в соответствии с графиком проведения олимпиады, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - РБДО) не позднее 27 октября 2026 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения олимпиады должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Не допускается повторное участие в муниципальном этапе олимпиаде текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и тоже участника олимпиады.

Не допускаются к участию на муниципальном этапе олимпиады участники школьного этапа олимпиада, удаленные и (или) дисквалифицированные за нарушение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем году.

Регистрация участников муниципального этапа олимпиады осуществляется в пунктах проведения не позднее чем за 30 минут до начала олимпиадного тура. Если муниципальный этап проводится в течение двух дней, регистрация осуществляется перед началом каждого дня (тура).

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады или для более старших классов.

5. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/ (далее - сайт Фонда), а также на официальном сайте МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (http://www.edu-lesnoy.ru).

На сайте Фонда не позднее чем за семь дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются не позднее двух рабочих дней после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На официальном сайте МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» размещаются нормативные документы, информация о местах проведения муниципального этапа олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся - участников муниципального этапа олимпиады, созданных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://vsoshlk.irro.ru/.

Глава 2. Информационное сопровождение

6. Получение олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано с соблюдением санитарных норм и правил, установленных для образовательных организаций, нормативных документов, регламентирующих порядок действия при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Начало олимпиадных туров в 11.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК).

7. Задания теоретических туров муниципального этапа олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются дежурными в аудиториях.

8. Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады.

9. При выполнении заданий участникам олимпиады, организаторам, членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается использовать и приносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видео- и аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаем, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае нарушения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по любому предмету в учебном году. Выполненная им работы не проверяется.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

10. По окончании олимпиадного тура специалисты ППО осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование, хранение оригиналов бланков,

передают сканы бланков организаторам муниципального этапа по ЗКС для загрузки в РБДО.

11. В РБДО осуществляется мониторинг явки участников олимпиады (далее – мониторинг) на основании сведений о приглашенных участниках, их распределении по площадкам проведения и фактической явке на соответствующий олимпиадный тур. Сведения формируются по каждому общеобразовательному предмету в разрезе площадок проведения и муниципальных образований.

12. Распределение участников олимпиады по площадкам проведения и внесения соответствующих сведений в РБДО должны быть завершены за пять дней до дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

Сведения о фактической явке участников на соответствующий олимпиадный тур вносят в РБДО в день его проведения не позднее 14:00 по местному времени.

Скан-копии выполненных работ загружаются в РБДО не поздне 10.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура. Полнота загрузки работа проверяется путем сопоставления сведений о фактической явке с наличием скан-копий работ участников.

Оргкомитет олимпиады обеспечивает распределение участников по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО, обеспечивает своевременность и полноту загрузки скан-копий выполненных работ, а также обеспечивает своевременное внесение сведений о фактической явке участников.

Ответственность за своевременность и достоверность внесения указных сведений несет организатор муниципального этапа олимпиады.

13. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

14. В случае принятия карантинных мер в городском округе «Город Лесной» МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

15. Для организации участия в муниципальном этапе олимпиады участников, находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», организатор муниципального этапа олимпиады предоставляет в нетиповую образовательную организацию «Фонд поддержки талантливых детей и молодёжи «Золотое сечение» (далее - Фонд «Золотое сечение») на адрес электронной почты: olymp-9@zsfond.ru данные об участниках смен (Ф.И.О., класс обучения, предмет олимпиады, контактный телефон участника, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования) в срок не позднее семи календарных дней до начала соответствующего олимпиадного тура.

Фонд «Золотое сечение» передает сканированные копии выполненных олимпиадных работ организатору муниципального этапа олимпиады для проверки.

Глава 3. Проверка олимпиадных работ

16. Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в городском округе «Город Лесной».

17. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате.

Олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в месте, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

18. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной - двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий вне зависимости от формы проведения процедуры проверки (онлайн или очно).

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

19. По результатам очной проверки председатель жюри передает обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Глава 4. Организация, проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

20. Олимпиадные задания, критерии оценивания и разбор олимпиадных заданий по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда: https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/ не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

21. Члены жюри проводят анализ олимпиадных заданий и их разбор, показ выполненных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии видео-разборами олимпиадных заданий, размещенных на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zsfond.ru/vsosh/municipal/.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе http://vsoshlk.irro.ru/.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады или по кодам, предоставляемым в образовательной организации перед началом муниципального этапа олимпиады

Глава 5. Организация и проведение процедуры апелляции

22. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: http://vsoshlk.irro.ru/ по вкладке «Подать апелляцию».

23. Заявление на апелляцию должны быть поданы после публикации предварительных результатов согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады.

24. Участник муниципального этапа олимпиады подает апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

25. Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденной городским округом «Город Лесной» и региональным организационным комитетом по организации и проведению олимпиады.

26. Процедура апелляции проводится в очном формате. При проведении апелляции оргкомитет определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

27. При рассмотрении апелляции без участия участника муниципального этапа олимпиады для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

28. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

29. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

30. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

31. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол заседания апелляционной комиссии ответственному, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

Глава 6. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады

32. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады организуется региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области - Фондом «Золотое сечение».

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляется по запросу РМПК по соответствующему общеобразовательному предмету по согласованию с Фондом «Золотое сечение».

Фонд «Золотое сечение» сообщает оргкомитету об организации перепроверки и о приостановке подготовки нормативного акта, утверждающего результаты муниципального этапа олимпиады, до получения оргкомитетом соответствующего муниципального образования результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления ответственным выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.

33. Фонд «Золотое сечение» информирует оргкомитет о результатах перепроверки.

34. По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор муниципального этапа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ изменяет результаты оценивания, выставленные жюри муниципального этапа до перепроверки.

35. При проведении апелляции по результатам перепроверки оргкомитет вправе не позднее одного рабочего дня со дня предоставления результатов перепроверки направить запрос в РПМК о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ. РПМК предоставляет указанные материалы оргкомитету олимпиады в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления запроса.

Глава 7. Подведение итогов

36. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяет оргкомитет и закрепляет настоящим приказом.

Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оргкомитету для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте МКУ «Управления образования» (http://www.edu-lesnoy.ru). Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием статусов участников муниципального этапа олимпиады должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденном настоящим приказом.

Приложение к приказу
МКУ «Управление образования»

Инструкция
для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в ГО «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с датой, утвержденной приказом Управления образования ГО «Город Лесной».

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету должен быть присвоен личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы обучающимся под чужим шифром.

Для каждого участника необходимо подготовить регистрационный лист, на котором напечатаны фамилия, имя, отчество участника, школа, класс, шифр.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведении олимпиады по общеобразовательному предмету:

- с использованием технического оборудования - проверить его работоспособность и исправность;
- подготовить для участников черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

– прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;

– произвести рассадку участников, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

– перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников о:

· времени выполнения олимпиадной работы;

· правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;

· порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;

· порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

· причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

· времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

– выдать каждому участнику текст олимпиадной работы, бланк регистрации и бланки записи и проштампованную общеобразовательной организации бумагу для черновиков;

– объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий);

– следить за порядком в аудитории;

– за 15 и 5 минут до окончания - напомнить о времени окончания;

– осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

– составить акт об удалении участника;

– обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);

– проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;

– передать работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, запрещается:

– покидать аудиторию без уважительной причины;

– использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу) во время проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, обязан:

– прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала;

– занять указанное ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады место дежурства;

– осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

– следить за соблюдением тишины и порядка;

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

– покидать место дежурства без уважительной причины;

– использовать во время проведения муниципального этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция
для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в ГО «Город Лесной» в 2026/2027 учебном году

Текст зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата) в Лесном проходит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по _____ (общеобразовательному предмету), утвержденные Организатором школьного этапа олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям организаторов муниципального этапа олимпиады.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;

- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права дальнейшего участия во всех олимпиадах в текущем учебном году.

В этом случае Порядком проведения олимпиады не предусмотрена подача апелляции о нарушении Порядка проведения олимпиады.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 2 рабочих дней после оглашения результатов подать апелляцию с указанием причин.

Апелляцию можно через систему РБДО. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику.

По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 15 минут для окончания времени я сообщу вам об этом.

Прошу обратить внимание на бланк регистрации: проверить правильность данных в бланке. Если все верно, поставить подпись.

Далее во всех бланках записи проверить правильно ли указан ваш код.

Без него ваша работа не будет проверена.

Не забывайте пронумеровать листы.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____(объявить время и зафиксировать на доске).

* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий. Инструктаж закончен. Желаем удачи!

** За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

*** За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.

- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено. Мы пройдем и соберем выполненные олимпиадные работы и олимпиадные задания.

Организаторы осуществляют сбор материалов (олимпиадных заданий, олимпиадных работ, черновиков) с рабочих мест участников в организованном порядке.